



Dessinateur·trice-projeteur·se

Catégorie B

Employeur : RENNES METROPOLE

Direction :

Direction des Projets d'Equipements Publics

Effectif : 39 agents

Leur raison d'être : Réaliser la programmation, la conduite d'opération et la maîtrise d'œuvre des projets de construction neuve, d'extension et de rénovation des bâtiments métropolitains et municipaux

Le sens de ce poste :

Élaborer des projets architecturaux.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 8h00/12h00 – 13h00/16h30, soit

37h30\semaine ouvrant droit à 15 jours de RTT

Lieu de travail : 12 rue de Viarmes – 35000 RENNES

Matériel(s) à disposition : PC portable, écrans, voitures et vélos mutualisés du pool, appareil de mesure et photographique

Missions de suppléance : Non

Télétravail : Oui

Autres : /

Service :

Maîtrise d'œuvre Architecture

L'équipe : Sous la conduite de l'Architecte Responsable du service, l'équipe assure la maîtrise d'œuvre architecturale des ouvrages bâtis. Sept agents y sont rattachés : un Architecte assistant, un BIM Manager et cinq Dessinateurs-projeteurs (incluant le présent poste), tous encadrés directement par le Responsable de service. Une assistante administrative se partage entre les services Maîtrise d'œuvre Ingénierie et Maîtrise d'œuvre Architecture

Effectif Service : 8 agents (+ 1 poste partagé)

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Techniciens territoriaux

Parcours : /.

Éléments complémentaires de rémunération : /

N° du poste : TM_95671

Date de mise à jour de la fiche de poste : 27/08/2026

Vos 3 principales missions :

1-Réaliser des études d'esquisses de projets architecturaux (10%)

- Analyser tous les types de programmes fonctionnels, l'environnement réglementaire et les contraintes d'urbanisme pour des opérations de construction et/ou de rénovation de bâtiment ;
- Élaborer des esquisses fonctionnelles et de composition volumétrique.

2-Élaborer des dossiers architecturaux divers (80%)

- Élaborer l'état initial de tout type de bâtiment sur la base de relevés et de documents existants ;
- Réaliser les plans architecturaux des différentes phases du Code de la commande publique et des demandes d'autorisations d'urbanisme ;
- Participer à la mise au point du projet ;
- Réaliser les différents documents de communication.

3-Assurer une assistance architecturale en phase travaux (10%)

- Vérifier les plans d'exécution des entreprises et la conformité de la réalisation du projet architectural ;
- Apporter un appui auprès du service Maîtrise d'œuvre Ingénierie.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens de l'observation et de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Curiosité naturelle et ouverture d'esprit

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Maîtrise d'Archicad, de Photoshop & de MS Office
- Connaissances avancées dans le domaine de la technologie du bâtiment
- Maîtrise des règles de sécurité des Établissements Recevant du Public & d'accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite
- Connaissances en organisations spatiales et ergonomiques des bâtiments

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Culture architecturale
- Outils collaboratifs : Teams