|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur  
  
*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* [la page d'information de l'Intra](http://intrarennes/index.php?id=2287)*.*

FICHE DE POSTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine |  | | | | |
| Famille |  | | | | |
| Métier |  | | | | |
| Intitulé du poste | **Agent d'entretien piscines** | | | | |
| Cadre statutaire | Filière *2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste (*si besoin)* |
| Technique | C | Adjoint technique | P 2 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | Cette fiche de poste sera prochainement modifiée et enrichie, en lien avec les agents, suite à la modification de la classification du poste (passage de P1 à P2 suite CT du 07/04/2022) | | | | |
| N° du poste | 61224 – 61230 – 61227 – 61272 – 61232 – 61229- 61222 – 61226 – 61220 – 00992 – 00990 – 00989 – 00734 – 61243 – 00991 – 61221 – 00733 – 61244 – 61257 – 61270 – 61103 – 61271 – 61256 – 61260 - 61258 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direction générale | PSCC | | |
| **Direction** | Des Sports | **Missions** | Mettre en œuvre la politique sportive municipale |
| **Effectif** | 184,5 |
| **Service** | Piscines et Baignades | **Missions** | * Assurer le fonctionnement de l’ensemble des équipements aquatiques * Gérer l’offre municipale d’animation et d’éducation sportive |
| **Effectif** | 80 |
| Agent : nom, prénom et matricule  *pour les recrutements seulement* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| * Responsable Piscine |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| * Aucun |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| * Aucun |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| * Chef du Service Piscines et Baignades * Responsables des établissements aquatiques * ETAPS Piscines * Autres agents rattachés aux établissements aquatiques (Agents Maintenance des Piscines, Agents Techniques, Agents d’Accueil et de Caisse) * Chargés d’Animation Sportive * Service Événementiel Sportif |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| * DPB MR, DPB ME |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Avec les élus |
|  |
| En externe |
| * Usagers * Education Nationale (1er et 2d degré, Enseignement Supérieur) * Mouvement sportif et associatif * Différents fournisseurs de prestations et produits |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de l’agent | | % de temps consacré à chacune |
| **Mission 1** | **Accueil et gestion du public** | 25 % |
| Activités en lien avec : | Tâches | |
| Responsable Piscine | * Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements | |
| * Accueillir les utilisateurs | |
| * Distribuer les vestiaires et aider à la mise en place du matériel | |
| * Appliquer, vérifier et faire respecter la conformité de l'utilisation des équipements avec le règlement intérieur et les réservations effectuées | |
| * S'assurer de la présence des encadrants | |
| * Surveiller les effets personnels | |
| * Communiquer aux divers utilisateurs les notes de services | |
| * Assurer l'évacuation du public conformément au POSS (Plan d'Organisation de Sécurité et Secours) | |
| * Informer les usagers sur les conduites d'hygiène et de sécurité à tenir au sein de l'établissement | |
|  | | |
| **Mission 2** | **Entretien des équipements (propreté et hygiène des locaux)** | 65 % |
| Activités en lien avec : | Tâches | |
| Responsable Piscine /  Agent Maîtrise Hygiène Sécurité (SIPSH) | * Respecter les protocoles d'hygiène | |
| * Nettoyer les locaux (plages, vestiaires, sanitaires, douches, bureaux, hall d'entrée) | |
| * Nettoyer les abords des piscines | |
| * Assurer la propreté du mobilier et vider les poubelles du site | |
| * Garantir la propreté des vestiaires, sanitaires et douches | |
|  | | |
| **Mission 3** | **Sécurité et maintenance des équipements et matériels** | 10 % |
| Activités en lien avec : | Tâches | |
| Responsable Piscine /  Agent Maîtrise Hygiène Sécurité (SIPSH) | * Mettre en œuvre les moyens de protection et d’hygiène liés aux fonctionnements des bassins (protections thermiques, matériels d’entretien de l’eau…) | |
| * Assurer la maintenance et le petit dépannage du matériel (graissage et vérification des serrures), l’entretien des matériels mécaniques et la vérification des postes de désinfection en produit | |
| * Veiller à la conformité de l'utilisation des équipements par rapport aux règles de sécurité (effectifs, encadrement, utilisation normale du matériel) | |
| * Vérifier le bon état général de l'équipement et le bon fonctionnement des installations de sécurité incendie (alarme incendie, extincteurs, issues de secours) | |
|  | | |
| Mission de remplacement  ou de suppléance |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste  *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | * Horaires de travail : * En soirée jusqu'à 22h15 * 1 week-end sur 3 * Les jours fériés * Environnement sonore, bruyant et agressif * Atmosphère humide et chaude |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées au poste | |
|  | **Connaître :** |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | * Les techniques d'entretien (mode opératoire) |
| * Le règlement d'utilisation des piscines municipales |
| **Savoir-faire :** |
| * Travailler en équipe |
| * Transmettre des informations |
| * Faire appliquer la réglementation et les règles de sécurité |
| * Les consignes de sécurité liées au POSS |
| * Faire respecter des consignes par les usagers |
| **Savoir être :** |
| * Disponible, méthodique et rigoureux |
| * A l’écoute des différentes catégories de personnel et des usagers |
| Autres pré-requis pour exercer les missions  *ex : diplôme, expériences…* |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement du poste | |
| Horaires | * Travail en soirée et le weekend |
| Temps de travail | * 35h par roulement sur une amplitude horaire : * 6h-23h en semaine * 1 week-end sur 3 en moyenne. |
| Lieu de travail | * Sur les 4 établissements aquatiques |
| Éléments de rémunération liés au poste | * Indemnité de 15 €/samedi travaillé * Indemnité de 100 €/brut par dimanche ou férié travaillé |
| Conditions particulières d'exercice des missions *ex. poste itinérant, astreintes…* | * Mobilité sur les périodes de vacances et selon l'activité des établissements |
| Moyens matériels spécifiques | * Non |
| Dotation vestimentaire | * Oui |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant  *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra*  *Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande | **X** |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Coriolis |  |
| Propreté | **X** |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail  *Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation | FA/RH |
| Correspondant congés | FA/RH |
| Correspondant restauration / PDA | Accueil DS |
| Gestionnaire paie carrière | DRH/PC |
| Correspondant informatique | Responsable FA |
| Assistant de prévention | IPHS |
| Chargé(e) de ressources humaines | FA/RH |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : Marc DELAUNAY  Date : 11 avril 2022 |
| Validation du chargé RH | Nom :  Date : |