



Chef.fe de projet Systèmes d'information de la Direction éducation enfance

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Éducation Enfance (DEE)

Effectif : 928 agents et 600 vacataires

Leur raison d'être : La DEE coordonne et met en œuvre la politique éducative pour les 0-18 ans en s'appuyant sur le Projet Éducatif Local (PEL) qui reflète les ambitions de Rennes, ville éducatrice. À ce titre, elle collabore avec l'Éducation nationale pour assurer le bon fonctionnement des écoles publiques (inscriptions, gestion des bâtiments et équipements, présence des ASEM, etc.). Elle prend également en charge l'organisation des activités périscolaires et extrascolaires pour les enfants de 3 à 11 ans, tout en gérant divers équipements et espaces dédiés au numérique, à l'éducation à l'environnement, et à la parentalité. Elle pilote et soutient de nombreux projets éducatifs et de loisirs, et lutte activement contre les inégalités au travers du Programme de Réussite Éducative et des Cités Éducatives..

Service :

Direction éducation enfance (DEE)

L'équipe : L'équipe de direction pilote et organise le bon fonctionnement de la DEE et la mise en œuvre de ses projets conformément aux objectifs et orientations politiques définis par la municipalité. Elle veille au respect des obligations légales de la collectivité et de la réglementation liée à l'accueil collectif de mineurs. Elle s'assure de la qualité de l'accueil des enfants tout en optimisant les ressources humaines et financières..

Effectif Service : Une quarantaine d'agents sur le site central où le poste est localisé. .

Le sens de ce poste :

Le.La Chef.fe est responsable de l'évolution du système d'information et des logiciels métier de la DEE pour répondre aux besoins d'agilité, de déconcentration et de simplification des processus. À ce titre, il travaille en collaboration avec la Direction des Services Numériques (DSN). Il intervient en tant qu'assistant à la maîtrise d'ouvrage et, en partie, comme maître d'œuvre des projets..

Vos principales missions :

1-Responsable du déploiement des logiciels métiers (50%)

- Traduit les besoins des utilisateurs en termes techniques pour interagir avec la Direction des Services Numériques (DSN) et les prestataires
- Assure l'interface entre la DEE et la DSN pour garantir le déploiement et bon fonctionnement des logiciels métiers (RH, inscriptions scolaires/péri-extrascolaires, finances, etc.)
- Conduit les plans de test rédigés en coordination avec la DSN, suit les demandes d'évolutions et mise à jour

- Assure la promotion des outils numériques et le support technique auprès des équipes de la DEE
- Garantit la cohérence des usages au sein des services (process métiers) et participe à cette cohérence avec les autres directions utilisatrices des mêmes outils
- Est force de proposition sur les améliorations à apporter
- Est référent de la DEE pour le PMO (Portfolio Management Office), gestionnaire des demandes spécifiques adressés à la DSN

2-Coordonne la montée en compétence des équipes (25 %)

- Contribue à la formation initiale et continue des agents sur les outils numériques
- Assure support technique et conseil des équipes pour l'utilisation des outils bureautiques
- Assure la promotion des orientations de la Ville en matière numérique (sécurité, sobriété...)
- Est force de proposition pour améliorer les outils (notamment tableaux de bord et macro pour Excel)..
- Contribue à l'accompagnement des agents éloignés du numérique en lien avec les conseillers numériques.

3 - Pilote les outils et process de travail collaboratif (15%)

- Organise et supervise les systèmes de partage de données au sein de la DEE, et leur archivage.
- Promeut les outils et process numériques favorisant le partage d'information et le travail collaboratif
- Contribue à la collaboration entre les porteurs de projets numériques au sein de la DEE

4- Supervise les référents informatiques (10%)

- Supervise les agents de la DEE ayant une fonction de référent pour les demandes de matériel, les ouvertures de sessions et gestions des droits.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du service public et des responsabilités
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Capacité d'initiative
- Faire preuve de pédagogie pour former et accompagner les équipes dans l'utilisation des logiciels métiers et des outils bureautiques
- Curiosité technique et capacité à se tenir informé des nouvelles technologies afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de la DEE
- Prise de hauteur dans l'analyse des besoins.

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à traduire les besoins des utilisateurs en termes techniques
- Gestion de projet (élaboration de plannings, suivi des livrables)
- Connaissance des systèmes d'information et bases de données
- Capacité à développer, dans Excel, des outils adaptés aux besoins des utilisateurs
- Connaissance en sécurité des systèmes d'information
- Rédiger et produire des documentations technique et fonctionnelle

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des contraintes utilisateurs et usagers
- Connaissance des métiers de l'éducation et de l'enfance
- Connaissance des missions des services de Rennes Ville et Métropole

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 39 h sur 5 jours (23 j de RTT)

Lieu de travail : Oberthur, 82 rue de Paris

Matériel(s) à disposition : PC / Téléphone fixe et mobile /

Vélos électriques et véhicules de service

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Ouii

Autres :

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial / Attaché territorial
Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : Date de mise à jour