

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Adjoint responsable chef de service fourrière automobile
Date de mise à jour de la fiche de poste	01 septembre 2021
N° de référence des postes	11227

Direction générale	Proximité et Cohésion Sociale		
Direction	Direction de la Police Municipale et du Domaine Public	Missions	<p>La Direction de la Police Municipale et du Domaine Public œuvre dans le champ des pouvoirs de police du maire sur deux champs distincts que sont la police municipale et l'occupation du domaine public. Les pouvoirs de police du maire mis en œuvre par la police municipale concernent pour l'essentiel la tranquillité publique et se concrétisent par la présence de policiers municipaux sur l'espace public et la gestion d'une fourrière automobile. L'occupation du domaine public est divisée en trois services. Les droits de places (marchés de plein air, ambulants, halles...), l'occupation temporaire du domaine public (terrasses, manifestations) et le contrôle du stationnement (horodateurs, zones bleues, Recours Administratifs Préalables Obligatoires...)</p> <ul style="list-style-type: none"> . <u>Stationnement</u> : veiller au respect des règles de stationnement sur l'ensemble des voies et places ouvertes à la circulation publique . <u>Circulation</u> : verbaliser certaines infractions au Code de la Route et faciliter la circulation dans les carrefours . <u>Ilotage en centre-ville</u> : contribuer en complément de la Police Nationale, à prévenir les actes de délinquance par une présence visible et régulière . <u>Droits de place</u> : veiller à la bonne organisation des marchés rennais et des diverses occupations commerciales du domaine public . <u>Fourrière automobile</u> : procéder à l'enlèvement des véhicules stationnant en infraction sur le domaine public . <u>Objets Trouvés</u> : réceptionner et restituer les objets trouvés . <u>Vidéo Protection</u> : assurer le visionnage des images issues des caméras de vidéoprotection

		Effectif	162 agents
Service	Service de Police Municipale	Missions	. Veiller au respect des règles de stationnement et de circulation . Sécuriser les personnes et les biens . Participer au fonctionnement du service
		Effectif	125 agents

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Police	C	Policier Municipal	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable fourrière
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	16
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	16

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Avec l'ensemble des agents de la Direction de la Police Municipale et du Domaine Public
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Avec de nombreux services
	Avec les élus en suppléance du Chef de Service
	En externe
	Avec les fonctionnaires de la police nationale, les usagers, les contrevenants, la population rennaise...

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	
---------------------------------------------------------------------	--

Missions de l'agent	
Mission 1	Manager les agents du service fourrière
Activités	Tâches
	Assurer l'encadrement des équipes fourrière sur le terrain
	Assurer le suivi administratif et judiciaire des dossiers fourrière
	Toutes autres missions liées au service de Police Municipale
Organisation du travail	Encadrer et accompagner les agents du service dans la mise en œuvre de leurs missions en suppléance du CDS, assurer le tutorat des nouveaux agents Participer aux diverses réunions en l'absence du CDS Organiser la diffusion de l'information auprès des équipes Rendre compte de tout élément en lien au service Organiser des opérations véhicules épaves dans les quartiers en collaboration avec la police nationale Organisation du suivi des véhicules ventouses Gestion des plannings Préparation des entretiens professionnels des agents Organiser les missions d'enlèvements ou de déplacements lors de manifestations culturelles ou sportives Traitement des courriers Traitement et réponses aux courriels RenCitéZen et E-care Organiser les casses en l'absence du CDS (préparation des dossiers et marquage des vl) Accueil des requérants ayant eu un litige (véhicules abîmés en vue d'un constat) Prises de RDV avec le garage poids lourds pour suivi de l'entretien et RDV Socotec Effectuer les pré-expertises Préparation des ventes au Domaines

	Assurer un rôle de référent quartier en suivant la mise en œuvre des actions de police de proximité et en étant identifié comme tel par les institutions et habitants concernés Valider les congés de courte durée en l'absence du CDS Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative Avoir une bonne capacité d'écoute et d'échange Être le relai hiérarchique sur le terrain Établir un lien de confiance et de loyauté avec l'ensemble de sa chaîne hiérarchique
Mission 2	Gestion des interventions sur le terrain
Activités	Tâches
Application stricte des orientations et instructions reçues dans le cadre de l'activité de son groupe	Faire respecter le code de déontologie et le règlement de fonctionnement
	Faire appliquer les notes de service
	Faire appliquer les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité du travail
	Responsable du matériel collectif et force de proposition concernant les besoins
Veiller au bon fonctionnement des journées de travail	Seconder le responsable de la fourrière dans l'ensemble de ses missions
	Transmettre son savoir et son expérience
	Parrainage des nouveaux recrutés
	Contribuer à la dynamique du service Fourrière
Mission 3	Travailler en collaboration et soutien avec la hiérarchie
Activités	Tâches
Savoir être force de proposition	Participer aux réunions d'encadrement sous la direction du responsable du service de Police Municipale
	Participer à certaines réunions Ville de Rennes, Préfecture, police et Justice etc...
	Identifier les besoins de formation collectifs ou individuels
	Alimenter les indicateurs d'évaluation
Être un appui de la hiérarchie	Participer au dispositif de notation et d'évaluation
	Contribuer à l'atteinte des objectifs fixés
Mission de remplacement ou de suppléance	Remplacement du chef de service en son absence

Contraintes du poste	Travail en extérieur et de bureau
-----------------------------	-----------------------------------

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Goût des responsabilités
	Sens du service public
	Capacités rédactionnelles et d'analyse
	Code de la Route et règles applicables en matière de stationnement
	Bien connaître les règles d'arrêt de la circulation
	Rédiger un rapport et rendre compte
	Être titulaire du permis de conduire B
	Gérer des situations conflictuelles
	Techniques de communication
Prérogatives du policier municipal dans l'exercice des missions qui lui sont confiées	
Autres prérequis pour exercer les missions	Travailler en équipe
	Capacité d'écoute et de dialogue
	Savoir faire preuve de sang-froid et de maîtrise

Environnement du poste	
Horaires	Amplitude horaire de 06h00 à 23h30 Horaires atypiques en fonction de certaines manifestations (matches de foot, manifestations culturelles, sportives...) et lors des opérations nocturnes
Temps de travail	37 h30 par semaine
Lieu de travail	Ensemble du territoire de la ville
Éléments de rémunération liés au poste	Rémunération statutaire (traitement de base + Régime indemnitaire) Prime nocturne 55 euros brut /nocturne travaillée

	Prime 15 euros brut par samedi travaillé inscrit dans le cycle de travail NBI 15 points
Conditions particulières d'exercice des missions	
Moyens matériels spécifiques	Utilisation de véhicules (voiture, scooter, cyclo, vélo) + armement catégorie 6
Dotations vestimentaires	Port d'un uniforme réglementaire

Fonction correspondant	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique / IPolice et SI Fourrière	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	
Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	MN Haslé
	Correspondant congés	Sarah Garnier/MN Haslé
	Correspondant restauration / PDA	C. Kondé
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	E. Farcy /J. Poinot
	Correspondant informatique	AChoukakidzé
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	R. Guyomard-Belhomme

Validation du chef de service	Nom : Maurice LE SENECHAL – Responsable du service Police Municipale Date : 01/09/2021-07/07/2022
Validation du chargé RH	Nom : Réjane- GUYOMARD - BELHOMME Date : 22/09/2021-07/07/2022