



# Agent.e de proximité d'environnement – Propreté manuelle périphérie

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

## Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

**Leur raison d'être :** Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle...

## Le sens de ce poste :

Assurer la propreté des espace publics de voirie

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 8h15-12h/13h-16h45 : 3 semaines lundi-vendredi / 1 semaine avec samedi travaillé (repos mercredi) / 1 dimanche sur 6 ou 7 de 4h30-12h (repos lundi) / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail : horaires décalés ou heures supplémentaires / 15 jours RTT

Lieu de travail : Un dépôt sur Rennes

Matériel(s) à disposition : Pelle, balai, chariot, rotofil, brosseuse mécanique, souffleur, triporteur, véhicule utilitaire, lance à eau haute pression

Missions de suppléance :

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

## Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

**L'équipe :** Les équipes de propreté manuelle périphérie sont réparties en 7 équipes sur Rennes. 51 personnes travaillent au sein de ces équipes

**Effectif Service :** 170

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : Parcours 1

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au poste de travail

N° du poste : 1) 16577 – 00384 – 00449– 01035 2) 16550 – 00217 – 16574 – 3) 00224 – 4) 16560– 16566– 00223– 5) –00214 – 00212 – 16594 – 6) 16585 – 16556 – 00219 – 7) 00222 – 16529 – 00221 – 16615 – 16543

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Nettoyer l'espace public en solo

Ramasser les papiers, déjections canines, bouteilles et autres détritrus sur l'espace public – Arracher les herbes isolées – Vider les corbeilles à papier – En période de Viabilité Hivernale saler l'espace public

### 2-Nettoyer l'espace public en équipe

Désherber et gratter les trottoirs, caniveaux, places... – Souffler les déchets des espaces piétons vers la chaussée – Nettoyer l'espace public à l'issue des marchés de plein air – Laver à l'aide d'une lance haute-pression

### 3-Signaler toutes les anomalies relevées

Relever les problèmes constatés sur l'espace public et les signaler à son responsable

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Esprit d'équipe
- Capacité à se repérer sur un territoire (lecture d'un plan,...)

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Aptitude à la marche prolongée
- Aptitude à l'utilisation des matériels souffleurs, rotatifs,...
- Disponibilité
- Permis B (boite manuelle)

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance de Rennes
- Manipulation des matériels (souffleurs, rotatif, brosseuse mécanique)