|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **X** |

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur  
  
*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* [la page d'information de l'Intra](http://intrarennes/index.php?id=2287)*.*

FICHE DE POSTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine | Interventions Techniques | | | |
| Famille | Patrimoine Bâti | | | |
| Métier | Peintre | | | |
| Intitulé du poste | Peintre en bâtiment, poseur en revêtements muraux, vitrier | | | |
| Cadre statutaire | Filière *2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste (*si besoin)* |
| Technique | C | Adjoint Technique | Parcours 2 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | 02/01/2023 | | | |
| N° de référence du poste | 12155 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pôle | Pôle Ingénierie et Services Urbains | | |
| **Direction** | Direction du Patrimoine Bâti | **Missions** | Gérer l'ensemble du patrimoine bâti municipal et communautaire ainsi que le parc automobile |
| **Effectif** | 240 |
| **Service** | Maintenance Régie | **Missions** | Maintenance en régie du patrimoine bâti de la ville |
| **Effectif** | 127 |
| Agent : nom, prénom et matricule  *pour les recrutements seulement* | MALECOT Anthony – Matricule 015312 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| Agent de Maîtrise |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| Aucun |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| Aucun |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| Le Responsable du service, son Technicien de secteur et les autres techniciens du service |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| Utilisateurs des bâtiments communaux |
| Avec les élus |
| Non |
| En externe |
| Utilisateurs des bâtiments communaux |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | Peintre en bâtiment, poseur en revêtements muraux, vitrier |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de l’agent | | % de temps consacré à chacune |
| Mission 1 | Travaux de peinture et revêtements muraux dans des bâtiments existants | 60% |
| Activités | Tâches | |
| Réalisation de tous travaux de peinture sur tous types de supports  essentiellement anciens, intérieurs et extérieurs | Exécuter des travaux préparatoires en utilisant toutes les techniques, les matériaux et matériels liés au métier | |
| Adaptation à la diversité des supports | |
| Application de tout type de peinture : acrylique, glycérophtalique bio selon les règles de l'art | |
| Recherche et adaptation de teintes | |
| Pose de revêtements muraux sur tous types de supports neufs et anciens | Exécuter des travaux préparatoires en utilisant toutes les techniques, les matériaux et matériels liés au métier | |
| Pose de tous types de revêtements muraux (fibre de verre, papier peint, etc..) selon les règles de l'art | |
|  | | |
| Mission 2 | Travaux de peinture au pistolet en cabine | 10% |
| Activités | Tâches | |
| Préparation | Travaux préparatoires dont décapage des éléments à peindre | |
| Peinture | Réalisation de peinture au pistolet en cabine adaptée selon les techniques adéquates | |
|  | | |
| Mission 3 | Vitrerie | 30% |
| Activités | Tâches | |
| Remplacement de vitrerie | Travaux de dépose de vitrages endommagés | |
| Pose de vitrages neufs suivant la technique des menuiseries en place : bois, aluminium | |
|  | | |
| Mission de remplacement ou de suppléance |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste  *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | Aptitude au travail en hauteur |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées au poste | |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Bonnes connaissances des peintures et de leurs modes d'application |
| Bonnes connaissances des recherches de teintes de peinture |
| Travail seul ou en équipe |
| Autres pré-requis pour exercer les missions  *ex : diplôme, expériences…* | Permis B obligatoire |
| CAP Peintre en bâtiment |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement du poste | |
| Horaires | 8H15 – 12H // 13H15 – 17H |
| Temps de travail | 37H30 |
| Lieu de travail | Centre Technique municipal – 93 avenue Chardonnet – 35000 RENNES |
| Eléments de rémunération liés au poste  *(NBI …)* | Éléments de rémunération liés à la classification du poste en Parcours 2 |
| Conditions particulières d'exercice des missions *ex. poste itinérant, astreintes…* | Possibilité d'astreintes |
| Moyens matériels spécifiques | Véhicule de service partagé – téléphone portable |
| Dotation vestimentaire | De sécurité |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant  *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra*  *Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Coriolis |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail  *Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation |  |
| Correspondant congés |  |
| Correspondant restauration / PDA |  |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) |  |
| Correspondant informatique |  |
| Assistant de prévention |  |
| Chargé(e) de ressources humaines |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : PINARD Wulfran  Date : 02/01/2023 |
| Validation du chargé RH | Nom : TEXIER Sylvie  Date : |