|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

Merci de bien vouloir cocher la case employeur

*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* [la page d'information de l'Intra](http://intrarennes/index.php?id=2287)*.*

FICHE DE POSTE

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine | **Interventions techniques** |
| Famille | **Infrastructures** |
| Métier  | **Technicien** |
| **Intitulé du poste**  | Technicien(ne) travaux entreprise |
| Cadre statutaire | Filière*2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste(*si besoin)* |
| Technique | B | Technicien |  P2 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | 21/12/2022 |
| N° de référence du poste | **16 114** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pôle  | Pôle Ingénierie et Services Urbains |
| **Direction**  | Direction de la Voirie | **Missions** | **Principales missions pour le compte de Rennes Métropole :**> Aménagement, maintenance, entretien des voies, dépendances et des ouvrages d'art,> Gestion du domaine routier métropolitain, en lien avec les communes,> Amélioration de la sécurité routière et gestion du trafic,> Maintenance et amélioration de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse,> Défense extérieure contre l'incendie.**Principales missions pour le compte de la Ville de Rennes :**> Gestion du domaine au titre du pouvoir de police de la circulation et du stationnement,> Gestion du stationnement payant sur voirie,> Nettoyage du domaine de voirie, des places, des marchés et des sanitaires publics,> Lutte contre les tags et l'affichage sauvage,>.Conseils, prestations techniques et logistique sur la programmation événementielle de la Ville de Rennes. |
| **Effectif** | 487 |
| **Service** | Plateforme voirie de Rennes | **Missions** | Exploitation, maintenance et amélioration de la voirie (secteur Rennes) |
| **Effectif** | 104 |
| Agent : nom, prénom et matricule*pour les recrutements seulement* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)  |
| Le responsable de l’unité travaux entreprises |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| 0 |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)  |
| 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| Avec tous les services de la Direction de la Voirie |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| DEI, DA, SIG, DRIS, DMT… |
| Avec les élus |
| De la Ville de Rennes et de Rennes Métropole |
| En externe |
| Entreprises de fournitures de matériaux et matériel, Entreprises de travaux, Services de transport (Kéolis,…), Riverains, Bureaux d'étude, Concessionnaires de réseaux (ENEDIS, ENGIE, Eau du Bassin Rennais,…) |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | Le technicien travaux entreprise assure la conduite d'opération et la maîtrise d'œuvre (étude et travaux) pour les opérations de maintenance et d'amélioration de voirie réalisées par les entreprises.Il participe au diagnostic du patrimoine et à l'élaboration des programmes de travaux en concertation avec les élus, les directions de quartier et les concessionnaires. |

