

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordonnateur / coordonnatrice des actions de soutien aux parentalités
Date de mise à jour de la fiche de poste	Novembre 2025
N° de référence du poste	

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture		
Direction	Direction Éducation Enfance (DEE)	Missions	La DEE est compétente pour participer à la définition et mettre en œuvre la politique éducative locale en direction des enfants de 2/12 ans. Dans le respect des orientations définies, la DEE œuvre en direction des écoles pour assurer leur fonctionnement dans le cadre des compétences municipales (périmètres scolaires, mise à disposition de moyens humains, budget de fonctionnement ...) et est responsable de l'ensemble des investissements scolaires à effectuer. Par ailleurs, elle organise et gère l'ensemble des temps péri et extra scolaires en mettant en place les moyens nécessaires à l'animation des accueils sur ces temps.
			Effectif 795 agents permanents, 600 agents vacataires.
Service	Actions éducatives renforcées	Missions	Le service coordonne les dispositifs éducatifs développés spécifiques : Projet de réussite éducative, CLAS, actions de soutien à la parentalité et Cités Educatives Le projet réussite éducative (PRE) vise à accompagner, dès la petite enfance, des enfants et des adolescents présentant des signes de fragilité et des retards scolaires, en cherchant à prendre en compte la globalité de leur environnement (en application des programmes 15 et 16 définis dans le plan de cohésion sociale et la loi n° 2005-32 de programmation pour la cohésion sociale du 18 janvier 2005). Le service actions éducatives renforcées contribue à la mise en œuvre opérationnel du Projet Éducatif Local dans les 5 quartiers relevant de la Politique de la Ville par la mise en œuvre notamment des commissions Éducation Enfance Jeunesse et Sport (CEEJS) et la contribution au pilotage des cités éducatives. Dans le cadre de ses actions de soutien à la parentalité le service anime les espaces parents situés en quartiers politique de la ville et coordonne la réflexion et l'étude de l'accompagnement à la parentalité lancé sur l'ensemble du territoire rennais. Dans la continuité de l'animation de dispositif de réussite éducative, le

			service prend en charge l'animation des Cités Educatives du territoire.
	Effectif	16	
Agent : nom, prénom et matricole <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attaché	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Coordonnateur/ coordonnatrice du Projet de réussite éducative-Cités éducatives
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	16
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	Accompagnement fonctionnel des animateurs familles éducation (lien fonctionnel)

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Les agents de son unité, de la DEE
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DAJE, responsable de la mission Contrat de Ville, Direction de quartier, chargés de mission Contrat de Ville, SPDM,CCAS, Direction des sports DPE, SSH et tout autre service en lien avec les questions éducatives et la lutte contre les inégalités.
	Avec les élus
	Maire, adjoints délégués : Education, Jeunesse , Vie Associative, Santé, Petite Enfance, Culture, Sports, Solidarité., Réussite Educative.....
	En externe
	Tous partenaires intervenant ou en lien avec les sujets de parentalité ((Éducation Nationale, Conseil département, CAF, CMPP, associations,) Membre représentant la collectivité au sein du CLAS 35

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Coordination des ressources parentalité et actions de parentalité
---	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Animation et encadrement de l'équipe d'animateurs/animatrices Familles-éducations	30%
Activités	Tâches	
	Impulser et coordonner un travail partagé entre les 4 animateurs familles -éducation: utilisation d'outils commun (fiche projet, reporting) , réflexion sur enjeux du projet et des missions	
Manager et coordonner	Impulser et coordonner des projets inter quartiers sur des enjeux collectivement définis Accompagner les membres de l'équipe dans leur travail quotidien. Évaluer les besoins en formation de l'équipe. Assurer un entretien annuel individuel d'évaluation en lien avec le N+1 Impulser auprès de l'équipe les axes parentalité définis dans le PEL	

