



Chargé.e de mission économie circulaire

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Déchets Réseaux Energie

Effectif : 92 postes (permanents et temporaires)

Leur raison d'être : la Direction porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, économie circulaire et réseaux d'énergie selon les orientations de la loi de transition énergétique pour la croissance vert.e

Service :

Mission économie circulaire

L'équipe : 1 responsable de mission + 1 chargé.e de mission

Effectif Service : 3

Le sens de ce poste :

Mettre en œuvre la feuille de route économie circulaire adoptée en novembre 2023 pour contribuer à la réduction des empreintes matières et carbone du territoire

Vos principales missions :

1-Mise en œuvre du plan d'action et suivi de filières (70%)

La feuille de route comprend des actions transversales et une approche prioritaire de l'économie circulaire sur 4 secteurs d'activité : BTP, équipements électriques et électroniques, équipements de mobilité et dans une moindre mesure, alimentation / biomasse (incl. Promotion du vrac et de la consigne pour réduction des emballages à usage unique). Le suivi du plan d'action implique de la conduite de projets ou de la participation à des projets pilotés à l'externe ou au sein d'autres directions. Il implique des relations aux entreprises, associations et institutions du territoire ainsi que des liens avec un ensemble de politiques publiques locales et autres services de la collectivité. Une répartition du suivi des actions et secteurs se fait avec la responsable mission suivant le profil du ou de la candidate retenu.e.

2-Appui au pilotage de la mission (30%)

En appui au pilotage de la mission, dans un contexte d'évolution très rapide de la réglementation, de l'environnement économique et de l'offre de solutions techniques, il s'agit de contribuer, voir prendre en charge certaines actions parmi lesquelles : suivi du référentiel ADEME Territoires en Transition, développement de nouveaux indicateurs et démarche d'évaluation, préparation et organisation de réunions ou évènements internes et externes, échange avec les élus, lancement et suivi d'études, démarche développement de connaissance (veille, traitement de données, échanges de pratiques), recherche de fonds, suivi d'appels à projets nationaux ou européens

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle
- Diplomatie et sens de la négociation
- Appétence pour la transversalité
- Adaptabilité à l'évolution des priorités

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Animation (conduite de réunions, développement de partenariats, animation de réseaux).
- Conduite de projet : capacité à mener des projets transversaux, multi-partenariaux.
- Compréhension de l'activité économique inhérente à un territoire et des modèles d'affaires.
- Compréhension des enjeux techniques liés à l'empreinte matière des activités humaines, aux filières de valorisation des produits /déchets.
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, outils de présentation / animation)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

Détailler ici les compétences pouvant être acquises une fois en poste.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35h ou 37h30

Lieu de travail : 4 av. Henri Fréville à Rennes

Matériel(s) à disposition : matériel informatique

Missions de suppléance : responsable de la mission

Télétravail : oui

Autres :

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : attaché

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : Régime indemnitaire

N° du poste : 95753

Date de mise à jour de la fiche de poste : Mai 2024