



Responsable de l'Atelier Électricité F/H

Catégorie C

Employeur : VILLE DE RENNES

Direction :

Direction du Patrimoine Bâti

Effectif : 242

Leur raison d'être : La Direction du Patrimoine Bâti assure l'entretien du patrimoine bâti municipal et métropolitain. Elle a également en charge la gestion du parc automobile

Service :

Service Maintenance Régie

L'équipe : Le présent poste est rattaché à l'Atelier

Électricité composé de 15 agents : 13 adjoints techniques électriciens placés sous la responsabilité du Responsable d'Atelier (présent poste), secondé-e par un Responsable-adjoint
Effectif Service : 126

Le sens de ce poste :

La Ville de Rennes accorde une place importante à la Régie Maintenance en développant en interne de nombreuses compétences dans tous les corps d'état du bâtiment, avec pas moins d'une douzaine d'ateliers (menuiserie, électricité, sellerie, etc.). Vous serez amené-e à organiser et à planifier avec l'équipe de l'atelier les travaux d'électricité ainsi que tous les travaux qui relèvent de l'atelier électricité

Vos principales missions :

1-Organisation et planification de la maintenance, des dépannages et des travaux (40%)

- Répartir les interventions quotidiennes de la maintenance, les dépannages et les travaux en électricité, secours, ventilation, chauffage électrique
- Planifier et adapter les équipes en fonction du flux des interventions
- planifier et programmer le plan de charge du bureau de contrôle pour les vérifications techniques périodiques sur les bâtiments

3- Gestion du personnel, utilisation des locaux et matériels de service, sécurité (25%)

- Répartir les interventions quotidiennes de l'atelier (maintenance, dépannage, travaux)
- Créer les bons d'interventions et affecter ces derniers aux équipes
- Contacter les utilisateurs pour les informer des délais d'intervention
- Gérer le plan de charge des agents en collaboration avec le Responsable-adjoint de l'Atelier

2-Assistance technique 30 %

- Émettre un avis sur l'état des installations électriques
- Participer aux achats et donc aux choix techniques retenus
- Assister les autres services de la Direction pour émettre un avis technique
- Proposer des solutions techniques avec prise en compte de l'aspect économique et écologique

4- Gestion des locaux et matériels de service, sécurité (5%)

- Veiller à la bonne tenue des locaux, des matériels et des véhicules mis à la disposition des agents
- S'assurer du bon état des EPI et de leur port par les agents
- Rappeler les règles de sécurité liées au poste de travail
- Assurer l'accueil et le suivi des stagiaires

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du contact
- Partage du savoir
- Travail en équipe

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- CAP / BP / BEP Électricité
- Capacité à rendre compte
- Capacité à apporter des solutions pratiques pour la réalisation des travaux
- Qualité organisationnelle et rigueur
- Permis B
- Sens de l'organisation et de la responsabilité

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Management d'équipe (gestion d'une équipe de 14 agent-es)
- Connaissance de l'environnement territorial

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 8h15 – 12h00 // 13h00 – 16 h45

Lieu de travail : Centre Technique Municipal

93, avenue Chardonnet à Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur \ téléphone \ tablette tactile

Missions de suppléance : Appui ponctuel à l'Atelier

Ventilation Froid Grande Cuisine Électroménager

Télétravail : Très ponctuellement

Autres : Congé par roulement avec le Responsable-adjoint de l'Atelier

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Agents de maîtrise

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : NBI de 15 points pour encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents

N° du poste : TV_12082

Date de mise à jour de la fiche de poste : 29/08/2024