	Assurer la cohérence des actions développées par les AFE avec le projet global du PRE, du PEL et des cités éducatives	
Mission 2	Coordonner le plan d'actions parentalités	35%
Activités	Tâches	
Assurer un état des lieux régulier de l'offre de soutien à la parentalité sur la ville	Recenser l'ensemble des acteurs intervenant dans le soutien aux conditions parentales Développer des outils permettant une meilleur lisibilité et suivi des différentes ressources existantes sur le territoire.	
Coordonner le réseau d'acteurs œuvrant sur les enjeux de parentalité	Veiller à la mise en place de réseaux de professionnels à l'échelle de la ville et dans les quartiers pour renforcer le travail partenarial entre acteurs dans un objectif de complémentarité et cohérence de l'offre au soutien à la parentalité Favoriser l'interconnaissance et une réflexion concertée sur les enjeux de parentalité Renforcer la lisibilité et l'accessibilité de l'offre auprès des publics cibles	
Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan d'actions parentalités	Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan d'actions parentalités, inscrit dans la convention globale territoriale avec la CAF par une coordination des services de la collectivité concernés et la mobilisation des partenaires associés Veiller de l'adéquation du plan d'actions avec l'évolution des besoins identifiés de soutien parental Rendre compte régulièrement de l'avancée de mise en œuvre du plan d'action aux partenaires institutionnels dans les instances de suivi de la CTG et du PEL Construire la démarche évaluative du plan d'actions Parentalités	
Mission 3	Animer et contribuer aux réseaux d'acteurs parentalités	20 %
Activités	Tâches	
Assurer l'animation du réseau d'acteurs de l'accompagnement à la scolarité	Assurer l'animation du réseau d'acteurs de l'accompagnement à la scolarité (CLAS) en collaboration avec la Ligue de l'enseignement: Groupe de réflexion, formations Travailler sur une articulation de l'offre éducative sur le temps personnel de l'enfant: CLAS, offre municipale, dispositifs Éducation Nationale Assurer l'animation du réseau d'acteurs de l'accompagnement à la scolarité (CLAS) par quartier en lien avec le PEL et les cités éducatives sur les quartiers concernés Organiser la journée des bénévoles en collaboration avec la Ligue de l'enseignement Animer les groupes de pilotage de l'Accompagnement à la scolarité	
Coordonner et assurer le suivi des ateliers "Parlons français la langue de nos enfants" du CLPS	Coordonner en lien avec le contrat de ville le dispositif "Parlons français la langue de nos enfants" assurée par l'association CLPS et veiller à l'articulation avec l'animation Familles-éducation	
Contribution aux réseaux territoriaux Parentalité	Contribuer au collège parentalité du comité Départemental des Services aux Familles (CDSF), aux rencontres réseaux organisés par la CAF	
Mission 4	Personne ressource pour les parents	5%
Activités	Tâches	
	Contribuer ou organiser aux différents temps forts de rencontres avec les parents développés (ex: rencontre parents d'élèves délégués)	
	Accompagner ou réorienter les parents dans leur mobilisation collective ou construction de projets, recherche de financements	
	Proposer différents temps forts (conférences, temps d'échanges, formation) aux parents à partir de besoins identifiés	
Mission 5	Contribuer à la mise œuvre du Projet Éducatif local et des commissions éducations enfance jeunesse et sport (CEEJS)	10 %
Activités	Tâches	
	Contribuer à l'élaboration des axes stratégiques à partir une identification des besoins et des ressources	
	Mobiliser les acteurs autour des ambitions du PEL sur les enjeux de parentalité	
	Co animier le GT parentalité du PEL de la ville de Rennes	

	Organiser et coordonnées des évènements de promotion et de valorisation des enjeux de parentalité du PEL " semaine de la parentalité et de l'Éducation"
	Contribuer à des évènements liés PEL (Rencontres rennaises de l'éducation, atelier PEL, CEEJS thématiques)

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance du secteur éducatif et parentalité
	Connaissance des problématiques urbaines de développement social ou territorial.
	Capacité de conduite de projets et à l'animation partenariale
	Capacité rédactionnelles
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Savoir-faire relationnel (internes/externes)
	Esprit de synthèse et d'analyse / Compétences pour l'animation d'équipe
	Rigueur administrative
	Capacité et esprit d'initiative
	Disponibilité
Sens du service public	

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	Temps plein, 37h30
Lieu de travail	Projet de réussite éducative – cités éducatives : 13 bis boulevard du Portugal - Rennes
Eléments de rémunération liés au poste (<i>NBI ...</i>)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Ordinateur, téléphone portable, vélo de service Possibilité de voiture de service en utilisation partagée au sein du service
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant	Approvisionnements - commande
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>	Documentation
	Restauration / PDA
	Moyens de l'administration
	Informatique
	Coriolis
	Propreté
	Congés
	Formation

Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement
	Chargé d'évacuation
<i>Cocher les missions assurées</i>	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation
	Correspondant congés
	Correspondant restauration / PDA
	Correspondant de service (service paie situations administratives)
	Correspondant informatique
	Assistant de prévention
	Chargé(e) de ressources humaines

Validation du chef de service	Nom : [REDACTED] Date : 12/11/2025
Validation du chargé RH	Nom : [REDACTED] Date :