

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Responsable Conduite de Projets DPC/Funéraire (patrimoine funéraire – investissements – innovation numérique)</b>
Date de mise à jour de la fiche de poste	28/11/2019
N° de référence du poste	00906

<b>Direction générale</b>	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture - Direction Action Territoriale Tranquillité Publique		
<b>Direction</b>	Prestations Administratives à la Population	<b>Missions</b>	Population Citoyenneté
		<b>Effectif</b>	85 (131 en période de recensement)
<b>Service</b>	Funéraire	<b>Missions</b>	Gestion opérationnelle et prospective des trois cimetières rennais
		<b>Effectif</b>	16
Agent : nom, prénom et matricule			

<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attachés	

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service Funéraire
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	15
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Directrice Population Citoyenneté et le Pôle Direction DPC</li> <li>- Les responsables des services et leurs adjoints (État Civil - Événements de Vie et Formalités, Élections-Réglementation-Enquêtes, Recensement et Funéraire)</li> <li>- Les agents statutaires et contractuels des différents services</li> </ul>
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction Générale des Services (DGS)</li> <li>- Direction Projets Com' Interne et Doc (CoProD)</li> <li>- Pôle Solidarité Citoyenneté Culture (PSCC) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direction Action Territoriale Tranquillité Publique (DATTP) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directions de Quartier (DQ)</li> <li>▪ Direction de la Police Municipale et du Domaine Public (DPMDP)</li> <li>▪ Service Prévention de la Délinquance Médiations (SPDM)</li> <li>▪ Mission Démocratie Locale</li> <li>▪ Direction de la Culture (DirCult)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôle Ressources (PRes) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direction de la Communication (DirCom)</li> <li>▪ Direction des Ressources Humaines (DRH) :</li> <li>▪ Direction des Risques (Dris)</li> <li>▪ Direction des Affaires Juridiques (DAJ)</li> <li>▪ Direction des Moyens et des Achats (DMA)</li> <li>▪ Direction des Systèmes d'Information (DSI)</li> <li>▪ Direction des Finances et de la Commande Publique (DFCP)</li> </ul> </li> <li>- Pôle Ingénierie et Services Urbains (PISU) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direction du Patrimoine Bâti (DPB)</li> <li>▪ Direction des Projets d'Équipements Publics (DPEP)</li> <li>▪ Direction de la Voirie (DV)</li> <li>▪ Direction des Jardins et de la Biodiversité (DJB)</li> </ul> </li> <li>- Pôle Stratégie Développement Aménagement (PSDA) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Service Information Géographique (SIG)</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Avec les élus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élus de référence :</li> <li>- Adjoint délégué à la Biodiversité : Didier CHAPPELON,</li> <li>- Conseiller délégué aux Finances, à l'Administration Générale et à la logistique urbaine : Matthieu THEURIER</li> <li>- Adjointe déléguée à l'Éducation et aux Politiques Mémoires : Lénaïc BRIERO</li> <li>- Élu(e)s des quartiers</li> <li>- L'équipe municipale</li> </ul>
	<p>En externe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les autres villes et collectivités</li> <li>- Destination Rennes</li> <li>- La Direction Régionale des Affaires Culturelles de Bretagne</li> <li>- Associations (Association of Significant Cemeteries of Europe (ASCE), Le Souvenir Français, Les Amis du Patrimoine Rennais, Association des Résistants et Déportés d'Ille et Vilaine...</li> <li>- La Fondation du Patrimoine</li> <li>- Les Presses Universitaires de Rennes</li> <li>- L'Institut National de Recherches Archéologiques Préventives (INRAP)</li> <li>- La presse</li> <li>- Les usagers</li> <li>- Divers prestataires externes</li> </ul>

<b>Attributions du poste</b> <i>(finalité générale du poste)</i>	<b>Responsable de la conduite de projets DPC et Funéraire</b>
---	---

