



Conducteur·trice d'opérations

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des Projets d'Equipements Publics

Effectif : 39

Leur raison d'être : Réaliser la programmation, la conduite d'opération et la maîtrise d'œuvre des projets de constructions neuves, d'extension et de rénovation des bâtiments communautaires et municipaux

Service :

Service Conduite d'Opération Programmation

L'équipe : Le service est composé de six postes de Conducteur d'opérations et d'un poste d'Assistant administratif. Ces personnels sont encadrés par un Responsable de service

Effectif Service : 8

Le sens de ce poste :

Assurer la conduite d'opération (suivi technique, administratif et financier) des projets de constructions neuves ou restructurations lourdes (étude par maîtrise d'œuvre), de la fin de la programmation à la fin de la Garantie de Parfait Achèvement, en lien étroit avec les Directions d'Opération
Suivi occasionnel de projets en maîtrise d'ouvrage déléguée
Programmation ponctuelle sur opérations spécifiques

Vos principales missions :

1-Appui au Chargé de programmation en phase amont (5%)

- Relecture et avis sur études préalables, planning prévisionnel, coût des travaux, programmes fonctionnels et techniques...

2-Pilotage des études de conception (40%)

Consultation des prestataires :

- AMO, contrôleur technique, coordonnateur SPS...
- Consultation du Maître d'œuvre : définition de la procédure, montage du dossier, analyse des offres

Suivi des études :

- Suivi administratif et budgétaire de l'opération
- Organisation des réunions de suivi : vérification de l'adéquation des études avec le programme
- Consultation des concessionnaires

Validation des études :

- Sollicitation des instances appelées à émettre un avis sur le dossier
- Préparation des délibérations de validation

3-Pilotage opérationnel en phase travaux (45%)

Consultation des entreprises :

- Montage du dossier de consultation et suivi de la procédure : présentation en CAO, relances...

Suivi des travaux :

- Notification des marchés et lancement des OS de démarrage
- Organisation des travaux préalables ou annexes : interventions concessionnaires, travaux de voirie...
- Participation à la mise au point du calendrier détaillé d'exécution
- Suivi des missions et coordination de l'ensemble des intervenants opérationnels externes
- Participation aux réunions de chantier
- Suivi du déroulement des travaux

- Suivi administratif, contractuel et budgétaire de l'opération (analyse des propositions de travaux supplémentaires / organisation des CAO pour présentation d'avenants)
- Coordination avec le Maître d'œuvre des phases de réception des travaux

4-Livraison d'équipements et suivi des garanties (10%)

- Collecte des rapports réglementaires
- Programmation des visites des commissions avant ouverture au public
- Vérification de la mise au point des DOE
- Organisation de la prise en maintenance des équipements techniques
- Organisation de la formation des utilisateurs

- Remise des clés et consignes particulières
- Suivi des levées de réserves

Garantie de Parfait Achèvement

- Identification des problèmes relevant de la Garantie de Parfait Achèvement (GPA)
- Saisie de la Maîtrise d'œuvre et des entreprises concernées
- Suivi de la réalisation des travaux correspondants

Garantie Décennale

- Analyse des désordres constatés
- Mise en jeu de la garantie en lien avec les services juridiques et de maintenance
- Suivi de la procédure et participation aux réunions d'expertise
- Suivi de la réalisation des travaux correspondants

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle
- Dynamisme et prise d'initiative
- Capacités d'animation d'équipes transverses
- Autonomie, capacité à prioriser
- Sens de la négociation

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Maîtrise des méthodes de gestion de projet
- Connaissance du Code des Marchés Publics, du fonctionnement des collectivités territoriales et d'organisation de la maîtrise d'ouvrage
- Connaissances techniques TCE en matière de construction de bâtiments, ERP, accessibilité, sécurité incendie...
- Maîtrise de la bureautique (suite Office)
- Maîtrise des logiciels métiers spécifiques : Viewer BIM, AUTOCAD, MS PROJECT

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

Sans objet

Autres prérequis :

- Diplôme d'ingénieur en Bâtiment ou équivalent
- Sens de l'organisation
- Rigueur dans la gestion des dossiers
- Capacité à gérer des conflits et anticiper les difficultés qui se présentent, qu'elles soient liées aux dossiers ou aux personnes
- Facilité rédactionnelle et dans la présentation orale de dossiers

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 ou 39h00\semaine (au choix) avec 15 jours ou 23 jours de RTT (selon l'option choisie)
 Lieu de travail : 12, rue de Viarmes – 35000 RENNES
 Matériel(s) à disposition : Casque, bottes, blouson, gilet de signalisation
 Missions de suppléance : Sans objet
 Télétravail : Oui
 Autres : Sans objet

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieurs territoriaux
 Parcours : Parcours 2
 Éléments complémentaires de rémunération : Tickets restaurant, Plan de Déplacement des Agents

N° du poste : TM_95639

Date de mise à jour de la fiche de poste : 12/11/2024