



Gestionnaire comptable mission qualité comptable

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des Finances

Effectif : 56

Leur raison d'être : Prévoir, préparer et veiller à la bonne exécution du budget au niveau comptable et financier en lien avec les services opérationnels. Piloter financièrement la collectivité et appuyer les services dans le montage et le suivi de projets ou de contrats complexes. Gérer la tarification des services rendus aux usagers en matière d'éducation, d'enfance et de loisirs.

Le sens de ce poste :

Le gestionnaire comptable a en charge l'ensemble des opérations permettant la continuité de la chaîne comptable, le contrôle de l'exécution comptable, l'enregistrement et le suivi d'opérations gérées en propre par le service budget - comptabilité. Il assure les traitements nécessaires à l'amélioration de la qualité comptable.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Horaire classique 8h30 -17h

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : oui

Autres : Autres.

N° du poste : 90373

Date de mise à jour de la fiche de poste : février 2024

Service :

Service Budget et Comptabilité

L'équipe : Le service budget comptabilité assure un rôle de support fonctionnel et expert dans la préparation et l'exécution budgétaire. Il organise et coordonne la préparation budgétaire et la clôture annuelle des comptes. Il produit les documents réglementaires budgétaires. Il est le garant de la qualité comptable. Il conseille les cellules budgétaires et comptables des directions. Il assure l'administration fonctionnelle des logiciels métiers (Grand Angle, iparapheur, totem...)

Effectif Service : 25

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoint administratif

Parcours : parcours 3.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

Vos 3 principales missions :

1-Assurer la continuité de la chaîne comptable

Gestion du flux comptable dématérialisé : dans le respect de la planification établie pour l'équipe de gestionnaires comptables de la mission, assurer les traitements et enregistrements permettant de fluidifier la circulation des documents et répondre aux demandes des services opérationnels et du service du comptable public

Valider les tiers et appui à la mise à jour de la base tiers

Assurer le support aux utilisateurs de Grand Angle en répondant aux questions d'utilisation du logiciel et en aidant à la résolution de problèmes liés à l'exécution comptable

Être en renfort des collègues du pool de remplacement pour assurer le mandatement pour le compte des services opérationnels afin de garantir la continuité de service et préserver des bons délais de paiement,

2-Assurer le contrôle de la qualité comptable

Assurer le contrôle de la qualité comptable du mandatement produit par les services opérationnels déconcentrés selon la planification et les échantillonnages définis par le responsable de la mission qualité comptable

Participer à la mise à jour de tableaux de bord de pilotage de la qualité comptable

Assurer l'apurement des comptes d'imputation provisoire en lien avec les services opérationnels

3-Autres activités

Gérer le FCTVA en lien avec la mission PISU

Rédiger et contrôler les arrêtés de régies en lien avec les gestionnaires budgétaires des différentes missions du service, accompagner les régisseurs dans la gestion de leur régie et émettre les titres des régies de recettes

Participer à la formation des agents du réseau déconcentré

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Savoir travailler en équipe
- Avoir un bon relationnel
- Appétence pour la posture d'aide et d'appui

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à s'adapter et gérer des tâches de flux continu
- Rigueur
- Connaissance de la comptabilité
- Appétence pour le contrôle
- Appétence informatique : Excel, logiciel de gestion budgétaire et comptable

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable M57 et M4
- Connaissance experte des règles applicables à la qualité de l'exécution comptable (référentiel pièces justificatives du mandatement...)
- Connaissance des outils du système d'information financier Grand Angle, Chorus, iparapheur