

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Domaine	Interventions Techniques			
Famille	Patrimoine Bâti			
Métier	Technicien bâtiment			
Intitulé du poste	Technicien(ne) Energie			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	Techniciens Territoriaux	Parcours 2
Date de mise à jour de la fiche de poste	20/10/2023			
N° de référence du poste	TV_00320			

Pôle	Pôle Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction du Patrimoine Bâti (DPB)	Missions	Gérer l'ensemble du patrimoine bâti municipal et communautaire ainsi que le parc automobile
		Effectif	242
Service	Service Maintenance Régie (DPB\MR)	Missions	Maintenance, dépannage, contrôle réglementaire, optimisation sur les bâtiments et leurs installations techniques
		Effectif	126
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Ingénieur Énergie et Économie circulaire
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	31
	Nombre d'agents encadrés directement par elle ou lui (n-1)
	3

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Services de la Direction du Patrimoine Bâti
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Prestataire pour l'ensemble des services de la Ville de Rennes

	Avec les élus
	/
	En externe
	Entreprises prestataires, fournisseurs

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Optimisation des installations de chauffage et d'électricité, Utilisation rationnelle de l'énergie
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Optimisation énergétique de la consommation des bâtiments	30%
Activités	Tâches	
Analyse des sites	Identification des actions à mettre en œuvre pour générer des économies d'énergie sur les sites	
	Identification des dysfonctionnements et/ou des installations obsolètes	
Identification de dysfonctionnements récurrents entraînant des surconsommations	En lien avec les ateliers électricité et plomberie/chauffage de la régie, recensement des problèmes similaires identifiés sur plusieurs équipements	
	Analyse des problèmes et diagnostic technique puis traitement et résolution	
Propositions d'améliorations énergétiques	Proposition d'actions tant en fonctionnement qu'en investissement visant l'optimisation énergétique (paramétrage, équilibrage, travaux...)	
	Évaluation des gains énergétiques attendus	
	Élaboration d'un plan d'actions avec des priorités d'intervention	
Suivi de la mise en œuvre des actions ou travaux	Présentation des actions et des priorités aux agents et aux responsables d'ateliers	
	Participation à l'élaboration du plan d'actions et acteur majeur de sa mise en œuvre en soutien aux responsables des ateliers	
Bilan des actions	En lien avec le service Maintenance Sécurité et Energie de la Direction du Patrimoine Bâti (DPB\MSE), suivi des effets des actions d'économies d'énergie mises en œuvre sur les consommations	
	Organisation du retour d'expérience des ateliers sur les actions engagées	
	Identification des choix technologiques à mettre en œuvre dans le cadre du remplacement des matériels	
Mission 2	Exploitation et maintenance de la télégestion pour les chaufferies	30%
Activités	Tâches	
Identification des besoins en télégestion	Identification des besoins des ateliers sur les données provenant de la télégestion	
	Interlocuteur du service DPB\MSE sur le paramétrage des installations et les problèmes liés à la télégestion	
Exploitation des données de la télégestion	Analyse des données (courbes de chauffe, paramètres ...)	
	Identification des dysfonctionnements et propositions d'optimisation	
Maintenance, mise à jour et évolution technique	Traitement des alarmes en lien avec les agents des ateliers chauffage plomberie, électricité et ventilation	
	Assurer la maintenance et les mises à jour techniques de la télégestion	
	Proposer les évolutions techniques nécessaires	
Mission 3	Management des ateliers chargés de la maintenance des installations techniques (chauffage plomberie et électricité)	40%
Activités	Tâches	
Management des équipes	Gestion RH des équipes des ateliers électricité et chauffage plomberie, définition des objectifs des ateliers et gestion des plans de charge en collaboration avec les agents de maîtrise	
Suivi des conditions de maintenance et d'exploitation	Echanges, concertations et réflexions avec les ateliers électricité et chauffage plomberie	
	Traitement des plaintes et inconforts signalés en lien avec les ateliers	
	Utilisation des données de la télégestion	

Appui technique pour les ateliers en matière d'exploitation des installations	Analyse de problèmes particuliers de maintenance ou d'exploitation soulevés par les ateliers
	Participation aux réunions internes à la régie sur les questions d'optimisation ou d'exploitation des installations (GT techniques internes)
	Retour d'expérience sur les problèmes rencontrés et les solutions mises en place
	Révision des gammes de maintenance pour les adapter aux technologies implantées
Mission de remplacement ou de suppléance	Remplacement de l'ingénieur lors des périodes de congés

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Permis VL
---	-----------

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance du contexte thermique réglementaire et calculs thermiques réglementaires
	Connaissances générales tout corps d'état du bâtiment
	Maîtrise des équipements techniques chauffage-ventilation (fonctionnement, contraintes, mise en œuvre)
	Maîtrise des outils de télégestion (SOFREL à la Ville de Rennes)
	Connaissances en Code des marchés publics, dont marchés de fournitures et services
	Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point
	Rigueur, autonomie, organisation, disponibilité, capacité d'encadrement, réactivité, bon relationnel, savoir être force de propositions
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	BTS ou DUT Génie Climatique
	Expérience dans le domaine souhaité

Environnement du poste	
Horaires	8h – 12 H / 13H30 – 17 H
Temps de travail	37h30 hebdomadaires avec 15 jours de RTT
Lieu de travail	93, avenue Chardonnet - RENNES
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	Éléments de rémunération liés à la classification du poste en Parcours 2 Sujétion pour encadrement hiérarchique direct ou indirect de 20 agents et plus
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Amplitude horaire 8 H – 18 H
Moyens matériels spécifiques	Un micro-ordinateur, un téléphone portable, véhicule de service partagé
Dotation vestimentaire	Équipement de sécurité

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : PINARD Wulfran Date : 20/10/2023
Validation du chargé RH	Nom : TEXIER Sylvie Date :