|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* [la page d'information de l'Intra](http://intrarennes/index.php?id=2287)*.*

FICHE DE POSTE

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine |  |
| Famille |  |
| Métier |  |
| Intitulé du poste  | **Agent d'entretien piscines** |
| Cadre statutaire | Filière*2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste(*si besoin)* |
| Technique | C | Adjoint technique | P 2 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | Cette fiche de poste sera prochainement modifiée et enrichie, en lien avec les agents, suite à la modification de la classification du poste (passage de P1 à P2 suite CT du 07/04/2022) |
| N° du poste | 61224 – 61230 – 61227 – 61272 – 61232 – 61229- 61222 – 61226 – 61220 – 00992 – 00990 – 00989 – 00734 – 61243 – 00991 – 61221 – 00733 – 61244 – 61257 – 61270 – 61103 – 61271 – 61256 – 61260 - 61258 |

|  |  |
| --- | --- |
| Direction générale  | PSCC |
| **Direction**  | Des Sports  | **Missions** | Mettre en œuvre la politique sportive municipale |
| **Effectif** | 184,5 |
| **Service** | Piscines et Baignades | **Missions** | * Assurer le fonctionnement de l’ensemble des équipements aquatiques
* Gérer l’offre municipale d’animation et d’éducation sportive
 |
| **Effectif** | 80 |
| Agent : nom, prénom et matricule*pour les recrutements seulement* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)  |
| * Responsable Piscine
 |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| * Aucun
 |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)  |
| * Aucun
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| * Chef du Service Piscines et Baignades
* Responsables des établissements aquatiques
* ETAPS Piscines
* Autres agents rattachés aux établissements aquatiques (Agents Maintenance des Piscines, Agents Techniques, Agents d’Accueil et de Caisse)
* Chargés d’Animation Sportive
* Service Événementiel Sportif
 |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| * DPB MR, DPB ME
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Avec les élus |
|  |
| En externe |
| * Usagers
* Education Nationale (1er et 2d degré, Enseignement Supérieur)
* Mouvement sportif et associatif
* Différents fournisseurs de prestations et produits
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Missions de l’agent  | % de temps consacré à chacune |
| **Mission 1** | **Accueil et gestion du public** | 25 % |
| Activités en lien avec : | Tâches  |
| Responsable Piscine | * Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements
 |
| * Accueillir les utilisateurs
 |
| * Distribuer les vestiaires et aider à la mise en place du matériel
 |
| * Appliquer, vérifier et faire respecter la conformité de l'utilisation des équipements avec le règlement intérieur et les réservations effectuées
 |
| * S'assurer de la présence des encadrants
 |
| * Surveiller les effets personnels
 |
| * Communiquer aux divers utilisateurs les notes de services
 |
| * Assurer l'évacuation du public conformément au POSS (Plan d'Organisation de Sécurité et Secours)
 |
| * Informer les usagers sur les conduites d'hygiène et de sécurité à tenir au sein de l'établissement
 |
|  |
| **Mission 2** | **Entretien des équipements (propreté et hygiène des locaux)** | 65 % |
| Activités en lien avec : | Tâches  |
| Responsable Piscine /Agent Maîtrise Hygiène Sécurité (SIPSH) | * Respecter les protocoles d'hygiène
 |
| * Nettoyer les locaux (plages, vestiaires, sanitaires, douches, bureaux, hall d'entrée)
 |
| * Nettoyer les abords des piscines
 |
| * Assurer la propreté du mobilier et vider les poubelles du site
 |
| * Garantir la propreté des vestiaires, sanitaires et douches
 |
|  |
| **Mission 3** | **Sécurité et maintenance des équipements et matériels** | 10 % |
| Activités en lien avec : | Tâches  |
| Responsable Piscine /Agent Maîtrise Hygiène Sécurité (SIPSH) | * Mettre en œuvre les moyens de protection et d’hygiène liés aux fonctionnements des bassins (protections thermiques, matériels d’entretien de l’eau…)
 |
| * Assurer la maintenance et le petit dépannage du matériel (graissage et vérification des serrures), l’entretien des matériels mécaniques et la vérification des postes de désinfection en produit
 |
| * Veiller à la conformité de l'utilisation des équipements par rapport aux règles de sécurité (effectifs, encadrement, utilisation normale du matériel)
 |
| * Vérifier le bon état général de l'équipement et le bon fonctionnement des installations de sécurité incendie (alarme incendie, extincteurs, issues de secours)
 |
|  |
| Mission de remplacementou de suppléance |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | * Horaires de travail :
* En soirée jusqu'à 22h15
* 1 week-end sur 3
* Les jours fériés
* Environnement sonore, bruyant et agressif
* Atmosphère humide et chaude
 |

|  |
| --- |
| Compétences liées au poste  |
|  | **Connaître :** |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | * Les techniques d'entretien (mode opératoire)
 |
| * Le règlement d'utilisation des piscines municipales
 |
| **Savoir-faire :** |
| * Travailler en équipe
 |
| * Transmettre des informations
 |
| * Faire appliquer la réglementation et les règles de sécurité
 |
| * Les consignes de sécurité liées au POSS
 |
| * Faire respecter des consignes par les usagers
 |
| **Savoir être :** |
| * Disponible, méthodique et rigoureux
 |
| * A l’écoute des différentes catégories de personnel et des usagers
 |
| Autres pré-requis pour exercer les missions *ex : diplôme, expériences…* |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Environnement du poste  |
| Horaires  | * Travail en soirée et le weekend
 |
| Temps de travail | * 35h par roulement sur une amplitude horaire :
* 6h-23h en semaine
* 1 week-end sur 3 en moyenne.
 |
| Lieu de travail | * Sur les 4 établissements aquatiques
 |
| Éléments de rémunération liés au poste  | * Indemnité de 15 €/samedi travaillé
* Indemnité de 100 €/brut par dimanche ou férié travaillé
 |
| Conditions particulières d'exercice des missions*ex. poste itinérant, astreintes…* | * Mobilité sur les périodes de vacances et selon l'activité des établissements
 |
| Moyens matériels spécifiques | * Non
 |
| Dotation vestimentaire | * Oui
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra**Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande | **X** |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Coriolis |  |
| Propreté | **X** |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail*Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent  | Correspondant formation | FA/RH |
| Correspondant congés | FA/RH |
| Correspondant restauration / PDA | Accueil DS |
| Gestionnaire paie carrière | DRH/PC |
| Correspondant informatique | Responsable FA |
| Assistant de prévention | IPHS |
| Chargé(e) de ressources humaines | FA/RH |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : Marc DELAUNAYDate : 11 avril 2022 |
| Validation du chargé RH | Nom :Date :  |