



Chargé.e de mission Fonds européens

Employeur : Ville de Rennes et Rennes Métropole

Direction :

**DIRECTION DES COOPERATIONS
METROPOLITAINES, DE LA VEILLE TERRITORIALE
ET DE L'EVALUATION (DIRCOVE)**

Effectif : 11

Leur raison d'être :

La Direction des Coopérations métropolitaines de la Veille territoriale et de l'Évaluation (DIRCOVE) est porteuse, tant pour la Ville que pour la Métropole, de dossiers à caractère stratégique, s'inscrivant dans la transversalité, et largement tournée vers des partenariats externes.

La DIRCOVE est notamment en charge des dossiers suivants :

- Les politiques contractuelles et les appels à projets.
- Les coopérations territoriales, l'aménagement et les accessibilités du territoire ;
- Le fonds métropolitain de transition écologique.
- Les politiques temporelles ;
- L'évaluation et le suivi des politiques publiques ;

Mission :

Le pôle politiques contractuelles, coopérations et aménagement du territoire.

L'équipe :

Le Pôle est en charge des politiques de contractualisations financières (via le Contrat Métropolitain de Relance et de Transition Écologique, les fonds européens, le Contrat de Solidarité Territoriale) avec ses différents partenaires financeurs.

Le Pôle pilote le Fonds Métropolitain de Transition Écologique (FMTE) par lequel Rennes métropole vient cofinancer les projets d'investissements de ses communes membres.

Le Pôle pilote les coopérations (contrat de coopération, Rennes St-Malo, les coopérations métropolitaines) et assure le suivi des grands projets ferroviaires (LNOBPL, SERM).

Effectif Service : 5

Le sens de ce poste :

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle politiques contractuelles, et en transversalité avec les directions sectorielles de Rennes Métropole concernées, le.la chargé.e de mission structure et assure la gestion de l'Investissement Territorial Intégré (ITI Feder 2021-2027) métropolitain.

Il.elle pilote et anime ce dispositif, qui s'articule autour de quatre thématiques (biodiversité, énergies renouvelables, mobilité durable, numérique responsable), sous l'égide d'un Comité de pilotage composé d'élus, de représentants du territoire, et présidé l' élu référent à Rennes Métropole.

Vos principales missions

1- Mise en œuvre des Fonds européens sur le territoire métropolitain

- **Pilotage et animation du dispositif ITI FEDER :**
 - Rôle d'animateur : assure le partenariat avec la Région (autorité de gestion FEDER), fait vivre le lien et accompagne les porteurs de projets (veille et suivi des projets).
 - Rôle de référent technique ITI Feder pour Rennes Métropole : conçoit les dispositifs et outils de sélection et d'analyse, recense les projets, prépare-anime les comités de pilotage, s'assure de la sécurisation technique des dossiers en lien avec la Région autorité de gestion FEDER, assurer un échange régulier avec les services sectoriels de la Métropole.
 - En tant que référent administratif de l'ITI Feder pour la Région, les porteurs de projets et les services de Rennes Métropole : rédige et/ou suit les actes administratifs nécessaires à la mise en œuvre de l'ITI Feder (conventions, délibérations, etc.), suit l'exécution financière et produit les éléments de bilan.
- **Suivi des Appels à projets régionaux en articulation avec la Mission Appels à projets :**
 - Veille thématique sur les Appels à projets publiés par la Région dans le cadre du Programme Opérationnel Régional.
 - Analyse de premier niveau pour vérifier l'éligibilité des projets, la cohérence des canaux de financement (articulation avec la mission Appels à projets) et envoi ciblé aux services sectoriels ou aux partenaires concernés.
 - Aide pour l'élaboration de la candidature dans le respect du cadre technique, financier et administratif.
 - Organisation de temps de facilitation et de pédagogie auprès des candidats potentiels pour assurer la compréhension des dispositifs.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à travailler en transversalité (coproduction)
- Capacité à fédérer des acteurs et transmettre (pédagogie, accompagnement)
- Curiosité intellectuelle et esprit critique positif

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Organisation, rigueur, capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de la gestion de projets avec une capacité d'organisation, d'anticipation, de gestion des priorités
- Connaissance des règles de base de la comptabilité publique et/ou budget
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités locales

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance approfondie du fonctionnement de la collectivité

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole (4 avenue Henri Fréville / Station métro ligne a « Clémenceau

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable

Missions de suppléance : Non

Télétravail : Possibilité d'accéder à 2j / semaine (selon missions et après 2 mois d'intégration à l'équipe)

Autres :

- Plan Déplacement Agent remboursé à 75% ou forfait mobilité
- Tickets restaurants ou restaurant administratif
- CNAS
- Accès à deux régimes RTT :
 - * 15 RTT / an (sur 37h30 / semaine)
 - * 23 RTT / an (sur 39h00 / semaine)

Date de mise à jour de la fiche de poste : juin 2026

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché ou Attaché principal

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 1016.84€