

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra.](#)

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordonnateur/ coordonnatrice de Cité Éducative
Date de mise à jour de la fiche de poste	Octobre 2025
N° de référence du poste	

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture		
Direction	Caisse des écoles	Missions	La Caisse des écoles de la Ville de Rennes est un établissement public communal présidé par Madame la Maire et par délégation son Adjointe en charge de l'Éducation. Sa gouvernance s'appuie sur un comité de gestion élu par une assemblée générale de gestionnaires représentant les institutions éducatives et sociales du territoire. La Caisse des écoles assure la gestion administrative et financière des dispositifs d'action éducatives renforcées dans les quartiers prioritaires, à savoir le Projet de réussite éducative et le dispositif des Cités éducatives. Elle pilote et coordonne également la mission parentalité à l'échelle de la Ville.
		Effectif	24 agents
Service	Cités éducatives	Missions	Le service assure le pilotage opérationnel des trois Cités Educatives de Rennes, et est composé d'un Chef de projet, d'un.e coordinateur/trice par Cité éducative et d'une assistante administrative. Les Cités éducatives, volet éducatif du contrat de ville, visent à renforcer le réseau d'acteurs du territoire pour répondre au mieux aux besoins des enfants et des jeunes de 0 à 25 ans et de leurs familles. Il est piloté conjointement par la Ville de Rennes, la préfecture d'Ille-et-Vilaine et l'Éducation Nationale. Le projet s'articule autour de trois enjeux nationaux : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Axe 1 - Conforter le rôle de l'école ▪ Axe 2 - Promouvoir la continuité éducative ▪ Axe 3 - Ouvrir le champ des possibles
		Effectif	5
Mission	Coordinateur / coordinatrice de Cité éducative		Au sein du service, et en lien avec les acteurs de l'enfance, de la jeunesse, de l'éducation et de la politique de la Ville, la mission consiste à assurer la coordination et le suivi d'une des trois Cités éducatives de Rennes : Blosne-Bréquigny, Villejean-Cleunay et Maurepas.
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attaché	A2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Chef de projet des Cités éducatives de Rennes
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	4
	Nombre d'agents encadrés directement par l'agent (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de son service Cités éducatives
	L'équipe des Cités éducatives
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Les agents de la DEE/Caisse des écoles (territoires éducatifs concernés, projet de réussite éducative), les chargées de mission politique de la Ville, SPDM, CCAS, Direction des sports, DPE, DSH, DG Culture, et tout autre service de la ville de Rennes ou Rennes Métropole impliqué dans les cités éducatives
	Avec les élus
	Adjointe à l'Éducation, Élus de Quartier Ainsi que les adjoints délégués à la Jeunesse, Vie Associative, Santé, Petite Enfance, Culture, Sports, Solidarité, enfance, parentalité et Réussite Éducative.....
	En externe
	Liens étroits et réguliers avec les délégués du préfet et l'Éducation Nationale (coordonnateurs REP, Inspecteurs Éducation Nationale, chefs d'établissements des collèges, lycée concernés, directeurs /trices d'écoles, équipes enseignantes)
	Autres liens avec la DDETS, la CAF 35, les représentants d'autres institutions (Département, Région, ARS...), les partenaires du quartier : structures associatives et institutions, enfants, jeunes et familles concernés par le dispositif.

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Mise en œuvre du projet de cité Éducative, des ambitions définies et du plan d'actions
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Chargé.e opérationnel.le de la démarche de cité éducative	55 %
Activités	Tâches	
Créer des relations avec les partenaires et professionnels et animer le réseau, en lien avec la ou les chargée.s de mission Politique de la Ville des quartiers concernés	Développer au quotidien un travail de partenariat avec les partenaires et acteurs utiles à la démarche	
	Veiller à la mise en place de réseaux de professionnels nécessaires sur le quartier pour l'émergence des besoins du quartier concernant les enfants, jeunes et parents du quartier	
	Impulser une réflexion avec les acteurs de terrain pour permettre le partage des besoins et le travail collaboratifs en s'appuyant sur les commissions et groupes thématiques existants	
	Animer un réseau d'acteurs associatifs et institutionnels et mobiliser les équipes et les partenaires autour des objectifs définis collectivement	
	Faciliter le dialogue et les relations entre les acteurs de terrain, afin que chacun.e trouve sa place	
	Orienter et accompagner les porteurs de projet, de la faisabilité au montage et à la réalisation des actions en veillant à inscrire les projets dans une dynamique de réseau	

