|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for🗷 |

FICHE DE POSTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine | **Interventions techniques** | | | |
| Famille | **Ateliers et véhicules** | | | |
| Métier | **Chauffeur de laveuse et balayeuse** | | | |
| Intitulé du poste | **Conducteur de laveuse et balayeuse** | | | |
| Cadre statutaire | Filière *2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste  (*si besoin)* |
| Technique | C | Adjoint Technique | ATP 2ème cl (C2) à ATP 1ère cl (C3)  Suivant Parcours 2 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | Août 2019 | | | |
| N° de référence du poste | 16581 – 16512 – 16539 – 16527 – 16513 – 16538 – 16511 – 16526 – 16612 – 16551 – 16558 – 16544 – 16516 – 00399 – 16514 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direction générale | Pôle Ingénierie et Services Urbains | | |
| **Direction** | DV | **Missions** | **Principales missions pour le compte de Rennes Métropole :**  > Aménagement, maintenance, entretien des voies, dépendances et des ouvrages d'art,  > Gestion du domaine routier métropolitain, en lien avec les communes,  > Amélioration de la sécurité routière et gestion du trafic,  > Maintenance et amélioration de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse,  > Défense extérieure contre l'incendie.  **Principales missions pour le compte de la Ville de Rennes :**  > Gestion du domaine au titre du pouvoir de police de la circulation et du stationnement,  > Gestion du stationnement payant sur voirie,  > Nettoyage du domaine de voirie, des places, des marchés et des sanitaires publics,  > Lutte contre les tags et l'affichage sauvage,  > Conseils, prestations techniques et logistique sur la programmation événementielle de la ville de Rennes |
| **Effectif** | 487 |
| **Service** | DVPF | **Missions** | Maintenir le domaine public en bon état de propreté (chaussées, trottoirs, places, sanitaires, jalonnement, enlèvement graffitis...)  Assurer l'accompagnement technique, la conception et la logistique des événements de la Ville et des associations |
| **Effectif** | 170 |
| Agent : nom, prénom et matricule *pour les recrutements seulement* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| Responsable d'équipe propreté mécanique |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| 0 |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| Responsables d'équipe propreté mécanique, Responsables de secteurs propreté mécanique et manuelle, Techniciens, Équipes propreté manuelle, Responsable de service |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| Parc Auto |
| Avec les élus |
| Élu à la Propreté |
| En externe |
| Riverains et usagers du domaine public |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | Assurer le nettoyage de l'espace public avec les moyens mécaniques mis à la disposition de l'agent |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de l’agent | | % de temps consacré à chacune |
| Mission 1 | Nettoyage mécanique (lavage et balayage) du domaine public routier communal, chaussées, trottoirs, places etc… | % |
| Activités | Tâches | |
| Balayage et lavage | Balayage mécanique des voies, soit en “solo” selon des secteurs pré-établis, soit en “équipe” avec une équipe de balayage manuel.  Lavage des voies, soit en solo (lance ou rampe) soit avec un lancier. | |
| Nettoyage des marchés (balayage ou lavage) | |
| Interventions exceptionnelles suite à des manifestations diverses (commerciales, sportives, culturelles...) ou à des phénomènes climatiques. | |
|  | | |  |
| Mission 2 | **Viabilité hivernale** | % |
| Activités | Tâches | |
|  | Salage ponctuel de la voirie communale. | |
|  | | |  |
| Mission 3 | **Intervention ponctuelle en lavage – traitement points chauds/vidage corbeilles** (mission très exceptionnelle n'intervenant que lors d'un problème de disponibilité de balayeuse) | % |
| Activités | Tâches |  |
| Lavage | Lancier en appui d'une laveuse | |
| Traitement points chauds/vidage corbeilles | Intervention en conduite ou en appui du conducteur pour le traitement des points chauds et le vidage des corbeilles | |
|  | | |  |
| Mission de remplacement ou de suppléance |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste  *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | Conduite en permanence en milieu urbain |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées au poste | |
| Savoirs | Connaissances minimales en mécanique |
| Expérience dans les travaux de propreté |
| ensemble de connaissances théoriques (ex : code des marchés publics, techniques de communication ...) | Permis B et C obligatoires |
| Polyvalence attendue à terme sur la conduite de tous types de machines (balayeuses 2m3, 4m3, balayeuses sur châssis-camion, laveuses) |
|  |
| Savoir être  attitudes comportementales attendues (ex : rigueur, pragmatisme…) | Respecter les dispositions du code de la route et des consignes internes Avoir de la rigueur et beaucoup d'attention |
| Être disponible |
| Renseigner les divers documents de suivi des interventions et de suivi du matériel (pannes, entretien…) |
| Avoir des qualités relationnelles |

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement du poste | |
| Horaires | Cycle de base sur 2 semaines  Semaine 1 – 30h : mardi – vendredi (repos hebdo lundi – samedi – dimanche)  Semaine 2 – 45h : lundi – samedi (repos hebdo dimanche)  Équipe matin : 4h15 – 11h45  Équipe après-midi : 11h45 – 19h15 – le samedi 8h45 – 12h15 / 13h30 – 17h  Équipe journée : 8h15 – 12h / 13h – 16h45 – Le samedi 8h15 – 12h15 / 13h30 – 17h  + Environ 1 dimanche toutes les 9 semaines (en fonction du nombre d'agents dans l'équipe propreté mécanique) : 4h30 – 12h – Repos hebdo le mardi, mercredi ou jeudi précédent (choix annuel).  + interventions ponctuelles en dehors des heures normales de travail (horaires décalés ou heures supplémentaires) |
| Temps de travail | Cycle de base sur 2 semaines – Régime hebdo 37h30 en moyenne + 15 jours de RTT annuel |
| Lieu de travail | Centre Technique Municipal Baud |
| Éléments de rémunération liés au poste *(NBI …)* | Sujétion liée aux contraintes de rythme de travail pour les agents qui alternent matin et après-midi ou qui sont que de matin |
| Conditions particulières d'exercice des missions *ex. poste itinérant, astreintes…* | Participation suite aux manifestations (en priorité sur la base du volontariat) au nettoyage de l'espace public les samedis, dimanches et/ou jours fériés en heures supplémentaires |
| Moyens matériels spécifiques | Laveuses, balayeuses compactes 2 et 4 m3 et balayeuses sur châssis. |
| Dotation vestimentaire | Dotation normalisée avec fourniture des équipements de protection individuelle. Lavage des tenues assuré par le service. |
| Évolution du poste |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant  *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra*  *Cocher les missions assurées* | Approvisionnements – commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Coriolis |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail  *Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation | **Sabrina MORIN** | |
| Correspondant congés | **Claire SAULAIS** | |
| Correspondant restauration / PDA | **Claire SAULAIS** | |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) | **Claire SAULAIS** | |
| Correspondant informatique | **Sabrina MORIN** | |
| Assistant de prévention | **Nicolas GUILLOTIN** | |
| Chargé(e) de ressources humaines | **Claire SAULAIS** | |
| Validation du chef de service | Nom : **Anne-Françoise CARIOU**  Date : 10 octobre 2023 | |
| Validation du chargé RH | Nom : **Sylvie TEXIER**  Date : 10 octobre 2023 | |