Conducteur d'opérations et du schéma déchèterie

Catégorie : A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

Leur raison d'être : La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

Service :

Filières, Installations et réemploi

L'équipe : Le SFIR est en charge de l'aménagement et de l'exploitation des déchèteries, du réemploi des objets et matériaux, du tri des emballages (et de leur revente en vue de leur recyclage), du suivi de la construction et de l'exploitation de l'unité de valorisation énergétique.
L'unité "Travaux" est une équipe de 2 personnes, qui assurent l'entretien et la maintenance des sites en exploitation ainsi que les réflexions sur le schéma déchèteries et sa mise en œuvre (suivi des études, de la maitrise d'œuvre à la réalisation).

Effectif Service : 14

Le sens de ce poste :

L'agent sera en charge des réflexions, études du schéma déchèterie (maillage, programme fonctionnel, évolutions) et de sa mise en œuvre.
Il sera en charge des opérations de construction et de réhabilitation des installations (déchèteries, plateformes végétaux) ainsi que des opérations d'entretien et de maintenance avec l'appui d'un agent sous sa responsabilité hiérarchique.
Il pourra assurer la conduite ou la direction d'opérations, selon son plan de charges, sur des projets d'installation de traitement (plateforme compostage, plateforme réemploi) ou de collecte.
L'agent sera également responsable de la conformité règlementaire des ICPE et assurera l'accompagnement des contrôles et mises en conformité.

Vos principales missions :

1-Conduite/direction d'opération (50%)

- Définition et préparation des opérations (coordination et études techniques, évaluations économiques)
- Suivi des procédures de mise à disposition des terrains (bornage, convention d'occupation)
- Définition des programmes de travaux et des enveloppes financières
- Préparation, passation et suivi des marchés de maîtrise d'œuvre et des études périphériques (topo, géotechnie, SPS, CT, ...)
- Réalisation ou suivi (selon importance) des dossiers règlementaires (PC, ICPE) et dossiers de subvention, dépôt et accompagnement de l'instruction
- Analyse des offres, suivi de l'attribution des marchés de travaux en lien avec le maître d'œuvre et l'unité administrative
- Accompagnement et suivi des travaux (planification, coordination interne / externe, réunion de chantier, pilotage planning et budget, suivi contractuel) jusqu'à la fin des opération (réception, GPA)
- Vérification des DOE, coordination pour la mise en exploitation (formation, remise des clés, etc)
- Suivi des garanties (GPA, décennale)
- Assurer la mise à jour des dossiers liés aux infrastructures

2-Pilotage et suivi des ICPE (20%)

- Organisation et planification des obligations réglementaires en matière ICPE sur le réseau déchèteries (autocontrôle, contrôles périodiques,

déclarations…)
- Veille réglementaire, réalisation des porter à connaissance, suivi de l'instruction
- Gestion des relations avec la DREAL

3-Stratégie et études sur maillage des déchèteries (15%)

- Réalisation d'études nécessaires à l'optimisation du schéma déchèterie, échanges avec partenaires (mairies, services techniques, services fonciers).
- Prise en compte de la réglementation, des contraintes d'exploitation, de sécurité, de la qualité du service à l'usager, de l'organisation des filières de valorisation et de la prévention des déchets… pour optimiser et mettre en œuvre le schéma.

4-Pilotage maintenance - Entretien et encadrement (15%)

- Pilotage de l'activité de l'entretien et maintenance des installations en lien avec le technicien maintenance,
- Suivi et gestion du plan de charge, budget des opérations d'entretien et maintenance,
- Encadrement et gestion des intérims du technicien entretien et maintenance

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle
- Dynamisme et prise d'initiative
- Capacités d'animation d'équipes transverses
- Autonomie, capacité à prioriser
- Sens de la négociation
- Aptitude à l'encadrement et à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe et faire preuve d'autonomie
- Capacité à présenter les projets, négocier, trouver des compromis
- Capacité à mobiliser l'expertise des autres intervenant
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Maîtrise des méthodes de gestion de projet
- Connaissance du Code des Marchés Publics, du fonctionnement des collectivités territoriales et d'organisation de la maîtrise d'ouvrage
- Connaissances techniques TCE en matière de construction de bâtiments et d'infrastructures, accessibilité, sécurité incendie,…
- Maîtrise de la bureautique (suite Office)
- Intérêt et connaissances sur la gestion des déchets et/ou les infrastructures, la règlementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et de l'urbanisme
- Permis B
- réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et de l'urbanisme

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Exploitation de logiciel métier (planification, dessin industriel, GMAO)
- Expertise marché public
- Expertise technique infrastructures

Autres prérequis :

- Diplôme d'ingénieur en bâtiment ou environnement
- Sens de l'organisation
- Rigueur dans la gestion des dossiers
- Capacité à gérer des conflits et anticiper les difficultés qui se présentent, qu'elles soient liées aux dossiers ou aux personnes
- Facilité rédactionnelle et dans la présentation orale de dossiers

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT
Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole
Matériel(s) à disposition : EPI, PC portable, smartphone, flotte de véhicule de service à disposition
Télétravail : Oui

Autres : Travail ponctuel en horaires décalés (soirée, samedis), travail ponctuel de terrain, déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire, voire au-delà

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieur
Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents

N° du poste : 90365
Date de mise à jour de la fiche de poste : Septembre 2026