|  |
| --- |
| Missions de l’agent |
|  |
| **Mission 1 (10%)** | **Gestion du patrimoine de voirie et de signalisation** |
| Activités | Tâches  |
| Instruction des projets | Formuler des avis aux différentes étapes des projets (avant-projet, projet, réception) |
| Participer à la définition des futures limites public/privé |
| Veiller aux modalités de maintenance ultérieures, et à l'officialisation des conventions en cas de servitude de passage public |
| Élaboration du diagnostic et du programme de travaux | Il participe au diagnostic de l'état des voiries et de la signalisation afin d'anticiper les rénovations nécessaires. Les rues à rénover sont classées en fonction de l'état d'urgence. |
| Il participe à l'élaboration des programmes de travaux de maintenance (améliorations de voiries, grosses réparations, constructions de trottoirs…) |
| Suivi des demandes | Il instruit les demandes des riverains liées aux opérations (réclamations, demandes d'aménagement, problème de sécurité en lien avec la Direction de la Voirie Service Gestion Trafic et Sécurité. |
| Astreintes | Il peut être amené à participer à l'astreinte voirie et à la viabilité hivernale en tant que responsable d'astreinte.  |
|  |
| **Mission 2 (45%)** | **Conduite d'opération pour les travaux réalisés en entreprise** |
| Activités  | Tâches  |
| Conduite d'opération  | Il définit le programme, et l'enveloppe des travaux.  |
| Il prévoit les éventuels besoins en fournitures. |
| Il prépare les pièces techniques des éventuels petits marchés nécessaires à la réalisation des travaux. |
| Il remplit les formalités administratives (demande de coordination SPS, permis d'aménager…) |
| Il met en œuvre la communication adaptée à l'opération (panneaux, courriers info riverains, réunions publiques…) |
| Il assure la réception des travaux (y compris la rédaction des Procès-verbaux de réception de travaux avec les entreprises), et le suivi de la garantie de parfait achèvement, dans le respect de la commande publique. |
|  |
| **Mission 3 (45%)** | **Maîtrise d'œuvre pour les travaux réalisés en entreprise ou en régie** |
| Activités  | Tâches  |
| Maîtrise d'œuvreétude  | Il établit les DT/DICT + diagnostics amiante/HAP et consulte les gestionnaires. Il commande les diagnostics amiante avant travaux. |
| Il réalise les études, élabore les plans et établit les estimations en lien avec les communes. |
| Maîtrise d'œuvretravaux | Il établit les Ordres de Service pour les entreprises ou les bons de travaux pour la régie. |
| Il s'assure des bonnes conditions de réalisation des travaux : mesure de police et de sécurité routière et piétonne aux abords et sur le chantier, sécurité du travail en liaison avec les entreprises, respect de la procédure DT-DICT… |
| Il contrôle la bonne mise en œuvre des travaux en conformité avec le CCTP, la qualité globale des travaux assurés par entreprises (qualité des matériaux, de leur mise en œuvre, délais etc.), le bon déroulement des travaux, les relations avec les riverains et habitants…  |
| Il organise et anime les réunions de chantier. |
| Il établit les attachements des travaux réalisés pour les travaux des marchés d'entretien sur bordereau de prix unitaires. |
| Il établit les Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE), et contribue à la mise à jour des bases patrimoine et topo. |
|  |
|  |
| Mission de remplacement ou de suppléance | Technicien travaux entrepriseResponsable de l’unité travaux entreprises |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | Le technicien peut être amené ponctuellement à suivre des travaux en dehors de ses horaires. (Tôt le matin, soirée, nuit) |

|  |
| --- |
| Compétences liées au poste  |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Connaissances techniques dans le domaine de la voirie urbaine et routière, et de la signalisation routière |
| Connaissance du code de la commande publique |
| Maîtrise des outils informatiques standards (word, excel, outlook, Autocad…) et capacité à s'adapter aux outils métiers (GIMA, Arcgis, QGIS…) |
| Autres pré-requis pour exercer les missions *ex : diplôme, expériences…* | Permis B exigé |
| Disponibilité |
| Esprit d'initiative |
| Aptitude au travail en équipe |

|  |
| --- |
| Environnement du poste  |
| Horaires  | Horaires fixes personnalisables (en cohérence avec les horaires de la plateforme)Possibilité d'heures supplémentaires, travail en horaires décalés, travail de nuit |
| Télétravail  | Télétravail possible sous réserve des nécessités de service |
| Temps de travail | 37h30 / semaine + 15 jours de RTT |
| Lieu de travail | Plateforme Rennes – 71 rue Dupont des Loges |
| Eléments de rémunération liés au poste *(NBI …)* | RAS |
| Conditions particulières d'exercice des missions*ex. poste itinérant, astreintes…* | Poste à temps plein Participation à l’astreinte voirie |
| Moyens matériels spécifiques | Téléphone portable |
| Dotation vestimentaire | Parka – chaussures et bottes de sécurité - casque |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra**Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Coriolis |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail*Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent  | Correspondant formation |  |
| Correspondant congés |  |
| Correspondant restauration / PDA |  |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) |  |
| Correspondant informatique |  |
| Assistant de prévention |  |
| Chargé(e) de ressources humaines | ***Sylvie TEXIER*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : Sylvain ANDREDate : 21 décembre 2022 |
| Validation du chargé RH | Nom : Sylvie TEXIERDate :  |