

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	EDUCATEUR TERRITORIAL DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES / MAITRE-NAGEUR.EUSE SAUVETEUR.EUSE
Date de mise à jour de la fiche de poste	01/06/2018
N° de référence du poste	

Direction générale	PSCC		
Direction	Directions des Sports et des Activités Physiques	Missions	Mise en œuvre de la politique sportive municipale.
		Effectif	184,5
Service	Piscines et Baignades	Missions	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer la sécurité des personnes ➤ Mise en œuvre et organisation des enseignements de la natation sur les temps scolaires, péri et extra scolaires dans le cadre des dispositifs municipaux
		Effectif	80
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi/Grade	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Sportive	B	ETAPS	P1

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	➤ Responsable Piscine
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	➤ Variable selon les piscines
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	➤ Aucun

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chef du Service Piscines et Baignades ➤ Responsable des établissements aquatiques ➤ ETAPS Piscines ➤ Autres agents rattachés aux établissements aquatiques (Agents Maintenance des Piscines, Agents Techniques, Agents d'Accueil et de Caisse) ➤ Chargé d'Animation Sportive et Service Événementiel Sportif
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	➤
	Avec les élus
	En externe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usagers ➤ Éducation Nationale (1^{er} et 2^d degré, Enseignement Supérieur) ➤ Mouvement sportif et associatif ➤ Différents fournisseurs de prestations et produits 	

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Coordonner et mettre en œuvre (sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif) des activités proposées au sein de l'établissement et plus ponctuellement des APS terrestres aquatiques
---	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Enseigner la Natation et les Activités Physiques et Sportives	54 %
Activités en lien avec :	Tâches	
Responsable Piscine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PLAN NATATION 1^{er} niveau - Dans le cadre du projet pédagogique, coordonner, animer, évaluer, remédier et enseigner la natation scolaire en direction des classes de la Grande section maternelle au Cours Moyen 2^{ème} année 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PLAN NATATION 2^{ème} niveau - Dans le cadre des dispositifs municipaux, enseigner et animer les activités aquatiques en direction des enfants âgés de 2 à 17 ans au travers de l'École Municipale de Natation (cours apprentissage de la natation et activités sportives aquatiques - Natation Synchronisé, Plongeon, sauvetage, activités subaquatiques .../...) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enseigner, Co construire et animer des APS aquatiques en direction des adultes (bien être, aqua phobie.../...) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chef de projet dans le cadre d'action d'animation, d'événementiel ou de manifestation en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs 	
Mission 2	Animer les activités socio-sportives	8 %
Activités en lien avec :	Tâches	
Responsable Piscine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser et animer des activités socio-sportives 	
Mission 3	Organiser et créer des événementiels (aquatiques et terrestres)	3 %
Activités en lien avec :	Tâches	
Responsable Piscine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser et animer les événementiels des deux secteurs (aquatiques et terrestres) 	
Mission 4	Surveillance	35 %
Activités en lien avec :	Tâches	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer la surveillance des bassins 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sauver et intervenir en cas de problème 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier, installer et ranger le matériel de sécurité et d'intervention de secours 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en œuvre le POSS (Plan d'Organisation de la Sécurité et de la Surveillance) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Signaler les dysfonctionnements 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivre le registre d'hygiène et de sécurité 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Établir et mettre en œuvre des protocoles et scénarios d'interventions 		

Mission de remplacement ou de suppléance	
Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Horaires de travail annualisés dans le cadre d'un protocole OATT <ul style="list-style-type: none"> ✓ Horaires décalés et variables ✓ En soirée jusqu'à 22h ✓ 1 week-end sur 3 ✓ Les jours fériés ➤ Environnement sonore ➤ Atmosphère humide et chaude

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaître :
	➤ La réglementation relative aux établissements publics de bain et aux baignades surveillées, aux ERP et manifestations
	➤ La réglementation et obligations relatives à l'enseignement de la natation
	➤ Être en veille juridique dans les évolutions de la réglementation (sécurité, enseignement)
	➤ Les programmes de l'Education Nationale liés à l'enseignement de la natation et les maîtriser
	Savoir-faire :
	➤ Dispenser et analyser les fondamentaux de la motricité
	➤ Capturer, mettre en œuvre et analyser les outils de remédiation des actions
	➤ Planifier et organiser les séances dans un cycle d'enseignement et l'intégrer dans une programmation annuelle
	Savoir être :
➤ Rigueur et fermeté	
➤ Organisé, intègre et disponible	
➤ A l'écoute des différentes catégories de personnel et des usagers	
Autres prérequis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Être titulaire de :
	➤ Brevet d'État des Éducateurs Sportifs des APS (Activités Physiques et Sportives)
	➤ Certificat d'Aptitude à l'Exercice de la Profession de MNS (Maître-Nageur Sauveteur)
	Être à jour des diplômes :
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PSE 1 (Certificat de compétence de secouriste – Premiers secours en équipe niveau 1) ➤ PSE 2 (Certificat de compétence de secouriste – Premiers secours en équipe niveau 2) ➤ Autres brevets et qualifications

Environnement du poste	
Horaires	➤ Voir planning annuel dans le cadre du protocole OATT
Temps de travail	➤ Temps plein
Lieu de travail	- Sur les 4 établissements aquatiques. L'un de ces établissements (piscine de Bréquigny) possède un bassin nordique : bassin olympique extérieur, non couvert.
Éléments de rémunération liés au poste (<i>NBI ...</i>)	- indemnité contrainte horaires (travail du dimanche et jour férié et travail de nuit (21 h - 6 h) - NBI selon situation géographique du lieu de travail
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordination, planification et programmation des actions et des activités entre les secteurs aquatiques et le milieu associatif ➤ Coordination des temps de déplacements entre l'établissement aquatique et les équipements ➤ Mobilité sur les périodes de vacances et selon l'activité des établissements aquatiques dont le bassin nordique (contraintes techniques, événementiels ou fermetures)
Moyens matériels spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bureau, matériel informatique ➤ Matériels pédagogiques spécifiques liés à l'enseignement et à l'animation de la natation et des activités physiques et sportives
Dotations vestimentaires	➤ Oui

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	FA/RH
	Correspondant congés	FA/RH
	Correspondant restauration / PDA	Accueil DS
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	DRH/PC
	Correspondant informatique	Responsable FA
	Assistant de prévention	IPHS
	Chargé(e) de ressources humaines	FA/RH

Validation du chef de service	Nom : Delaunay Marc Date : 2/09/16
Validation du chargé RH	Nom : Date :