



# Chef.fe de projet métier Système d'Information RH

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction des Ressources Humaines

Effectif : 150

**Leur raison d'être :** La DRH conçoit et met en œuvre la stratégie des ressources humaines commune à la Ville, à la Métropole et au CCAS de Rennes. Elle accompagne dans leur quotidien professionnel 7000 agents dans près de 300 métiers, sur les questions de carrière, rémunération, parcours professionnels et conditions de travail. Elle pilote les projets RH structurants et sécurise les procédures de gestion, en lien étroit avec les Directions opérationnelles et dans le respect du dialogue social. Composée de 150 agents, elle est organisée en 4 services : paie et carrière, emploi et compétences, qualité de vie professionnelle, pilotage finances SIRH, ainsi qu'une Direction Adjointe dédiée aux fonctions transversales et au dialogue social.

## Service :

Service Pilotage Finances et systèmes d'Informations RH

**L'équipe :** 1 responsable de service, 2 responsables de mission, 1 chef.fe de projet SI RH, 3 administrateurs fonctionnels du SI RH, 1 coordonnateur budgétaire du CCAS, 1 gestionnaire budgétaire et comptable, 3 gestionnaires comptables

Effectif Service : 12

## Le sens de ce poste :

Le chef de projet a en charge l'évolution de notre système d'information RH, pour répondre aux besoins d'agilité, de déconcentration et de simplification de nos process.

## Vos principales missions :

### 1-Piloter le projet de migration SIRH

Participer à la définition de l'organisation du projet : comité de pilotage, comité technique, groupes de travail, ateliers thématiques...

Mettre en place les outils de suivi de projet : rétro-planning, partage des tâches.

Coordonner et gérer le planning de déploiement

Animer les réunions, les ateliers et des temps de travail collectifs.

Jouer un rôle d'alerte.

Assurer la coordination avec le chef de projet technique, ainsi que l'éditeur selon les sujets de SI.

Réaliser le reporting du projet auprès de l'équipe de Direction.

Organiser la communication avec la chargée de communication RH du projet de migration qui s'inscrit lui-même dans le cadre plus global de la relation usager.

### 2-Lancer le projet de migration

Identifier les différents processus internes.

Définir la couverture fonctionnelle de chaque process.

Cadrer le périmètre fonctionnel.

Formaliser les spécifications.

Identifier l'existant sur le marché des SIRH pour contribuer à cibler nos besoins.

Rédiger les cahiers des charges.

### 3- Sélectionner le ou les outils et appui dans la mise en place des solutions retenues

Assurer le bon déroulement et le respect des étapes de l'appel d'offre.

Participer au choix du prestataire et de l'outil dans une démarche collaborative.

Analyse des offres pour retenir le choix final.

Accompagnement de l'unité administration fonctionnelle du SIRH dans la mise en œuvre du changement de SIRH.  
Organiser les phases de tests et de recette.  
Organiser la formation des utilisateurs par ateliers thématiques.  
Veiller à la prise en main de l'outil par les utilisateurs  
Mettre en place des outils support (FAQ, tutoriel, manuel utilisateur,...)

## 4- Contribuer à l'accompagnement au changement dans le cadre de la relation usagers de la DRH

Le SIRH est un projet contributif de la démarche usagers que développe la DRH. Dans ce contexte, le chargé de projet est associé par la chargée de mission relation usagers à l'animation des projets liés à la démarche usagers qui peuvent impacter la relation usagers (participation à une simplification contribuant à la définition des besoins de la future numérisation de la partie formation par exemple).

Formaliser, en lien avec la coordinatrice du SIRH, les guides de procédures.

### Compétences

#### Les compétences relationnelles :

- Écoute, sens relationnel et du travail collaboratif
- Esprit d'analyse, rigueur et capacité à anticiper les échéances.
- Réactivité

#### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissances informatiques nécessaires : Office 2010, outil de planification de projet
- Connaissance approfondie des systèmes d'information RH, de leur interopérabilité et des outils numériques dédiés à la GRH.
- Conduite de projet, technique d'animation et de formation

#### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement territorial et des politiques RH de nos collectivités

### Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 ou 39h par semaine  
Lieu de travail : 11 rue Kléber – 35000 RENNES  
Télétravail : oui

### Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché territorial  
Parcours : P2

N° du poste : 95552

Date de mise à jour de la fiche de poste : 05/12/2024