



Directeur.trice Prévention Sécurité

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Prévention Sécurité

Effectif : 199

Leur raison d'être : La Direction Prévention Sécurité rassemble les directions agissant, dans le cadre des compétences municipales et métropolitaines, en matière de prévention et de sécurité : prévention de la délinquance, médiations, tranquillité publique, sécurité, vie nocturne, occupation et gestion du domaine public, organisation ou suivi de grands évènements, prévention et gestion des risques urbains et des crises. Elle coordonne et pilote les 4 directions ou services qui lui sont rattachés : La Direction Police Municipale et Domaine Public (DPMDP), le service Prévention de la délinquance médiations (SPDM), le service Gestion des risques urbains (GRU), la mission relation aux cultes – laïcité – vie nocturne. Elle gère les partenariats de ce secteur, et assure une interface très régulière avec les interlocuteurs institutionnels compétents (préfecture, police nationale, parquet, service judiciaire de l'éducation nationale, SDIS...).

Le sens de ce poste :

Assurer le pilotage stratégique de la Direction, le management des 3 directions ou services et de la mission composant la Direction, le lien aux partenaires. Participer à la définition des orientations stratégiques, à l'animation des partenariats, assurer la bonne coordination des actions et interventions, au sein de la direction et avec les autres directions municipales ou métropolitaines concernées.

Vos principales missions :

1-Participer activement à la définition de la Politique municipale ou métropolitaine en matière sécurité et tranquillité publique, prévention de la délinquance, médiations, vie nocturne, accompagnement des victimes, prévention et gestion des crises et risques urbains, laïcité et relation aux cultes (15 %)

- Veille et expertise sur le champ de ces politiques publiques, élaboration de propositions

- Participation à la définition des orientations stratégiques (feuilles de route, documents cadres), assurer le suivi de leur mise en œuvre (bilans) et leur évaluation le cas échéant
- - Développer et faire vivre les liens avec les principaux partenaires institutionnels du secteur

2-Assurer le management opérationnel de la Direction (75 %)

- Piloter et coordonner l'activité de la direction, et des 3 directions ou services
- Assurer l'animation managériale du collectif de direction, et épauler ou accompagner les Directeurs et

responsables de service en matière de management

- Développer un dialogue social attentif, et une communication interne

- Organiser la préparation des instances de décision relevant de la Direction (ordres du jour, visa des rapports, relevé de décision) et des instances municipales et métropolitaines - GT, commissions, Conseils municipaux et métropolitain, bureau - (organiser la préparation des délibérations et conventions, les valider), en veillant au respect des cadrages budgétaires et à la qualité juridique des décisions.

- Assurer la préparation budgétaire, veiller à la tenue des enveloppes et s'assurer de la bonne mise en oeuvre des processus finances, budget et commande publique

- Organiser et suivre la bonne mise en oeuvre de ces décisions

- Assurer une coordination étroite, et réactive, en matière de tranquillité publique, sécurité, médiations, prévention de la délinquance, vie nocturne, avec la Direction Quartiers Associations Jeunesse, et notamment les Directions de Quartier, ainsi qu'avec les différents services techniques municipaux et métropolitains concernés, et avec la Direction Santé Publique et Handicap, et le Service Egalité sur certains aspects

- Assurer une relation régulière et étroite avec les autorités institutionnelles compétentes en matière de

sécurité, gestion des grands évènements, domaine public, prévention des risques, prévention de la délinquance, lutte contre les VSS, accès aux droits et accompagnement des victimes, relation aux cultes, prévention de la radicalisation (Préfecture, DIPN, SDIS, Parquet notamment)

- Piloter et organiser le renouvellement de la charte de la vie nocturne, et suivre sa mise en oeuvre,

- Piloter le suivi des relations aux cultes, des dossiers laïcité, et accompagner le développement de la fonction de référente laïcité

- Assurer la préparation et le suivi de l'instance partenariale métropolitaine (Conseil Métropolitain de Sécurité et Prévention de la Délinquance)

3- Assurer la Direction d'Opération du dispositif de vidéoprotection (10%)

- Piloter et organiser programme de déploiement de la vidéoprotection, en lien avec la conduite d'opération (DEI) et la Direction Police Municipale et Domaine Public.

- Garantir le respect des aspects juridiques et réglementaires des systèmes déployés

- Animer le partenariat avec la préfecture, la police nationale et le Parquet dans ce domaine

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Encadrement d'équipe en sachant mobiliser et entraîner
- Conduite de projets
- Sens de l'écoute, du relationnel
- Dynamisme, capacité à mobiliser des partenaires et développer des coopérations
- Capacité à réguler et gérer les tensions ou conflits
- Capacité à communiquer,
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance des enjeux en matière de sécurité, tranquillité publique, prévention de la délinquance, vie nocturne, gestion des crises et risques urbains
- Expérience et compétences managériales
- Capacité à arbitrer et prendre des décisions
- Connaissance et expérience du dialogue social
- Maitriser des principaux outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles
- Culture juridique, connaissance de l'environnement juridique des collectivités locales, et des finances publiques
- Animation de réunions

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaître les partenaires locaux, les réseaux et les ressources locales
- Connaissance des enjeux de laïcité
-

Environnement et conditions de travail :

Horaires : - 39 h 00 - 23 jours RTT - quotité 100 %

Lieu de travail : 14 rue St Yves 35 000 Rennes

Matériel(s) à disposition : 1 ordinateur portable - 1 téléphone

Missions de suppléance : Interim DGA possible

Télétravail : oui

Autres :

- Astreinte cadre week-end (1 ou 2 week-end par an)
- Disponibilité requise pour quelques réunions en soirée avec partenaires ou habitants, présence nécessaire sur quelques évènements ou manifestations en soirée ou le week-end.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/03/2026

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché / Administrateur

Parcours : P6

Éléments complémentaires de rémunération : NBI 25 points