

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

## FICHE DE POSTE

<b>Domaine</b>	Interventions Techniques			
<b>Famille</b>	Patrimoine Bâti			
<b>Métier</b>	Technicien.ne bâtiment			
<b>Intitulé du poste</b>	Technicien.ne en Maîtrise d'œuvre d'exécution Bâtiment			
<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	Technicien Territorial	Parcours 2
Date de mise à jour de la fiche de poste	15/11/2023			
N° de référence du poste	95673 ( <b>à mettre en parallèle du poste 12041 côté VdR avant mutualisation</b> )			

<b>Direction générale</b>	Pôle Ingénierie et Services Urbains (PISU)		
<b>Direction</b>	Direction des Projets d'Équipements Publics	<b>Missions</b>	Réaliser la programmation, la conduite d'opération et la maîtrise d'œuvre des projets de construction neuve, d'extension et de rénovation des bâtiments communautaires et municipaux.
		<b>Effectif</b>	39 agents
<b>Service</b>	<b>Maîtrise d'œuvre</b> Service MOeI (Ingénierie)	<b>Missions</b>	Conception et réalisation d'ouvrages de bâtiments en travaux neufs et en réhabilitation <input type="checkbox"/> MOeA : assurer la maîtrise d'œuvre architecturale des travaux <input type="checkbox"/> <b>MOeI</b> : assurer la maîtrise d'œuvre technique des projets de bâtiments et le suivi des chantiers
		<b>Effectif</b>	MOe : 18 agents <input type="checkbox"/> <b>MOe</b> : 1 agent rattaché à MOeA et MOeI <input type="checkbox"/> MOeA : 8 agents <input type="checkbox"/> <b>MOeI</b> : 9 agents
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>	MARCHAND Mireille – Matricule 030090		

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Ingénieur responsable du service
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	Aucun
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	Aucun

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	L'architecte, les projeteurs du service Maîtrise d'œuvre Architecture, les économistes du service Maîtrise d'œuvre Ingénierie, les conducteurs d'opération
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Les techniciens du service Maintenance Sécurité et Energie et du service Maintenance Régie de la Direction du Patrimoine Bâti
	Les services : Urbanisme, Jardins et Voirie, les utilisateurs (ponctuellement)
	Avec les élus
	Indirectement
	En externe
Les entreprises, concessionnaires, bureaux de contrôle, coordonnateur SPS	

<b>Attributions du poste</b> <i>(finalité générale du poste)</i>	Assurer la maîtrise d'Oeuvre d'exécution des projets de bâtiments
---	---

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
<b>Mission 1</b>	<b>Maître d'œuvre d'exécution</b>	<b>80 à 90%</b>
Activités	Tâches	
Ordonnancement, Pilotage, Coordination	Planifier l'exécution des travaux tous corps d'état	
	Coordonner la réalisation des travaux	
	Faire respecter les délais impartis	
	Faire respecter les attentes environnementales des projets concernant l'organisation des travaux, sensibiliser les différents acteurs du projet à la sobriété énergétique et aux économies d'eau	
Direction de l'exécution des travaux	Contrôler la conformité des plans d'exécution des entreprises au projet de maîtrise d'œuvre et à la réglementation en vigueur	
	Organiser les réunions de chantier et rédiger les comptes rendus	
	Contrôler la bonne exécution des travaux	
	Contrôler le respect des engagements environnementaux et techniques des entreprises valorisés lors de l'attribution des marchés	
	Valider les documents comptables et maîtriser les dépenses	
Réception des travaux et gestion de la garantie de parfait achèvement	Diriger les opérations préalables à la réception et assurer le suivi des levées de réserves	
	Assurer le suivi de la garantie de parfait achèvement	
<b>Mission 2</b>	<b>Économiste prescripteur</b>	<b>10 à 20 %</b>
Activités	Tâches	
Conception de CCTP	Traduire en termes techniques les conceptions architecturales du service architecture	
	Mettre en évidence les problèmes techniques et participer à leur résolution	
	Utiliser les logiciels MULTIDOC et BIM OFFICE	
	Préparer la Notice de Sécurité pour la demande de Permis de Construire	
Évaluations financière et environnementale des travaux	Chiffrer globalement et en détail les travaux de bâtiment	
	Calculer les émissions de GES sur l'ensemble du cycle de vie du bâtiment, sur la base des données transmises par les spécialistes fluides et les projeteurs. Déterminer les critères environnementaux de jugement des offres	
	Rechercher les solutions techniques pérennes et les plus avantageuses techniquement	
Analyse des offres des entreprises	Comparer les offres des entreprises et vérifier leur conformité au CCTP	
	Établir les rapports d'analyse des offres pour la Commission d'Appel d'Offres	
Veille technique et réglementaire	S'informer des différentes évolutions techniques et réglementaires dans le domaine de la construction ainsi qu'en matière de BIM et d'ACV	
	Tenir à jour la base de données servant à la prescription sur les logiciels MULTIDOC et BIM OFFICE	
Mission de remplacement ou de suppléance		

<b>Contraintes du poste</b> <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Permis B
---	----------

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Posséder de bonnes connaissances techniques et réglementaires en bâtiment tous corps d'état
	Posséder des connaissances réglementaires en matière de sécurité sur chantier
	Être capable de rédiger des cahiers des charges tous corps d'état
	Savoir estimer le coût de travaux de bâtiment tous corps d'état
	Maîtriser les logiciels Word, Excel et MS Project
Savoir-être souhaités	Autonomie, rigueur, efficacité
	Savoir s'adapter à des situations variées, capacité à arbitrer
	Bon sens du relationnel
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	
Temps de travail	37,5 heures avec 15 jours de RTT
Lieu de travail	12 rue de Viarmes – 35000 RENNES
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	Éléments de rémunération liés à la classification du poste en Parcours 2
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Habilitation électrique, habilitation AIPR
Moyens matériels spécifiques	micro-ordinateur, véhicule de service, téléphone portable
Dotation vestimentaire	parka, chaussures de sécurité, casque

<b>Fonction correspondant</b>			
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande		
	Documentation		
	Restauration / PDA		
	Moyens de l'administration		
	Informatique		
	Coriolis		
	Propreté		
	Congés		
	Formation		

<b>Missions de sécurité au travail</b>			
<i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention		
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement		
	Chargé d'évacuation		

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>		
Correspondant formation		Mme Le Provost
Correspondant congés		Mme Molac
Correspondant restauration / PDA		Mme Saunier
Correspondant de service (service paie situations administratives)		Mme Farah
Correspondant informatique		Mme Saunier
Assistant de prévention		
Chargé(e) de ressources humaines		Mme Le Provost

<b>Validation du chef de service</b>	Nom : LETTY Héloïse Date : 15/11/2023
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : TEXIER Sylvie Date :