

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Responsable Mission Jeunesse – Ville de Rennes et Rennes Métropole			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attaché(e) – Attaché.e Principal.e	P4
Date de mise à jour de la fiche de poste	14/02/2023			
N° du poste				

Direction générale	Direction Générale Pôle Solidarité Citoyenneté Culture			
Direction	Direction Associations Jeunesse Égalité	Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les politiques publiques et les orientations stratégiques de la Ville et de Rennes Métropole dans les domaines de la jeunesse et de la cohésion-sociale (politique de la Ville, lutte contre les discriminations, égalité femme/homme). La Ville en ce qui concerne la vie associative; la diversité culturelle et l'accès aux droits. - Animer la réflexion prospective pour améliorer la prise en compte des enjeux de vie associative, de jeunesse, de lutte contre les discriminations, d'égalité entre les femmes et les hommes dans les politiques publiques municipales et métropolitaines. - Accompagner, organiser et suivre la mise en œuvre des actions menées par les partenaires de la Ville et de Rennes Métropole dans le cadre de conventions et autres contrats de mission ou d'objectifs ainsi que les démarches et dispositifs spécifiques, qu'ils soient rennais ou métropolitains. - Inscrire l'action de la Direction dans une approche territoriale, en lien avec les Directions de quartiers mais également les autres services municipaux dont l'organisation est territorialisée. 	
		Effectif	37	
Service	Mission Jeunesse	Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une fonction de soutien aux projets des associations en relation avec l'information jeunesse, le soutien à la vie étudiante et aux projets, initiatives de jeunes, à l'engagement des jeunes et la promotion de l'expression des jeunes - Veiller à la coordination des politiques jeunesse pour les 12/25 ans en animant un réseau au niveau des territoires, des services municipaux et métropolitains, de la Métropole - Piloter des dispositifs de soutien aux pratiques festives, culturelles, de loisirs au travers d'évènements - Assurer, uniquement sur le territoire municipal, le soutien aux loisirs et activités des jeunes pendant les vacances 	

		Effectif	9
Agent : nom, prénom et matricule pour les recrutements seulement			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Directeur DAJE
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	8
	Nombre d'agents encadrés directement par lui/elle (n-1)
	7

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Avec l'ensemble des agents
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Le Directeur Général adjoint, les directeurs de quartiers, les chargées de mission Politique de la Ville, mais aussi potentiellement l'ensemble des services
	Avec les élus
	Les élus en charge de la jeunesse à la Ville de Rennes et Rennes Métropole prioritairement mais aussi l' élu chargé de la vie associative et les élus de quartiers à la Ville et l'élue en charge de l'enseignement supérieur à Rennes Métropole.
	En externe
	Partenaires associatifs : associations de jeunes, associations étudiantes, 4 BIS, Equipements de quartiers, CPB, Unis Cités, AFEV.
	Partenaires institutionnels : CAF, SDEJS, Prévention Spécialisée, Mission Locale.

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Le/la responsable est chargé.e de piloter et coordonner l'action de la Mission Jeunesse au niveau de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole.
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Piloter et coordonner l'action de la Mission (vie étudiante, accès aux loisirs, engagement des jeunes, accompagnement des jeunes adultes) pour la ville de Rennes et Rennes Métropole	20%
Activités	Tâches	
Manager l'équipe de la mission jeunesse.	Coordonner l'équipe de la mission jeunesse et de ses agents, en lien avec le directeur.	
	Animer des temps de travail individuel et collectif	
	Encadrer et accompagner les agents dans la mise en œuvre de leurs missions	
	Mettre en place les temps de travail, d'échanges et d'information avec les chargé.e.s de mission jeunesse et les chargées de mission politique de la ville.	
	Déléguer le suivi et le pilotage de dossiers jeunesse aux chargé.e.s de mission jeunesse dans un cadre défini et en assurer l'évaluation régulière. Cela concerne particulièrement l'agente chargée du suivi des dossiers métropolitains.	
	Participer aux instances de décision interne, préparer, mettre en œuvre et suivre les décisions (rapports, délibérations, ...)	
	Suivre les budgets de la mission jeunesse (budgets de service, provisions).	
Veiller à la cohérence globale de l'action jeunesse au sein de la direction	Participer aux rencontres régulières organisées par le directeur de la DAJE	
	Développer des temps de partage et d'information avec les chargé.e.s de suivi et de mission Vie Associative et chargées de Mission Égalité	
	Mettre en place des rencontres thématiques jeunesse avec les agents de la DAJE	
Mission 2	Participer à la définition et proposer des orientations stratégiques jeunesse pour la Ville de Rennes et Rennes Métropole	40%
Activités	Tâches	
Animer les réflexions sur les questions de jeunesse	Assurer une fonction ressource sur les problématiques jeunesse	
	Piloter les réflexions transversales sur la thématique de la jeunesse au sein de la Ville et de Rennes Métropole	

