



Agent.e de propreté – Equipe entretien spécialisé – Sanitaires publics

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

Le sens de ce poste : Assurer la propreté des sanitaires publics (environ 80 sanitaires sur Rennes)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Du lundi au vendredi de 6h45 à 14h15 – Environ 1 week-end sur 14 sur les mêmes horaires (repos mercredi précédent) / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail : horaires décalés ou heures supplémentaires / 15 jours RTT

Lieu de travail : Un dépôt sur Rennes : rue JJ.Lemordant

Matériel(s) à disposition : Véhicule équipé de nettoyeur haute-pression + petits matériels pour le nettoyage des sanitaires publics

Missions de suppléance : Présence de 50% des effectifs indispensable

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

N° du poste : 16578 – 16569 – 00383

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024

Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

L'équipe : L'équipe d'entretien des sanitaires publics comporte 4 personnes

Effectif Service : 170

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : Parcours 1

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au poste de travail

Vos 3 principales missions :

1-Entretenir les sanitaires publics

Nettoyer les sanitaires publics y compris l'enlèvement des tags superficiels

Remettre des consommables

Signaler au référent ou responsable toute anomalie constatée dans les sanitaires publics

Être force de proposition auprès de son.s responsable de toute amélioration envisageable pour les sanitaires publics : aménagement, achat de produits...

2-Gérer les produits chimiques

Veiller au bon usage des produits chimiques et à leur transport

Participer aux tests de nouveaux produits

3-Gérer le véhicule et les locaux

Entretenir son véhicule de service ainsi que l'ensemble du matériel mis à sa disposition

Participer à l'entretien des locaux

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Esprit d'équipe

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Aptitude à la conduite d'un véhicule en milieu urbain
- Rigueur et autonomie
- Capacité à se repérer (lecture de plan,...)
- Disponibilité
- Permis B (boite manuelle)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de Rennes
- Utilisation de produits chimiques
- Habilitation électriques pour entrer dans les locaux techniques des sanitaires