



# Directeur.trice Quartiers Associations Jeunesse

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

## **Direction :**

Direction Quartiers Associations Jeunesse

Effectif : 90

Leur raison d'être : - Mettre en œuvre les politiques publiques et les orientations stratégiques de la Ville et de Rennes Métropole en matière de jeunesse, les politiques publiques et les orientations stratégiques de la Ville en matière de vie des quartiers, de présence municipale de proximité, de soutien aux initiatives de proximité, de vie associative, action socio-éducative et soutien aux équipements de quartiers, soutien à l'engagement, au bénévolat et aux initiatives citoyennes.

- Animer la réflexion prospective pour améliorer la prise en compte de ces enjeux dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines.

- Accompagner, organiser et suivre la mise en œuvre des actions menées par les partenaires de la Ville et de Rennes Métropole dans le cadre de conventions et autres contrats de mission ou d'objectif.

- Piloter et coordonner l'action des Directions de quartiers, et participer à la bonne territorialisation de l'action municipale et métropolitaine.

## **Service :**

La direction

L'équipe : 6 Directions de Quartiers et 3 services : Vie associative, Jeunesse, ressources

Effectif Service : 90

## **Le sens de ce poste :**

Assurer le pilotage stratégique de la Direction Quartiers Associations Jeunesse le management et la coordination des 6 Directions de Quartiers et des 3 services (53 + 37 agents) composant la Direction, le lien aux partenaires. Participer à la définition des orientations stratégiques, à l'animation des partenariats, à la définition, au suivi et à l'évaluation des nombreuses conventions passées avec des acteurs associatifs. Organiser la mise en œuvre des dispositifs relevant de la Directions, et des dispositifs pilotés par les Directions de Quartiers. Organiser la bonne implication et la contribution des Directions de Quartiers et des services dans la conduite et la mise en œuvre des dispositifs contractuels engageant la Direction.

## Vos principales missions :

### 1-Participer activement à la définition de la Politique municipale ou métropolitaine en matière de vie des quartiers et de vie associative, de Jeunesse (10 %)

- Veille et expertise sur le champ de ces politiques publiques
- Participation à la définition des orientations stratégiques (feuilles de route, documents cadres), assurer le suivi de leur mise en œuvre (bilans) - Proposition, mise en place et suivi de dispositifs de bilan et d'évaluation (notamment des conventions et dispositifs contractuels relevant du secteur) - Développer et faire vivre les liens avec les principaux partenaires

### 2-Assurer le management opérationnel de la Direction (80 %)

- Piloter et coordonner l'activité de la direction, l'activité des 6 directions de quartiers, et des 3 services, et manager les équipes
- Assurer l'animation managériale du collectif de direction : 6 Directeurs de quartiers, 3 responsables de mission, et épauler ou accompagner les Directeurs et responsables de mission en matière de management. - Développer un dialogue social attentif, et une communication interne
- Organiser la préparation des instances de décision relevant de la Direction (ordres du jour, visa des rapports, relevé de décision) et des instances municipales et métropolitaines - GT, commissions, Conseils municipaux et métropolitain, bureau - (organiser la préparation des délibérations et conventions, les valider), en veillant au respect des cadrages budgétaires et à la qualité juridique des décisions.
- Assurer la préparation budgétaire, veiller à la tenue des enveloppes et s'assurer de la bonne mise en œuvre des processus finances, budget et commande publique
- Organiser et suivre la bonne mise en œuvre de ces décisions
- Appuyer les Directions de Quartiers dans leurs missions en matière de présence et information municipale de proximité, de soutien aux

- initiatives de proximité, de gestion urbaine de proximité et prise en compte des dysfonctionnements espaces publics, en coordonnant leur actions avec les principales directions concernées (DirCom, Directions techniques du PISU, DAUH, DSS, DirCult, DEE, DS)
- Assurer une coordination étroite, et réactive, en matière de prévention de la délinquance, tranquillité publique, sécurité, médiations, entre les DQ, les services jeunesse et/ou vie associative, et la Direction Prévention Sécurité
- S'assurer de la bonne implication des DQ et des services jeunesse et/ou vie associative dans la mise en œuvre des dispositifs Politique de la Ville (Contrat de Ville, Cité Éducatives, NPNRU), leur évaluation et évolution
- S'assurer de la bonne implication des DQ et des services jeunesse et/ou vie associative dans la mise en œuvre des actions de participation citoyenne, Ville ou Métropole, en lien étroit avec le service Participation Citoyenne.
- S'assurer du bon suivi des conventionnements et partenariats, organiser leur évaluation régulière et la production des bilans attendus
- Veiller au bon fonctionnement des activités en régie (Clair Détour, organisation d'évènements et manifestations, appui matériel, communication de proximité pour les DQ, processus participatifs, temps de concertations)

### 3- Assurer la Direction d'Opération des investissements (10 %)

- Participer à la définition des besoins d'investissement (prise en compte des enjeux démographiques et sociétaux, des enjeux de transition écologique, de maintenance et sobriété)
- Contribuer à la définition des stratégies pluri-annuelles d'investissement
- Assurer la fonction de directeur.rice d'opération, en lien avec la conduite d'opération : définition du programme - en concertation el cas échéant, lien aux futurs gestionnaires et aux partenaires, suivi de la mise en œuvre des travaux, veille et contribution pour le respect des enveloppes et plannings, préparation de l'ouverture et du fonctionnement.

## Compétences

### Les compétences relationnelles :

- Encadrement d'équipe en sachant mobiliser et entraîner
- Conduite de projets
- Sens de l'écoute, du relationnel
- Dynamisme, capacité à mobiliser des partenaires et développer des coopérations
- Capacité à réguler et gérer les tensions ou conflits
- Capacité à communiquer,

### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance des enjeux sociaux et des enjeux des secteurs jeunesse, éducation populaire, participation citoyenne
- Expérience et compétences managériales
- Capacité à arbitrer et prendre des décisions
- Maîtriser des principaux outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles
- Culture juridique, connaissance de l'environnement juridique des collectivités locales, et des finances publiques
- Animation de réunions

### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaître les partenaires locaux, les réseaux et les ressources locales

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : - 39 h 00 - 18 jours RTT - quotité 100 %

Lieu de travail : , 10 rue des Dames, 35 000 Rennes

Matériel(s) à disposition : 1 ordinateur portable - 1 téléphone

Missions de suppléance : Interim DGA

possible Télétravail : oui

Autres :

- Astreinte cadre week-end (1 ou 2 week -end par an) -

Disponibilité requise pour réunions régulières en soirée avec partenaires associatifs, conseils de quartiers ou autres démarches participatives ; présence assez régulière sur certains évènements ou manifestations en soirée ou le week-end.

## Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché / Administrateur

Parcours : P6

Éléments complémentaires de rémunération : NBI 25 points

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 13/04/2026