# C:\Users\s.serrand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\RENNES_Monogramme_Noir.pngChargé.e de suivi de dispositifs d'engagement des jeunes

Catégorie B
Employeur : Rennes métropole

Direction :

Direction Associations Jeunesse Egalité

Effectif : 35

Leur raison d'être :
- Mettre en œuvre les politiques publiques et les orientations stratégiques de la Ville et de Rennes Métropole dans les domaines de la jeunesse, de la cohésion-sociale, de la lutte contre les discriminations, l'égalité femmes-hommes et la politique de la Ville. La Ville exclusivement en ce qui concerne la vie associative, les équipements de quartier, l'action socio-éducative, la diversité culturelle.
- Animer la réflexion prospective pour améliorer la prise en compte des enjeux de vie associative, de jeunesse, de lutte contre les discriminations, d'égalité entre les femmes et les hommes dans les politiques publiques municipales et métropolitaines.
- Accompagner, organiser et suivre la mise en œuvre des actions menées par les partenaires de la Ville et de Rennes Métropole dans le cadre de conventions et autres contrats de mission ou d'objectifs ainsi que les démarches et dispositifs spécifiques, qu'ils soient rennais ou métropolitains.
- Inscrire l'action de la Direction dans une approche territoriale, en lien avec les Directions de quartiers mais également les autres services municipaux dont l'organisation est territorialisée

Service :

Mission Jeunesse

L'équipe : Responsable de la Mission Jeunesse / 1 Chargée de Mission chantier jeunesse métropolitain / 1 Chargé de mission Jeunesse - Information et Engagement des jeunes / 1 Chargée de mission vie étudiante, santé et pratiques festives des jeunes / 1 Chargé de mission loisirs, culture et expression des jeunes / 1 Responsable d'Atelier d'Initiatives du Clair Détour et 2 Chargés d'animation / 1 Chargée de suivi accompagnement des jeunes / 1 Chargée de suivi Jobs à Rennes

Effectif Service : 10

Le sens de ce poste :

Accompagner les jeunes pour favoriser leur engagement citoyen, leur autonomie et leur insertion sociale.

Vos principales missions :

### 1-Mettre en œuvre le dispositif chantiers citoyens (40%)

Planifier et assurer l'organisation technique et logistique des chantiers :
-Rechercher des chantiers citoyens et répondre aux sollicitations
- Gérer le calendrier et planning global des chantiers
- Rencontrer les équipes techniques en amont des chantiers pour leur présenter la démarche et définir le contenu de la pause citoyenne
- En lien avec le chargé de suivi des manifestations, assurer le suivi logistique des chantiers, l'organisation, la gestion du matériel
- Contacter et positionner les structures jeunesse et les services qui proposent les chantiers
- Faciliter le lien entre les structures jeunesse et les services qui proposent des chantiers
- Veiller à l'aspect réglementaire et aux règles de sécurité des chantiers, en lien avec la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités le chargé de suivi des manifestations
- Veiller au bon déroulement des chantiers citoyens et de la pause citoyenne (point régulier avec les animateurs responsables du chantier)
- Etre présent au lancement et/ou à la fin du chantier autant que nécessaire
- Participer à l'information des services et des élus sur le déroulement des chantiers citoyens

Assurer le suivi administratif et financier du dispositif
:
- Assurer le suivi budgétaire du dispositif
- Rédiger la délibération pour attribuer aux associations les aides financières destinées à la réalisation des chantiers citoyens
- Contribuer à la communication interne et externe du dispositif
- Réaliser un bilan annuel des chantiers citoyens et après chaque période de vacances scolaires
- Participer à l'évaluation régulière et à la réflexion autour des évolutions du dispositif
- Veiller à l'information du chargé de mission, information et engagement des jeunes

###  2-Suivre les projets municipaux et associatifs qui favorisent l'engagement des jeunes (30%)

Assurer le suivi d'autres dispositifs d'engagement des jeunes (CJS, CJM, autres) en lien avec le chargé de mission, information et engagement des jeunes
- Participer aux comités locaux de suivi des dispositifs d'engagement et transmettre les informations au chargé de mission
- Prendre connaissance des bilans de ces dispositifs d'engagement et contribuer à leur évaluation
- Assurer le suivi administratif et financier des projets d'engagement jeunes (suivi sur le portail associatif de la ville, instruction des demandes de soutien financier, rédaction des délibérations relatives à la provision engagement jeunes pour le conseil municipal)

Soutenir la mise en œuvre du dispositif "Jobs à Rennes " :
- Assurer ponctuellement un appui ou le remplacement de la coordinatrice Jobs à Rennes (suivi des missions, lien avec les partenaires et les jeunes, récolte des éléments pour l'établissement des payes…)
- Réfléchir et proposer en lien avec la coordinatrice du dispositif Jobs à Rennes au développement de temps collectifs en fonction des besoins identifiés.

### 3- Mettre en œuvre la Plateforme Ressources Jeunesse de Rennes Métropole en appui auprès du chargé de mission information et engagement des jeunes (30%)

Aider à la préparation et à l'organisation des rendez- vous de la Plateforme (P'tits déj outillage, réseaux élus, visites de terrain) , en lien avec l'assistante de la Mission Jeunesse :
- Participer aux réunions préparatoires des différents temps forts de la plateforme (réflexion sur les thématiques, le déroulé, le choix des intervenants, etc)
- Réaliser les supports de présentation (PPT) et les outils d'animation des différentes rencontres de la plateforme
- Assurer l'organisation pratique de rendez-vous de la plateforme : contact des partenaires, lancement et suivi des inscriptions, recherche de salles, préparation des temps conviviaux
- Être présent aux différentes rencontres de la plateforme, participer à leur animation et veiller au bon déroulement des interventions extérieures
- Effectuer régulièrement des temps de liaison avec le chargé de mission information et engagement des jeunes.

Assurer le suivi administratif de la plateforme et capitaliser les contenus :
- Rédiger les comptes rendus et les envoyer aux participants
- Assurer la capitalisation, la compilation et la transmission des différents documents via un support numérique
­- Contribuer à la communication interne et externe de la Plateforme (P'tits déj outillage, réseau élus jeunesse, visites de terrain, fonds pour les jeunes, recherches actions)
- Participer à l'évaluation régulière du dispositif ainsi qu'au bilan.

Compétences

Les compétences relationnelles :

* Sens de l'écoute, du relationnel
* Appétence pour le travail en équipe
* Capacité à communiquer

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

* Maîtriser les outils bureautiques (traitement de texte, tableau de calcul, graphiques)
* Savoir instruire des projets
* Organisation, rigueur

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

* Connaître les partenaires associatifs, institutionnels, les réseaux et les ressources locales

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 hebdomadaires (9h-12h30 13h30-17h30 du lundi au vendredi)

Lieu de travail : 10 rue des dames - Rennes

Matériel(s) à disposition : Bureau partagé

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Possible

Autres : Disponibilité requise pendant les vacances scolaires. Présence ponctuelle sur des réunions et manifestations après 18h, voire le samedi.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : 95745

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/08/2024