	Animation d'une démarche participative des enfants, des jeunes et des parents pour les rendre acteurs du projet	
	Assurer la mise en œuvre, le suivi et la coordination des groupes de travail en lien avec la chargée.s de mission politique de la Ville, déclinaison opérationnelle des ambitions définies avec l'équipe projet cité éducative	
Mission 2	Assurer le pilotage de la démarche, par le suivi et l'animation des instances (équipe projet, comité technique territorial), en lien avec le chef de projet des Cités éducatives	40 %
Activités	Tâches	
	Animer et coordonner l'équipe projet opérationnelle et le comité technique territorial : planification des réunions annuelles, ordres du jour, relevés de décision	
	Veiller à l'articulation du projet de cité éducative avec les politiques publiques de la ville de Rennes et avec le contrat de Ville	
	Assurer le suivi de la démarche en élaborant les outils nécessaires (tableaux de bords de mise en œuvre, du suivi et bilans des actions, des bénéficiaires : nombre, tranches d'âges, sexe, ambition rattachée à l'action)	
	Réaliser la revue annuelle de projets s'appuyant sur les outils de reporting	
	Programmer la démarche évaluative externe de la Cité éducative, en lien avec le chef de projet	
	Contribuer aux bilans sur la plateforme Dauphin, en lien avec le chef de projet et le.gestionnaire des Cités éducatives rattachée à la Caisse des écoles	
	Instruire les demandes de financements de projets en articulation avec le contrat de Ville et les services sectoriels à partir de critères d'instruction définis	
	Participer à la gestion des financements du plan d'action en lien avec la DDETS et la Caisse des écoles	
	Rendre compte régulièrement de l'avancement du projet par la production de rapports d'analyse, de suivi et d'évaluation, en lien avec le chef de projet	
Mission 3	Participer à la stratégie de communication de la Cité éducative	5 %
	Identifier les besoins en communication pour favoriser l'appropriation et l'attractivité de la Cité éducative, et valoriser les divers projets éducatifs menés par les acteurs	
	Créer des supports de valorisation des actions et veiller à leur utilisation par les porteurs de projets	
	Alimenter les différents supports de communication pour rendre lisible la Cité éducative auprès de partenaires et habitants et des partenaires institutionnels	

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance du secteur éducatif et social/Évolution du système éducatif
	Connaissance des problématiques urbaines, du développement social ou territorial.
	Capacité de conduite de projets complexes et travail en mode projet
	Travail en transversalité, animation de réseaux d'acteurs divers
	Maîtriser les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques éducatives et de développement territorial
	Maîtriser les outils bureautiques et numériques et les techniques d'animation collective.
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Capacité d'animation et de coordination de réseaux partenariaux
	Bonne connaissance des institutions partenaires et leurs dispositifs : Education nationale, État (contrat de Ville), collectivités
	Capacité rédactionnelle
	Savoir-faire relationnel (internes/externes)
	Esprit de synthèse et d'analyse
	Rigueur administrative
	Anticipation / planification

	Capacité et esprit d'initiative
	Disponibilité
	Sens du service public

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	Temps plein
Lieu de travail	13bis boulevard du Portugal à Rennes + quartiers concernés
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	
Moyens matériels spécifiques	Ordinateur, téléphone portable, vélo de service Possibilité de voiture de service en utilisation partagée avec la DEE
Dotations vestimentaires	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du directeur	Nom : M. Nicolas Gauvain Date : 8/10/2025
Validation du chargé RH	Nom : Mme Guyomard-Belhomme Réjane Date :