

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	EDUCATEUR TERRITORIAL DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES / MAITRE-NAGEUR·EUSE SAUVETEUR·EUSE
Date de mise à jour de la fiche de poste	01/06/2018
Nº de référence du poste	

<b>Direction générale</b>	PSCC		
<b>Direction</b>	Directions des Sports et des Activités Physiques	<b>Missions</b>	Mise en œuvre de la politique sportive municipale.
		<b>Effectif</b>	184,5
<b>Service</b>	Piscines et Baignades	<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer la sécurité des personnes</li> <li>➤ Mise en œuvre et organisation des enseignements de la natation sur les temps scolaires, péri et extra scolaires dans le cadre des dispositifs municipaux</li> </ul>
		<b>Effectif</b>	80
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi/Grade	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Sportive	B	ETAPS	P1

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	➤ Responsable Piscine
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	➤ Variable selon les piscines
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	➤ Aucun

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	➤ Chef du Service Piscines et Baignades
	➤ Responsable des établissements aquatiques
	➤ ETAPS Piscines
	➤ Autres agents rattachés aux établissements aquatiques (Agents Maintenance des Piscines, Agents Techniques, Agents d'Accueil et de Caisse)
	➤ Chargé d'Animation Sportive et Service Événementiel Sportif
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	➤
	Avec les élus
	En externe
	➤ Usagers
	➤ Éducation Nationale (1 <sup>er</sup> et 2 <sup>d</sup> degré, Enseignement Supérieur)
	➤ Mouvement sportif et associatif
	➤ Différents fournisseurs de prestations et produits

<b>Attributions du poste</b> (finalité générale du poste)	Coordonner et mettre en œuvre (sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif) des activités proposées au sein de l'établissement et plus ponctuellement des APS terrestres aquatiques
--	---

	<b>Missions de l'agent</b>	% de temps consacré à chacune
<b>Mission 1</b>	<b>Enseigner la Natation et les Activités Physiques et Sportives</b>	<b>54 %</b>
Activités en lien avec :	Tâches	
Responsable Piscine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PLAN NATATION 1<sup>er</sup> niveau - Dans le cadre du projet pédagogique, coordonner, animer, évaluer, remédier et enseigner la natation scolaire en direction des classes de la Grande section maternelle au Cours Moyen 2<sup>ème</sup> année</li> <li>➤ PLAN NATATION 2<sup>ème</sup> niveau -Dans le cadre des dispositifs municipaux, enseigner et animer les activités aquatiques en direction des enfants âgés de 2 à 17 ans au travers de l' École Municipale de Natation ( cours apprentissage de la natation et activités sportives aquatiques - Natation Synchronisé, Plongeon, sauvetage, activités subaquatiques .../...)</li> <li>➤ Enseigner, Co construire et animer des APS aquatiques en direction des adultes (bien être, aqua phobie.../...)</li> <li>➤ Chef de projet dans le cadre d'action d'animation, d'événementiel ou de manifestation en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs</li> </ul>	
<b>Mission 2</b>	<b>Animer les activités socio-sportives</b>	<b>8 %</b>
Activités en lien avec :	Tâches	
Responsable Piscine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser et animer des activités socio-sportives</li> </ul>	
<b>Mission 3</b>	<b>Organiser et créer des événementiels (aquatiques et terrestres)</b>	<b>3 %</b>
Activités en lien avec :	Tâches	
Responsable Piscine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser et animer les événementiels des deux secteurs (aquatiques et terrestres)</li> </ul>	
<b>Mission 4</b>	<b>Surveillance</b>	<b>35 %</b>
Activités en lien avec :	Tâches	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer la surveillance des bassins</li> <li>➤ Sauver et intervenir en cas de problème</li> <li>➤ Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur</li> <li>➤ Vérifier, installer et ranger le matériel de sécurité et d'intervention de secours</li> <li>➤ Mettre en œuvre le POSS (Plan d'Organisation de la Sécurité et de la Surveillance)</li> <li>➤ Signaler les dysfonctionnements</li> <li>➤ Suivre le registre d'hygiène et de sécurité</li> <li>➤ Établir et mettre en œuvre des protocoles et scénarios d'interventions</li> </ul>	