	Mettre en œuvre la politique jeunesse	
	Initier des études ou diagnostics à l'échelle de la Ville ou des quartiers	
Assurer une fonction ressource au sein de Rennes Métropole et de la Ville de Rennes	Animer le réseau des animateurs jeunesse de Rennes Métropole avec le soutien d'un chargé de mission et participer au réseau des élus jeunesse métropolitains.	
Impulser une dynamique jeunesse auprès des services de la Ville et de la Métropole et animer le travail transversal	Proposer et impulser une stratégie jeunesse pour les conventions avec les équipements de quartiers suivis par la Mission Associations et équipements de quartiers de la DAJE et les directions de quartiers.	
	Accompagner les directions de quartiers dans leurs relations avec les partenaires du territoire sur les questions de jeunesse.	
	Participer avec les directions de quartiers à l'élaboration des projets stratégiques jeunesse de quartier et appuyer les réseaux jeunesse dans les quartiers politique de la Ville.	
	Assurer le rôle de référent jeunesse dans le cadre du Contrat de Ville et de sa thématique transversale jeunesse et participer à l'instruction des dossiers.	
	Développer une fonction ressource sur l'égalité femmes hommes et la prévention de la délinquance au sein de la Mission et auprès des élu.e.s.	
	En lien avec le Directeur Général Adjoint, le directeur de la DAJE, assurer la mise en œuvre du Chantier Jeunesse métropolitain (réflexions, propositions, actions, évaluation, communication) piloté par une chargée de mission.	
Développer une mission de veille et d'alerte sur les questions jeunesse.	Assurer une fonction d'observation, de conseil et d'information auprès des élu.e.s et des services	
	Identifier les situations nécessitant une intervention, proposer des solutions et organiser ou suivre la mise en œuvre.	
Promouvoir la politique jeunesse de la Ville auprès des acteurs extérieurs.	Initier des partenariats sur les questions de jeunesse avec les acteurs institutionnels et associatifs.	
	Participer aux rencontres avec les partenaires institutionnels (région, département, Etat, Universités,...) et associatifs.	
	Échanger avec les partenaires sur des problématiques jeunesse et participer aux réseaux mis en place.	
Mission 3	Conduire l'action de la Ville et de la Métropole dans le champs de la Jeunesse	40%
Activités	Tâches	
Piloter le suivi des relations avec les partenaires associatifs à l'échelle de la Ville de Rennes Métropole et de Rennes Métropole	Suivre les conventions et associations relevant du champ de la jeunesse (4 BIS, Unis Cité, Keur Eskemm, C-Lab, la Ligue de l'enseignement, AFEV, GRPAS, Breizh Insertion Sport, Cercle Paul Bert (mission Jeunes Adultes), Espoir et Entraide Scolaire) en lien avec les chargé.e.s de mission référent.e.s de ces associations.	
	Assurer le suivi, l'évaluation de ces conventions ou dispositifs au regard des actions mises en œuvre (exemples : le 4 BIS, service jeunesse du CPB, ...) ainsi que l'instruction de projets avec le soutien des chargé.e.s de mission jeunesse référent.e.s de ces associations.	
	Participer aux instances (comité de pilotage, de suivi, d'animation) mises en place dans le cadre de ces conventions ou dispositifs spécifiques ainsi qu'à leur évaluation.	
Piloter et accompagner des projets, des dispositifs et des événements (en lien avec les chargé.e.s de mission jeunesse)	Piloter en régie municipale l'Atelier des Initiatives du Clair Detour à Maurepas : lieu d'accueil et d'accompagnement des jeunes de 16 à 30 ans avec l'appui de la responsable du local et de l'animateur sur place.	
	Assurer le suivi de dispositifs spécifiques pilotés par la Ville en direction des jeunes (Chantiers citoyens, Jobs à Rennes) et d'événements mis en œuvre par les associations (Rennes de la Nuit, Quartier d'été,...) avec les chargé.e.s de Mission Jeunesse en responsabilité de ces dossiers.	
Proposer des démarches innovantes, prenant en compte les réalités de vie des jeunes, et notamment la question de la présence sur et la relation à l'espace public.	Réaliser ou participer à l'élaboration de diagnostics et proposer des axes d'interventions. (Objectifs Jeunes Adultes, Animation Présence de Rue, ...)	
	Soutenir des démarches de concertation, de dialogue avec les jeunes sur les questions les intéressant.	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Réunions possibles en soirée (à partir de 18H00)
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Maîtriser le fonctionnement municipal et métropolitain
	Connaître l'environnement institutionnel.
	Connaître les partenaires institutionnels, les réseaux et les ressources locales.
	Connaître les enjeux de la politique jeunesse et des problématiques sociales.
	Maîtriser les problématiques de développement local social.
	Connaître la politique de la ville et ses différents dispositifs.
	Maîtriser les techniques d'animation de réunions.
	Maîtriser la méthodologie de projet et connaître les méthodes d'accompagnement de projet.
	Savoir manager une équipe.
	Maîtriser les outils de conventionnement.
	Connaître les métiers et les modalités d'intervention des secteurs socio-culturel et social.
	Connaître la méthodologie du diagnostic et de l'évaluation.
Autres pré-requis pour exercer les missions ex : <i>diplôme, expériences...</i>	

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	37H30
Lieu de travail	10 rue des Dames
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions ex. <i>poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Bureau individuel – téléphone portable – dotation informatique
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : MASSÉ Didier Date : 14/02/2023
Validation du chargé RH	Nom : GUYOMARD-BELHOMME Réjane Date :