



Chargé.e de mission "Animation de l'écosystème des données territoriales"

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Donnée, Transition Écologique et Ressources (DDTER) du PSDA

Effectif : 62 agents

Leur raison d'être : Le Service Données Territoriales et Information Géographique soutient le développement des usages des données dans les politiques publiques. À cette fin, il pilote et anime la stratégie métropolitaine de la donnée, il propose un accompagnement des services et des métiers dans leurs usages des données, il consolide et valorise le patrimoine de données et le met à disposition des utilisateurs, notamment grâce à des plateformes et applications.

Service :

Service Données Territoriales et Information Géographique

L'équipe : Unité Stratégie et Animation

Effectif Service : 38 agents

Le sens de ce poste :

Un des axes de la stratégie rennaise de la donnée et de ses usages porte sur l'animation de l'écosystème local des données et vise à organiser la coopération avec les acteurs locaux (acteurs publics, entreprises, associations, académiques...) autour des données. Le poste proposé vise à promouvoir les usages territoriaux de la donnée, à animer le réseau des acteurs et à faciliter les coopérations entre eux.

Vos principales missions :

1-Développer les usages des données territoriales (35%)

- Valoriser les cas d'usages à fort potentiel auprès des autres acteurs
- Identifier des données pertinentes à partager
- Soutenir les coopérations entre les acteurs locaux

2-Consolider et animer le réseau des acteurs de la donnée locale (35%)

- Prendre contact, mener des entretiens et des points d'étapes réguliers auprès des acteurs concernés
- Organiser et animer des rencontres dans différents formats : ateliers, hackathons, forums...

3- Accompagner les producteurs et utilisateurs de données (25%)

- Accompagner la montée en compétence des acteurs locaux sur la donnée (sensibilisation, formation...)
- Former les acteurs locaux à l'utilisation des outils (Rudi...) et des données (référentiels...)
- Aider les acteurs qui en ont besoin dans le recensement et le partage de leurs données d'intérêt territorial)

4- Documentation et veille (5%)

- Documentation et évaluation de la démarche
- Veille sur les politiques publiques de la donnée et émission de propositions de nouvelles actions

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Appétence pour le service public et le design de politiques publiques
- Sens de l'initiative et curiosité
- Appétence pour le travail collaboratif
- Bonne expression orale et capacité d'animation de réunions et d'atelier

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Esprit analytique et de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Teams)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Culture générale sur la donnée et l'information géographique
- Culture générale sur le fonctionnement des collectivités

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H hebdomadaires. Régime d'aménagement du temps de travail hebdomadaire de 37 h 30 (15 jours RTT) ou 39h (23 jours de RTT)

Lieu de travail : 71 rue Dupont des loges

Matériel(s) à disposition : ordinateur portable et station d'accueil

Missions de suppléance : Non

Télétravail : Oui

Autres :

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE liée au poste, participation mutuelle, prévoyance et abonnement transport, tickets restaurant, CNAS

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 6/09/2025