Mission de remplacement ou de suppléance	
<b>Contraintes du poste</b> <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Horaires de travail annualisés dans le cadre d'un protocole OATT <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Horaires décalés et variables</li> <li>✓ En soirée jusqu'à 22h</li> <li>✓ 1 week-end sur 3</li> <li>✓ Les jours fériés</li> </ul> </li> <li>➤ Environnement sonore</li> <li>➤ Atmosphère humide et chaude</li> </ul>

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	<p><b>Connaître :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La réglementation relative aux établissements publics de bain et aux baignades surveillées, aux ERP et manifestations</li> <li>➤ La réglementation et obligations relatives à l'enseignement de la natation</li> <li>➤ Être en veille juridique dans les évolutions de la réglementation (sécurité, enseignement)</li> <li>➤ Les programmes de l'Education Nationale liés à l'enseignement de la natation et les maîtriser</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dispenser et analyser les fondamentaux de la motricité</li> <li>➤ Capter, mettre en œuvre et analyser les outils de remédiation des actions</li> <li>➤ Planifier et organiser les séances dans un cycle d'enseignement et l'intégrer dans une programmation annuelle</li> </ul> <p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rigueur et fermeté</li> <li>➤ Organisé, intègre et disponible</li> <li>➤ A l'écoute des différentes catégories de personnel et des usagers</li> </ul>
Autres prérequis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	<p><b>Être titulaire de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brevet d'Etat des Éducateurs Sportifs des APS (Activités Physiques et Sportives)</li> <li>➤ Certificat d'Aptitude à l'Exercice de la Profession de MNS (Maître-Nageur Sauveteur)</li> </ul> <p><b>Être à jour des diplômes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PSE 1 (Certificat de compétence de secouriste – Premiers secours en équipe niveau 1)</li> <li>➤ PSE 2 (Certificat de compétence de secouriste – Premiers secours en équipe niveau 2)</li> <li>➤ Autres brevets et qualifications</li> </ul>

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voir planning annuel dans le cadre du protocole OATT</li> </ul>
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Temps plein</li> </ul>
Lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur les 4 établissements aquatiques. L'un de ces établissements (piscine de Bréquigny) possède un bassin nordique : bassin olympique extérieur, non couvert.</li> </ul>
Eléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indemnité contrainte horaires (travail du dimanche et jour férié et travail de nuit (21 h)</li> <li>- 6 h)</li> <li>- NBI selon situation géographique du lieu de travail</li> </ul>
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordination, planification et programmation des actions et des activités entre les secteurs aquatiques et le milieu associatif</li> <li>➤ Coordination des temps de déplacements entre l'établissement aquatique et les équipements</li> <li>➤ Mobilité sur les périodes de vacances et selon l'activité des établissements aquatiques dont le bassin nordique (contraintes techniques, événementiels ou fermetures)</li> </ul>
Moyens matériels spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bureau, matériel informatique</li> <li>➤ Matériels pédagogiques spécifiques liés à l'enseignement et à l'animation de la natation et des activités physiques et sportives</li> </ul>
Dotation vestimentaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oui</li> </ul>

<b>Fonction correspondant</b> <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande
	Documentation
	Restauration / PDA
	Moyens de l'administration
	Informatique
	Coriolis
	Propreté
	Congés
	Formation

<b>Missions de sécurité au travail</b>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement
	Chargé d'évacuation

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>	Correspondant formation	FA/RH
	Correspondant congés	FA/RH
	Correspondant restauration / PDA	Accueil DS
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	DRH/PC
	Correspondant informatique	Responsable FA
	Assistant de prévention	IPHS
	Chargé(e) de ressources humaines	FA/RH

<b>Validation du chef de service</b>	Nom : Delaunay Marc Date : 2/09/16
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : Date :