

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	Gestionnaire réseaux au sein de l'unité "Collecte"
Date de mise à jour de la fiche de poste	23/06/21
N° de référence du poste	

<b>Pôle</b>	Ingénierie et Services Urbains		
<b>Direction</b>	<b>Direction de l'assainissement</b>	<b>Missions</b>	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		<b>Effectif</b>	136
<b>Service</b>	<b>Exploitation assainissement</b>	<b>Missions</b>	Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales
		<b>Effectif</b>	90
Agent : nom, prénom et matriculé <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique			
			Technicien – 4.1	4.1

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable d'antenne "Collecte"
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	DR Dir.
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DI COp et Moe, DRM
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
	Usagers et fournisseurs

<b>Attributions du poste</b> <i>(finalité générale du poste)</i>	Instruit et suit les projets réalisés sur l'espace public.  Contrôle de la bonne exécution des branchements neufs
---	---

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps
Mission 1	Pilotage des projets d'aménagement sur l'espace public	50%
Activités	Tâches	
Instruit et suit les projets réalisés sur l'espace public et les ZAC	<p>Identifie sur chacun des projets les implications sur le réseau de collecte actuel ainsi que les extensions ou modifications projetées</p> <p>Vérifie la conformité du réseau projeté au livret assainissement du cahier des charges de l'espace public</p> <p>Vérifie que les dispositifs proposés sont fonctionnels et que leur exploitation pourra se faire dans le respect des règles environnementales et de sécurité</p> <p>Représente le service lors des réunions de chantier</p> <p>Évalue la conformité du chantier avant la réception et instruit la prise en gestion</p> <p>Assure un rôle fonctionnel de référent vis à vis des collègues en charge de cette thématique sur les autres territoires</p>	
Mission 2	Instruire les dossiers de demande de raccordement et établir les autorisations de raccordement	25 %
Activités	Tâches	
Informer et renseigner	<p>Informier les usagers sur la construction des branchements publics.</p> <p>Transmettre les formulaires de demande de raccordement</p> <p>Renseigner les entreprises de Travaux Publics sur les modalités d'établissement des branchements.</p> <p>Transmettre le cahier des charges</p>	
Gestion des demandes de raccordement	<p>S'assurer de la complétude du dossier de demande de raccordement</p> <p>Analyser le contenu du dossier et vérifier sa conformité au règlement de service</p> <p>Solliciter auprès du pétitionnaire les compléments nécessaires</p> <p>Préparer à la signature du Directeur, l'autorisation de raccordement</p>	
Rendre compte	<p>Informier le responsable d'antenne des prévisions de travaux de construction</p> <p>Établir un tableau d'activités hebdomadaires</p>	
Mission 3	Vérifier l'exécution des travaux de construction de la partie publique du branchement d'assainissement	15 %
Activités	Tâches	
Contrôler et réceptionner les branchements publics	<p>Vérifier la nature des canalisations utilisées (matériau et diamètre)</p> <p>Vérifier l'étanchéité du raccord de piquage et la pente du branchement</p> <p>Faire intervenir le service CARTE pour le relevé du branchement en tranchée ouverte afin de l'intégrer dans la cartographie</p> <p>Établir un PV de réception du branchement dans le domaine public à remettre au maître d'ouvrage lorsque le branchement est réalisé par l'entreprise de son choix.</p>	
Rendre compte de la qualité de travail des entreprises	<p>Constituer un rapport technique sur la construction du branchement (reportage photos, plan de récolelement, échanges de mails, procès-verbal de réception, ...)</p> <p>Faire un compte-rendu écrit de la visite à insérer au dossier si nécessaire</p> <p>Tenir à jour un tableau de bord sur la qualité de travail des entreprises réalisant des branchements publics d'assainissement.</p> <p>Transmettre les dossiers de non-conformité au responsable d'antenne</p> <p>Conseiller les usagers, architectes, entrepreneurs du bâtiment</p>	
Mission 3	Missions diverses en soutien du responsable d'antenne	10%
Activités	Tâches	
Gestion des prestations externalisées	Suit la réalisation des prestations (notamment réparation de réseaux et travaux sur les branchements, entretien espaces verts, ...).	
Relations usagers	Interventions terrain suite à des réclamations d'usagers ou des communes vis à vis du fonctionnement du système d'assainissement	
Recherche de pollution	Participe à la recherche des auteurs des rejets délictueux	

Mission de remplacement ou de suppléance	Le gestionnaire réseaux d'un autre secteur au sein de l'unité "collecte" en fonction des besoins du service
--	---

<b>Contraintes du poste</b> <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Peut être amené à effectuer ponctuellement des tâches en dehors de la présente fiche en fonction des contraintes de fonctionnement du service. Peut être amené à travailler ponctuellement en milieu insalubre
---	---

<b>Activités interdites</b>	Conduite d'engin Ouverture d'équipements ou locaux électriques Travail sur matériaux amiante
-----------------------------	--

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Aptitude à l'encadrement Rigueur, ordre et méthode Capacité à négocier Aisance relationnel Disponibilité (parfois en dehors des heures de travail)
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Formation BAC+2 de type "métiers de l'eau" ou génie civil Bonne connaissance des systèmes d'assainissement des eaux usées et pluviales Bonne maîtrise des outils informatique (à minima office) Permis B

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	8h00-11h45 et 13h-16h45
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	Antenne Nord Ouest - Pacé
Eléments de rémunération liés au poste ( <i>NBI ...</i> )	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, streintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Un téléphone portable,
Dotation vestimentaire	Vêtement de protection, bottes, chaussures de sécurité, gants, casque

<b>Fonction correspondant</b> <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <b>Cocher les missions assurées</b>	Approvisionnements - commande
	Documentation
	Restauration / PDA
	Moyens de l'administration
	Informatique
	Civil net Finances
	Propreté
	Congés
	Formation

<b>Missions de sécurité au travail</b>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement
	Chargé d'évacuation

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>	Correspondant formation	S. LEGRUEL
	Correspondant congés	A. KERBRAT
	Correspondant restauration / PDA	A. KERBRAT
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	A. KEBRAT

	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y. LE FEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	A. KERBRAT

<b>Validation du directeur</b>	Nom :B. GUEGUEN Date : 23/06/2021
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : Date :