



# Gestionnaire budgétaire mission PISU

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction des Finances

Effectif : 57

**Leur raison d'être :** Prévoir, préparer et veiller à la bonne exécution du budget au niveau comptable et financier en lien avec les services opérationnels. Piloter financièrement la collectivité et appuyer les services dans le montage et le suivi de projets ou de contrats complexes. Gérer la tarification des services rendus aux usagers en matière d'éducation, d'enfance et de loisirs.

## Le sens de ce poste :

Les gestionnaires budgétaires du service budget comptabilité exercent un rôle de support expert aux directions opérationnelles en matière de préparation budgétaire, d'exécution comptable et autres domaines (TVA, FCTVA, gestion pluriannuelle des investissements (APCP), régies...). Le gestionnaire budgétaire de la mission "PISU" accompagne les directions du pôle ingénierie et services urbains.

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H ou 37H30 avec RTT

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable

Missions de suppléance : autres gestionnaires budgétaires en cas d'absence

Télétravail : oui (jusque 2j/semaine)

N° du poste : 53228

Date de mise à jour de la fiche de poste : MAI 2025

## Service :

Service Budget et Comptabilité

**L'équipe :** Le service budget comptabilité assure un rôle de support fonctionnel et expert dans la préparation et l'exécution budgétaire. Il organise et coordonne la préparation budgétaire et la clôture annuelle des comptes. Il produit les documents réglementaires budgétaires. Il est le garant de la qualité comptable. Il conseille les cellules budgétaires et comptables des directions. Il assure l'administration fonctionnelle des logiciels métiers (Grand Angle, iparapheur, totem...)

Effectif Service : 27

## Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 410€ + prime annuelle brute de 1016.84€

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Préparation budgétaire et clôture annuelle

Sur un portefeuille de directions :

Préparation budgétaire (BP, BS, DM) : consolider, vérifier et analyser les données saisies par les services, préparer les supports des réunions budgétaires, accompagner les services dans leur saisie et leur pilotage budgétaire

Réaliser les équilibres et la fiabilisation des budgets annexes de services urbains (M4)

Clôture annuelle des comptes : fiabiliser et contrôler les opérations de fin d'année, réaliser le compte financier unique des budgets annexes

### 2-Appui expert dans l'exécution budgétaire et contrôle budgétaire et comptable

Veiller au respect de la réglementation comptable et à la bonne exécution financière des marchés publics

Conseiller les services sur les questions d'exécution comptable

Participer à l'amélioration du pilotage des crédits budgétaire et de la qualité comptable : outil de reporting, lettre d'information, contribution à la mise en œuvre d'un plan de contrôle interne

### 3-Formation du réseau et participation aux projets portés par le service

Réaliser des formations 3 fois par an au réseau déconcentré sur l'utilisation du logiciel et sur les principes et procédures budgétaires et comptables  
Contribuer aux projets transverses pilotés par le service

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Savoir travailler en équipe
- Avoir un bon relationnel
- Appétence pour la posture d'aide et d'appui

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Rigueur
- Appétence pour les chiffres et la matière budgétaire

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable M57 et M4
- Maîtrise de l'exécution financière des marchés publics
- Connaissance des processus budgétaire
- Connaissance des outils du système d'information financier Grand Angle, Chorus, iparapheur
- Maîtrise Excel