

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Dessinateur Patrimoine Assainissement
Date de mise à jour de la fiche de poste	
N° de référence du poste	16339

Pôle	Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction de l'assainissement	Missions	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		Effectif	136
Service	Maîtrise d'Ouvrage	Missions	Ce service à en charge : - la mise en place et le suivi des contrats de prestations ou des contrats de délégation (par secteur) - le suivi des opérations nécessaires pour l'amélioration des systèmes d'assainissement - le suivi des opérations d'aménagement (ZAC, lotissement...) - la gestion patrimoniale des infrastructures de collecte et de traitement (connaissance de l'existant et modélisation du fonctionnement du réseau)
		Effectif	16
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie / Sous filière	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Exploitation Technique	Etudes et Projets techniquesC	Dessinateur Etudes et Projets Techniques	3

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Technicien Responsable de la cellule Patrimoine SIG
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Unités territoriales ; Services Contrôle Qualité / Exploitation
	Au sein de la Ville de Rennes, du CCAS et de Rennes Métropole
	DEI COp et MOe
	Avec les élus

	Sans objet
	En externe
	Collectivités voisines, exploitants, aménageurs, entreprises

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Création, gestion et exploitation des données patrimoniales du service + réponse au DT/DICT
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Réaliser des cartes thématiques à partir des données patrimoniales	50,00%
Activités		
Gère et exploite la GéoDataBase de la direction de l'assainissement (Logiciel QGis)	Créer/Modifier les couches nécessaires à la connaissance et à la compréhension des systèmes de traitement de Rennes Métropole	
	Créer des requêtes sur les données patrimoniales pour générer des cartes thématiques permettant d'établir une stratégie de gestion patrimoniale et d'exploitation des secteurs en régie	
	Intégrer et exploiter les données issues des autres pôles de la direction (usagers, métrologie...)	
	Rechercher les données disponibles auprès des autres Directions	
Création et mise à jour de plans sous Autocad (et/ou B.I.M.)	Créer des plans projet des travaux réalisés en interne par le D.A.	
	Créer et mettre à jour des plans des ouvrages de transfert et de traitement (Génie civil, schémas électriques...)	
	Intégrer des plans de récolement sous format dwg	
Mission 2	Mettre à jour le Référentiel Métropolitain Topographie et Réseau (R.M.T.R.)	30,00%
Activités	Tâches	
Saisie des réseaux dans le R.M.T.R.	Digitaliser et saisir des données (logiciel TOPSTATION)	
	Réaliser des enquêtes et relevés de terrain	
	Exploiter les rapports d'inspections télévisées	
Correction sur les réseaux existants dans le R.M.T.R.	Réaliser des enquêtes de terrain (triangulation, prise de points de niveau, sonde, demande d'inspection télévisée...)	
	Rechercher des plans ou des dossiers de travaux	
Mission 3	Archiver les Dossiers des ouvrages exécutés (D.O.E.) numériques ou papiers	18,00%
Activités	Tâches	
Analyser et classer le contenu des D.O.E.	Sélectionner les éléments pertinents	
	Numériser et renommer ces éléments	
	Classer et ranger les éléments numérisés dans les dossier correspondants	
	Archiver les documents papier	
Mettre à disposition les éléments	Tenir à jour un tableau récapitulatif des D.O.E.	
	Réaliser des statistiques sur cette activité	
Mission 4	Qualité, Hygiène, sécurité et environnement	2%
Activités	Tâches	
Toutes activités	Respect des règles et consignes environnementales et Santé Sécurité	
	Signaler à l'encadrement les situations dangereuses imprévues	
	Signaler à l'encadrement les problèmes de sécurité sur la voie publique ou sur les sites de la Direction (Lavanant, Beaurade)	
	Signaler à l'encadrement les dysfonctionnements liés aux modes opératoires et aux matériels permettant de préserver l'environnement et la santé au travail	
	Participer aux actions de formation / sensibilisation à l'environnement et à la santé-sécurité du travail	
	Faire part des besoins de formation, en particulier en environnement et sécurité.	
Mission de remplacement ou de suppléance	Autres dessinateurs patrimoine	
Contraintes du poste	Peut être amené à effectuer ponctuellement des tâches en dehors de la présente fiche en fonction des contraintes de fonctionnement du service.	

<i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Peut être amené à travailler ponctuellement en milieu insalubre
Activités interdites	Conduite d'engin Ouverture d'équipements ou locaux électriques Travail sur matériaux amiantés

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Apte à la manipulation des tampons et couvercles divers
	Rigueur, ordre et méthode
	Intérêt pour les archives
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Pratique du logiciel Autocad
	Pratique du logiciel Arcgis ou QGIS
	Utilisation d'instruments de mesure (niveau de chantier, décamètre, théodolite, sonde)
	Connaissances de base en logiciels bureautiques

Environnement du poste	
Horaires	8h30-12h00 et 13h30-17h30
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	71, rue Dupont des Loges
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	Vêtement de protection, bottes, chaussures de sécurité, gants, casque

Fonction correspondant		
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail		
<i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent		
Correspondant formation		S. LEGRUEL
Correspondant congés		M. DE OLIVEIRA
Correspondant restauration / PDA		M. DE OLIVEIRA
Correspondant de service (service paie situations administratives)		M. DE OLIVEIRA
Correspondant informatique		V.PAQUEREAU
Assistant de prévention		G.QUEFELEC
Chargé(e) de ressources humaines		M. DE OLIVEIRA

Validation du chef de service	
Nom : B. GUEGUEN	
Date :	

**Validation du chargé
RH**

Nom :

Date :