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
Mission 1	<b>Assiste la Direction et les services de la DPC sur le pilotage des projets d'équipements et numériques</b>	40 %
Activités	Tâches	
Assurer la conduite de programmes d'investissements et d'équipements	Conduit les projets d'aménagements et équipements (locaux, sites...) de la DPC en rédigeant les programmes d'opérations et en coordonnant les phases d'étude et de programmation des travaux en lien avec les services et intervenants extérieurs (DJB, DPB, DPEP, DFCP...) :	
	- du service funéraire : plan de gestion des sites, confortation paysagère du cimetière du Nord, ossuaires et columbariums sur les 3 sites, locaux d'accueil du cimetière de l'Est, extension du cimetière Saint-Laurent...	
	Assiste le référent numérique de la direction sur les projets de déploiement d'innovations et numériques pour l'ensemble des services DPC en poursuivant le développement des services en ligne pour les usagers et professionnels	
	Participe à l'élaboration et à l'actualisation de la programmation pluriannuelle des investissements en lien avec le pôle ressources DPC et les services	
Mission 2	<b>Préservation et valorisation du patrimoine funéraire</b>	50 %
Activités	Tâches	
Conduire la préservation et la valorisation du patrimoine funéraire	Définit et engage une politique de préservation et de restauration du patrimoine funéraire immobilier et mobilier en : - définissant les orientations et plan d'action dans le cadre d'une démarche d'optimisation et de diversification de l'offre funéraire,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- définissant les méthodes et procédures, inédites en matière funéraire</li> <li>- consultant les services et partenaires associés internes et externes (DAJ, DPB, DJB, DirCult, DRAC, associations du patrimoine, Compagnons du Devoir...)</li> <li>- assurant sa mise en œuvre opérationnelle (inscriptions PPI, sécurisation et restauration des monuments remarquables dégradés, vente de concessions par souscription...)</li> </ul>	
	Intervient dans les procédures de reprise de concessions échues ou abandonnées pour définir les concessions à sauvegarder	
	Sécurise les monuments dégradés en recensant les sépultures menaçant ruines ou présentant un danger pour les visiteurs et évalue les mesures à mettre en œuvre en lien avec les services compétents	
	Étudie la faisabilité de reconversion des chapelles en columbarium et de cessions de monuments remarquables en vue de leur restauration sur la base d'un cahier des charges et prescriptions architecturales établi en lien avec les services	
	Recherche des sources de financements externes (subventions, mécénat...)	
	Actualise le cas échéant le recensement du patrimoine funéraire des nécropoles rennaises (cimetières du Nord, de l'Est, de Saint-Laurent, des religieuses du domaine Saint-Cyr, cathédrale Saint-Pierre...) au vu de son intérêt patrimonial	
	Propose des actions de communication et de rayonnement funéraire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur le site internet <a href="http://cimetieres.rennes.fr">cimetieres.rennes.fr</a> en déployant des visites en ligne et en communiquant sur les personnalités remarquables reposant dans les cimetières rennais, le cas échéant en lien avec l'actualité locale ou nationale</li> <li>- En impulsant des visites, expositions, événements culturels dans les cimetières rennais (balade intemporelle, Toussaints musicales, balades contées, valorisation du carré des Résistants...)</li> <li>- Dans la presse professionnelle en rédigeant des articles présentant la politique rennaise en matière de patrimoine funéraire</li> <li>- A l'international en assurant la fonction de référent local de l'ASCE (<b>Association of Significant Cemeteries of Europe</b>) notamment dans le cadre de son congrès annuel, en supervisant la représentation des cimetières rennais sur le site internet de l'ASCE, en recevant des délégations françaises et européennes et en poursuivant l'intégration des cimetières rennais dans l'application numérique pour <b>ARTOUR</b></li> </ul>	
Mission 3	<b>Responsable adjoint du service Funéraire</b>	10 %
Activités	Tâches	
Responsabilité du service par intérim	Assure l'intérim du responsable du service en son absence	
Mission de remplacement ou de suppléance	Responsabilité du service Funéraire en l'absence du responsable	

<b>Contraintes du poste</b> <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Assurer les permanences-cadres le samedi matin (site Victor Hugo) comme tous les cadres A et B de la Direction Participations aux élections si besoin Tenue correcte exigée
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissances en droit public, des collectivités territoriales et en droit funéraire
	Sens et éthique du Service Public
	Autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités
	Dynamisme, disponibilité, réactivité, force de proposition et de contribution
	Esprit d'analyse et capacité d'adaptation rapide
	Excellentes qualités relationnelles, sens du travail en équipe, de l'écoute et du dialogue
	Discrétion, loyauté et bon état d'esprit
	Distanciation/empathie en fonction des sujets et situations
	Qualités rédactionnelles
	Organisation, rigueur
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Outlook, Word, Excel)

<b>Environnement du poste</b>
-------------------------------

Horaires	9h – 12h30/13h30 – 17h30
Temps de travail	37 h 30
Lieu de travail	A définir (cimetière de l'Est, du Nord...) Peut-être amené à se déplacer sur les autres sites de la Direction ainsi que tous lieux en rapport avec l'activité du service
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	

<b>Fonction correspondant</b> <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

<b>Missions de sécurité au travail</b>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Suivre le(s) registre(s) Hygiène et Sécurité	
	Assistant de prévention pour la DPAP	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

<b>Validation du chef de service</b>	Nom : Marie LE THIEC  Date : 28 novembre 2019
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : Réjane GUYOMARD BELHOMME  Date :