



# Agent approvisionneur-comptable (H/F)

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

DMA

Effectif : 245

**Leur raison d'être :** L'activité de la DMA se décline autour : du service achats et de la commande publique, du service exploitation et programmation fonctionnelle des opérations, de la plateforme logistique, de prestation d'imprimerie, de restauration et d'entretien des locaux.

## Le sens de ce poste :

L'agent approvisionneur-comptable sera garant de la bonne exécution de la chaîne d'approvisionnement et comptable sur son périmètre, de la réception des besoins des services, à l'engagement de la commande, jusqu'à la liquidation des factures après vérification réglementaire. L'agent sera l'interlocuteur privilégié des différentes parties prenantes de cette chaîne (services demandeurs, fournisseurs, tiers validant le service fait, services de la Direction).

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole et Cleunay

Matériel(s) à disposition : Matériel informatique

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : 2 jours/ semaine

Autres : Autres.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : Octobre 2024

## Service :

Service administratif et financier – Mission approvisionnement comptabilité

**L'équipe :** L'équipe est composée intégralement d'approvisionneurs-comptables, chaque agent ayant une filière d'achat spécifique. Cette équipe occupe une place stratégique au centre de l'activité de la Direction, en commandant sur des périmètres très divers pour les moyens généraux (Rennes Métropole et Ville de Rennes) et en liquidant pour environ 14 000 factures par an.

Effectif Service : 15

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint administratif

Parcours : Parcours ...

Éléments complémentaires de rémunération :

## **Vos 3 principales missions :**

### **1- Assurer l'approvisionnement et le paiement 95%**

- Réceptionner les besoins des services et effectuer la recherche des produits (sourcing), en lien avec les marchés et le service Achats-commande publique
- Engager la commande et établir le lien avec le fournisseur via l'envoi du bon de commande
- S'assurer de l'actualisation des données liées au logiciel métier (prix, fiche article, tiers etc.)
- Réaliser le suivi de la chaîne d'approvisionnement et de la comptabilité sur son périmètre et être l'interlocuteur privilégié pour assurer la qualité de la relation fournisseur
- Participer à l'élaboration du marché
- Réceptionner les factures via la plateforme dédiée et contrôler le service fait réalisé par le tiers
- Enquêter sur les anomalies (constatation changement de produit à livraison, délai livraison, prix, quantité etc.) auprès des fournisseurs et services de la Direction, et faire le lien entre les différents interlocuteurs
- Vérifier la disponibilité des crédits
- Liquider les factures et envoyer au visa pour validation et transmission au payeur
- Effectuer la clôture comptable

### **2-Amélioration des pratiques et suivi des tableaux de bord 5%**

- Mettre à jour les tableaux de suivi réalisés par le responsable approvisionnement-comptabilité et le gestionnaire budgétaire
- Participer à l'amélioration des processus de la chaîne d'approvisionnement et comptable en proposant des actions pour réduire les anomalies, en lien avec le gestionnaire budgétaire en charge du contrôle interne, le responsable de la mission et la Direction des Finances

### **3-**

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Rigueur
- Sens du travail en équipe
- Ecoute et sens de la pédagogie
- Autonomie
- Polyvalence et adaptabilité
- Curiosité et persévérance
- 

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Connaissance de la chaîne d'approvisionnement et de la comptabilité publique (nomenclature M57)
- Capacité d'organisation et de priorisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- 

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissances de la collectivité et de l'environnement interne : Rennes Métropole et Ville de Rennes
- Maîtrise des outils métiers SCRIBE, Grand Angle
- Connaissance des partenaires internes et externes
-