



Directeur.trice

A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Population Citoyenneté

Effectif : 88 agents DPC > 144 en période de recensement (dont 6 cadres A et 6 cadres B

Leur raison d'être : Direction au service de l'usager pour les prestations Etat civil, titres d'identité, élections et funéraires.

Le sens de ce poste :

Management opérationnel et stratégique des services pour la délivrance de prestations et la garantie d'une offre de services performante et adaptée. Direction structurée autour de 4 services et d'un Pôle Ressources, fonctionnant sur 10 sites dont 4 mairies de quartier

Environnement et conditions de travail :

Horaires : régime 39 heures autorisé

Lieu de travail : 4 rue Victor Hugo

Matériel(s) à disposition : Attribution véhicule de service les jours et veilles de scrutins, micro-ordinateur portable et téléphone portable

Missions de suppléance : intérim DG/PSCC/DATTP

Télétravail : oui

Autres : Astreinte cadres (2 week-ends/an) / Contrôle des opérations électorales les jours de scrutins

Service :

Renseigner ici le nom du service.

L'équipe : 6 cadres A, 6 cadres B et 76 agents de catégorie C

Effectif Service : Renseigner ici l'effectif du service.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché/Administrateur territorial

Parcours : P6.

Éléments complémentaires de rémunération : NBI encadrement + IFCE élections

N° du poste : 42101

Date de mise à jour de la fiche de poste : 28/10/2024

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Piloter le management opérationnel (80%)

Pilotage et coordination de l'activité des services
Animation managériale du collectif de direction
Adaptation de l'organisation aux évolutions numériques, législatives, sociétales
Construction et exécution d'un budget fonctionnement et investissement
Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique publique funéraire
Piloter et suivre le comité citoyen funéraire
Piloter et superviser les scrutins

2-Garantir la sécurité juridique des prestations et des process mis en œuvre (10%)

Délivrance des actes d'état-civil et des titres d'identité
Process des scrutins électoraux
Organisation du recensement annuel de la population
Gestion des 3 cimetières rennais

3-Piloter la maîtrise d'ouvrage et assurer la direction d'opérations d'investissement (10%)

Définition du programme d'opération dans le respect des enveloppes d'investissement et des délais de réalisation
Construction et exécution d'un programme pluriannuel d'investissements (cimetières et locaux des services)

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Savoir intégrer la stratégie et les valeurs de l'institution
- Assurer une coordination et une cohésion entre les services de la Direction
- Savoir mobiliser les partenaires internes et externes
- Savoir anticiper, réguler et gérer les tensions, conflits et aléas

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Être dans une vision prospective du service public en anticipant les évolutions économiques, politiques, sociales, environnementales pour être force de proposition et d'impulsion à l'égard de la Direction Générale et des élus.
- Avoir une expérience et des compétences managériales
- Capacité à arbitrer et prendre des décisions
- Avoir une culture juridique et de la conduite de projets
- Organiser les conditions de pilotage de l'activité et animer des réunions de direction ou de service

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire des politiques publiques mises en œuvre