



# Coordinateur-ric.e social.e à temps non complet (50%)

A

Employeur : CCAS de Rennes

## Direction :

DPAg

Effectif : 630

**Leur raison d'être :** La Direction des personnes âgées est constituée d'un service autonomie à domicile qui accompagne 950 bénéficiaires, d'un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie pour une capacité totale d'hébergement de 515 places. Elle comprend la Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. Les services centraux regroupent un secrétariat, une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel ainsi qu'une mission "Ville et métropole amies des aînés" qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines. La Direction des Personnes Âgées (DPAg) contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologie de la Ville.

## Service :

Service Autonomie à Domicile

**L'équipe :** Le Service Autonomie à Domicile est constitué d'une mission accompagnement, d'une mission soins et d'une mission support. Le service concourt au soutien à domicile des personnes ayant besoin de soins infirmiers, d'hygiène et de confort et/ou des personnes ayant besoin d'aide à la préservation ou à la restauration de leur autonomie dans l'exercice des activités de la vie quotidienne ou d'aide au maintien ou au développement de leurs activités sociales et de leurs liens avec l'entourage.

Effectif Service : 267

## Vos principales missions :

### 1-Coordination opérationnelle (40%)

Assurer la coordination des acteurs du projet  
Organiser et animer les réunions de coordination  
Contribuer à l'évaluation du dispositif  
Assurer la coordination des actions de communication en lien avec les services supports  
travailler en lien étroit avec les autres professionnels du projet: coordinateur-ric.e social-e, ergothérapeute, services centraux de la DPAg

## Le sens de ce poste :

Dans le cadre du programme expérimental de prévention de la perte d'autonomie sur le quartier de Villejean financé par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA), et en transversalité avec l'ergothérapeute, le coordinateur social adopte une démarche proactive "d'aller-vers" les personnes âgées isolées. Il/Elle coordonne des actions visant à renforcer le lien social, faciliter l'accès aux services et prévenir l'isolement ainsi que la perte d'autonomie.

### 2-Piloter et animer des actions collectives (30%)

En collaboration avec l'ergothérapeute, élaborer, coordonner et animer des ateliers collectifs sur des thématiques préventives adaptées  
Coordonner les actions de prévention du programme mises en œuvre par les partenaires.

### 3- Repérer et orienter les bénéficiaires et les aidants (30%)

Identifier les personnes âgées isolées.

réaliser des visites à domicile et évaluer les situations des personnes et aidants

Élaborer un projet de prévention adapté.

Favoriser les relations de confiance.

Réaliser un diagnostic psycho-social et les accompagner dans l'accès à leurs droits et aux ressources adaptées.

Orienter vers les actions du programme et les ressources locales.

#### Compétences

##### Les compétences relationnelles :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à fédérer des acteurs variés autour d'un projet
- Capacité à inscrire ses pratiques dans un réseau partenarial
- Être Force de proposition
- 

##### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Diplôme d'Etat de CESF, ES ou ASS
- Connaissance de l'environnement institutionnel du secteur médicosocial et sanitaire
- Technique d'entretien
- Animer des collectifs
- 

##### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Appréhender le secteur des personnes âgées

#### Environnement et conditions de travail :

Horaires : 50 % sur la base 37h30 ou 39h (7.5 RTT ou 11.5 RTT), soit 2j/semaine puis 3j/semaine ou 2.5j/semaine à définir en début de contrat

Lieu de travail : Villejean

Matériel(s) à disposition : Ordinateur et téléphone portable, possibilité de véhicule de service pour certains déplacements (voiture ou vélo à assistance électrique)

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Ponctuel

Autres : Visite à domicile

#### Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 13/01/2025