# C:\Users\s.serrand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\RENNES_Monogramme_Noir.pngMagasinier·ière en fournitures automobiles (F/H)

Catégorie C  
Employeur : RENNES METROPOLE

Direction :

Direction du Patrimoine Bâti

Effectif : 242

Leur raison d'être : La Direction du Patrimoine Bâti assure l’entretien du patrimoine bâti municipal et métropolitain. Elle a également en charge la gestion du parc automobile

Service :

Service Parc Auto

L'équipe : L'Unité Magasin est composée de trois agents : 2 Adjoints Techniques Magasiniers, encadrés par un Agent de maîtrise, Responsable de l'unité

Effectif Service : 62

Le sens de ce poste :

Recueillir les besoins des mécaniciens, les analyser, contacter les fournisseurs et réaliser les démarches administratives pour mettre à disposition, avec efficience, les articles nécessaires aux actes de réparation

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 08h-12h // 13h-16h30

Lieu de travail : 30, rue Jean-Marie Huchet à Rennes

Matériel(s) à disposition : bureau, matériel informatique, téléphone

Missions de suppléance : Sans objet

Télétravail : Non

Autres : Non

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoints techniques

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : Majoration de 60€ pour métier en tension de recrutement (montant brut)

N° du poste : TM\_13035  
Date de mise à jour de la fiche de poste : 29/11/2024

Verso >

Vos 3 principales missions :

### 1-Mettre à disposition des mécaniciens les pièces détachées nécessaires à la réparation des véhicules et engins (70%)

- Accueillir les mécaniciens et étudier leurs besoins pour trouver les pièces détachées dans les meilleurs délais et au meilleur prix  
- Faire établir les devis et réaliser les commandes auprès des fournisseurs  
- Assurer le suivi des commandes et réceptionner les livraisons  
- Renseigner les outils numériques indispensables au suivi comptable des dépenses et à la traçabilité des actes

### 2-Gérer le stock (30%)

- Réaliser les entrées et sorties de stock (physiquement et sur le logiciel de gestion dédié)  
- Faire les inventaires et participer à l'assainissement du stock

### 3-Néant

Compétences

Les compétences relationnelles :

* Capacité à dialoguer avec les services, les autres unités et les interlocuteurs extérieurs (entreprises, etc.)

Les compétences nécessaires pour  
la prise de poste :

* Maîtriser les outils numériques (pack Office)
* Connaître les modalités d'achat de pièces (automobile, agricole, poids lourds, TP) et les principes de la commande publique
* Savoir rechercher une pièce sur un support numérique et papier
* Connaître le fonctionnement d'un atelier de réparation automobile
* Autonomie dans le travail
* Forte capacité d'organisation
* Savoir prioriser les tâches
* Connaître, a minima, la mécanique

Les compétences  
pouvant être acquises  
une fois en poste :

* Formation sur les logiciels métiers AS-TECH, Grand-Angle, E-parapheur
* Connaissance de la collectivité