

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra.](#)

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordonnateur/ coordonnatrice cité Éducative
Date de mise à jour de la fiche de poste	Mars 2022
N° de référence du poste	

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture		
Direction	Direction Éducation Enfance (DEE)	Missions	<p>La DEE est compétente pour participer à la définition et mettre en œuvre la politique éducative locale en direction des enfants de 2/12 ans.</p> <p>Dans le respect des orientations définies, la DEE œuvre en direction des écoles pour assurer leur fonctionnement dans le cadre des compétences municipales (périmètres scolaires, mise à disposition de moyens humains, budget de fonctionnement ...) et est responsable de l'ensemble des investissements scolaires à effectuer. Elle organise et gère l'ensemble des temps péri et extra scolaires en mettant en place les moyens nécessaires à l'animation des accueils sur ces temps. Enfin elle assure la coordination du Projet de Réussite Éducative auquel sont rattachées les Cités Éducatives.</p>
		Effectif	795 agents permanents, 600 agents vacataires.
Service	Unité Projet Réussite éducative	Missions	<p>Le service coordonne les dispositifs éducatifs développés spécifiques : Projet de réussite éducative, CLAS, actions de soutien à la parentalité et Cités Éducatives</p> <p>Le projet réussite éducative (PRE) vise à accompagner, dès la petite enfance, des enfants et des adolescents présentant des signes de fragilité et des retards scolaires, en cherchant à prendre en compte la globalité de leur environnement (en application des programmes 15 et 16 définis dans le plan de cohésion sociale et la loi n° 2005-32 de programmation pour la cohésion sociale du 18 janvier 2005).</p> <p>Le service contribue à la mise en œuvre opérationnel du Projet Éducatif Local dans les 5 quartiers relevant de la Politique de la Ville par la mise en œuvre notamment des commissions Éducation Enfance Jeunesse et Sport (CEEJS). Dans le cadre de ses actions de soutien à la parentalité le service anime les espaces parents situés en quartiers politique de la ville et coordonne la réflexion et l'étude de l'accompagnement à la parentalité lancé sur l'ensemble du territoire rennais. Dans la continuité de</p>

			l'animation de dispositif de réussite éducative, le service prend en charge l'animation des Cités Éducatives du territoire.
		Effectif	13
Mission	Cité éducative		<p>La Cité éducative, volet éducatif du contrat de ville, vise à renforcer le réseau d'acteurs du territoire pour répondre au mieux aux besoins des enfants et des jeunes de 2 à 25 ans et de leurs familles. Il est piloté par la Ville de Rennes en étroite collaboration avec la sous-préfecture et l'Éducation Nationale. Sa mise en œuvre. Forte d'une première Cité Éducative mise en place sur le quartier du Blosne, la candidature de la ville a été retenue pour l'installation d'un second dispositif sur le quartier de Villejean.</p> <p>Cette nouvelle cité éducative de Villejean s'articule autour de trois enjeux principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> -La parentalité par un renforcement des alliances éducatives au service de la réussite des enfants et jeunes -Une citoyenneté active : vers la construction d'un parcours citoyen dès le plus jeune âge -La lutte contre le décrochage à l'orientation choisie et éclairée
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attaché	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Coordonnatrice du Projet de réussite éducative-Projet éducatif local
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	13
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de son service Projet de réussite éducative
	L'équipe du PRE du quartier de Villejean
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Les agents de l'antenne DEE de quartier, la chargée de mission Contrat de Ville, SPDM, CCAS, Direction des sports, DPE, DSH, DGCulture, la chargée de Développement économique des Quartiers prioritaires de la Ville DGS/PSDA/DEEI/SSVMT et tout autre service de la ville de Rennes ou Rennes Métropole impliqué dans la cité éducative de Villejean
	Avec les élus
	Adjointe à l'Éducation, Élu de Quartier
	Ainsi que les adjoints délégués à la Jeunesse, Vie Associative, Santé, Petite Enfance, Culture, Sports, Solidarité, enfance, parentalité et Réussite Éducative.....
En externe	

	Liens étroits et réguliers avec l'Éducation Nationale (coordonnateur REP, Inspecteur Éducation National, chefs d'établissements du collège, lycée concerné, directeurs /rices d'écoles, équipes enseignantes), déléguée du préfet et la DDETS, la CAF 35, les représentants du département, de la région, de l'ARS, les partenaires du quartier: structures associatives et institutions, enfants, jeunes et les familles concernés par le dispositif.
--	--

