



# Chargé.e de mission Participation Citoyenne / Diversité culturelle

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes – Rennes Métropole

## **Direction :**

Direction Associations Jeunesse Egalité

**Effectif :** 37

**Leur raison d'être :** - Mettre en œuvre les politiques publiques et les orientations stratégiques de la Ville et de Rennes Métropole dans les domaines de la jeunesse, de la cohésion-sociale et de la politique de la Ville. La Ville en ce qui concerne la vie associative, les équipements de quartier, l'action socio-éducative, la diversité culturelle, la lutte contre les discriminations, l'égalité femmes-hommes.

- Animer la réflexion prospective pour améliorer la prise en compte des enjeux de vie associative, de jeunesse, de lutte contre les discriminations, d'égalité entre les femmes et les hommes dans les politiques publiques municipales et métropolitaines.

- Accompagner, organiser et suivre la mise en œuvre des actions menées par les partenaires de la Ville et de Rennes Métropole dans le cadre de conventions et autres contrats de mission ou d'objectifs ainsi que les démarches et dispositifs spécifiques, qu'ils soient rennais ou métropolitains.

- Inscrire l'action de la Direction dans une approche territoriale, en lien avec les Directions de quartiers mais également les autres services municipaux dont l'organisation est territorialisée.

## **Service :**

Mission Égalité

**L'équipe :** 1 responsable de mission – 1 adjointe à la responsable – 6 chargés de mission – 1 chargée de suivi

**Effectif Service :** 9

## **Le sens de ce poste :**

Structurer et animer l'action publique locale en matière de Diversité culturelle, dans le cadre d'une approche intégrée et transversale

## **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30 hebdo + 15 RTT,

Lieu de travail : 10 rue des Dames – Rennes

Matériel(s) à disposition : 1 ordinateur – 1 téléphone portable – 1 bureau partagé

Télétravail : oui

## **Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 583.33€

N° du poste : TM\_00847

Date de mise à jour de la fiche de poste : juin 2025

## **Vos principales missions :**

### **1-Animer le Comité Consultatif Rennes au Pluriel, pour l'égalité, contre le racisme et les discriminations - 30 %**

Préparation des séances de travail

Élaboration et diffusion des ordres du jour et des documents relatifs aux rencontres.

Gestion de la boîte mail du Comité consultatif

Pilotage des projets émanant du Comité, organisation en fonction des besoins de temps de travail intermédiaires

### **2-Assurer une fonction ressource et d'accompagnement de projets à l'interne et auprès des partenaires sur les enjeux de la diversité culturelle, d'histoire et de mémoire des immigrations, de lutte contre le racisme, du patrimoine vivant - 30 %**

Soutien financier et accompagnement méthodologique des associations, projets et initiatives citoyennes visant à valoriser le caractère pluriel et métissé de la société Française. Une attention particulière est portée dans l'aide aux actions visant à déconstruire les stéréotypes et les préjugés, à valoriser l'apport de la pluralité des histoires, mémoires et patrimoines, ainsi qu'aux actions visant à renforcer le pouvoir d'agir et celles témoignant de l'expression artistique actuelle de ces enjeux.

Gestion de la provision budgétaire 'diversité culturelle' (instruction des demandes, préparation des rapports en GT et du contenu des délibérations en lien avec la coordinatrice administrative et financière de la mission, suivi des bilans)

Développer des outils pédagogiques et assurer leur diffusion localement

Partenariat avec la direction de la culture autour de l'animation des enjeux de travail « diversité culturelle » qui croisent politique culturelle et politique de lutte contre les discriminations.

Instruction ou co-instruction des projets déposés annuellement dans le cadre du dispositif contrat de ville

et de sa programmation au titre de l'axe transversal Histoire et mémoire des quartiers populaires ainsi que de tout autre projet approchant cette thématique.

Suivi du projet de coopération européenne « Encyclopédie des migrants » porté par l'âge de la tortue Conseil & appui méthodologique auprès des services à l'interne qui peuvent être amenés à solliciter l'expertise de la mission sur des problématiques ou besoins qui croisent les enjeux de diversité culturelle/ lutte contre les discriminations/ vivre ensemble

### **3 - Contribuer à l'animation du volet externe- sensibilisation du grand public du Plan de lutte contre les discriminations (organisation de la manifestation « Rennes au Pluriel – Rendez-vous de l'égalité et de la diversité culturelle ») - 40 %**

Proposition, élaboration et mise en œuvre des objectifs de la manifestation décidée par l'élue municipale en charge de ce dossier.

Préparation des rencontres plénières avec les partenaires pour construire la programmation, animation des réunions, rédaction des comptes rendus et suivi des suites à donner, bilan

Accompagnement logistique et méthodologique des actions proposées (organisation de rendez-vous de travail avec certains partenaires en dehors des plénières) Repérage des projets à valoriser dans la programmation (lien avec les services partenaires notamment directions de quartiers, direction de la culture ou mission jeunesse)

Élaboration en lien avec la direction de la communication de la valorisation, communication pour la manifestation

Suivi budgétaire de la manifestation

Relais auprès des services municipaux prestataires (RP, DirCom, DVPF...)

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Savoir-faire pédagogique
- Sens du partenariat

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Formation et expertise avérée sur les enjeux de la diversité culturelle
- Connaissances éprouvées en méthodologie de projet
- Très bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance de l'environnement institutionnel