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Mise en œuvre du projet de cité Éducative, des ambitions définies et du plan d'actions
---	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	chargé opérationnel de la démarche de cité éducative	40 %
Activités	Tâches	
Créer des relations avec les partenaires et professionnels et animer le réseau	Développer au quotidien un travail de partenariat avec les partenaires et acteurs utiles à la démarche	
	Veiller à la mise en place de réseaux de professionnels nécessaires sur le quartier pour l'émergence des besoins du quartier concernant les enfants, jeunes et parents du quartier	
	Impulser une réflexion avec les acteurs de terrain pour permettre le partage des besoins et le travail collaboratifs en s'appuyant sur la démarche CEEJS	
	Animer un réseau d'acteurs associatifs et institutionnels et mobiliser les équipes et les partenaires autour des objectifs définis collectivement	
	Faciliter le dialogue et les relations entre les acteurs de terrain, afin que chacun.e trouve sa place	
	Orienter et accompagner les porteurs de projet, de la faisabilité au montage et à la réalisation des actions en veillant à inscrire les projets dans une dynamique de réseau	
	Animation d'une démarche participative des enfants, des jeunes et des parents pour les rendre acteurs du projet	
	Assurer la mise en œuvre, le suivi et la coordination des groupes de travail, déclinaison opérationnelle des ambitions définies en lien avec l'équipe projet cité éducative	
Mission 2	Assurer le pilotage global de la démarche, par le suivi et l'animation des instances (équipe projet, comité technique territorial, Comité stratégique)	40 %
Activités	Tâches	
	Animer et coordonner l'équipe projet opérationnelle: planification des réunions annuelle, ordres du jour, relevés de décision	
	Animer et coordonner le comité technique territorial: planification des réunions annuelles, ordre du jour, relevé de décision	
	Assurer le suivi global de la démarche en élaborant les outils nécessaires (tableaux de bords de mise en œuvre, du suivi et bilans des actions, des bénéficiaires: nombre, tranches d'âges, sexe, ambition rattachée à l'action)	
	Réaliser la revue annuelle de projet s'appuyant sur les outils de reporting	
	Réaliser les bilans sur la plateforme Dauphin	
	Instruire les demandes de financements de projet en articulation avec le contrat de ville et les services sectoriels à partir de critères d'instruction définis	
	Assurer la gestion des financements du plan d'action en lien avec la DDETS et la Caisse des écoles	

	Rendre compte régulièrement de l'avancement du projet par la production de rapports d'analyse, de suivi et d'évaluation	
Mission 3	Veiller à l'articulation du projet de cité éducative avec les politiques publiques de la ville de Rennes	15%
	Participer aux réunions de service du Projet de réussite éducative	
	Participer aux instances avec les élus (GT VE, CEE...) et autre espace collaboratif pertinent	
Mission 4	Piloter la stratégie de communication de la Cité éducative	5 %
	Identifier les besoins en communication pour favoriser l'appropriation et l'attractivité de la Cité éducative, et valoriser les divers projets éducatifs menés par les acteurs	
	Créer des supports de valorisation des actions et veiller à leur utilisation par les porteurs de projets	
	Alimenter les différents de supports de communication pour rendre lisible la Cité éducative auprès de partenaires et habitants et des partenaires institutionnels	

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance du secteur éducatif et social/Évolution du système éducatif
	Connaissance des problématiques urbaines, du développement social ou territorial.
	Capacité de conduite de projets complexe et travail en mode projet
	Travail en transversalité, l'animation de réseaux d'acteurs divers
	Maitriser les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques éducatives et de développement territorial
	Maitriser les outils bureautiques et numériques et les techniques d'animation collective.
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Capacité d'animation et de coordination de réseaux partenariaux
	Bonne connaissance des institutions partenaires et leur dispositifs: éducation nationale, Etat: contrat de ville, collectivités
	Capacité rédactionnelle
	Savoir-faire relationnel (internes/externes)
	Esprit de synthèse et d'analyse
	Rigueur administrative
	Anticipation/ planification
	Capacité et esprit d'initiative
	Disponibilité
Sens du service public	

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	Temps plein, 37h30
Lieu de travail	PRE, 13 bis boulevard du Portugal – 35 000 Rennes
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Ordinateur, téléphone portable, vélo de service Possibilité de voiture de service en utilisation partagée avec la DEE
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	

<i>Cocher les missions assurées</i>	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

<i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

<i>Principaux interlocuteurs de l'agent</i>	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

<i>Validation du directeur</i>	Nom : M. Nicolas Gauvain Date : 22/03/2022
<i>Validation du chargé RH</i>	Nom : Mme Guyomard-Belhomme Réjane Date : 30/03/2022