

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Domaine				
Famille				
Métier				
Intitulé du poste	Aide-soignant·e en pôle soins SAD			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Médico-sociale	B	Aide-soignant	B1
Date de mise à jour de la fiche de poste				
N° du poste	42 postes			

Direction générale	Direction Solidarité Santé (DSS)		
Direction	Direction des Personnes Agées (DPAg)	Missions	La DPAg contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologique de la Ville. La DPAg gère en direct : - 7 établissements dont 6 Etablissements Hébergeant des Personnes Agées Dépendantes (EHPAD) et 1 Etablissement Hébergeant des Personnes Agées (EHPA). - Des services à domicile dont : à domicile organisé en 2 secteurs (SAAD) et un service de soins infirmiers à domicile (PÔLE SOINS) La DPAg est organisée en 3 pôles : le pôle « RH », le pôle « Etablissements » et le pôle « services à domicile »
		Effectif	570 agents
Service	Service Autonomie à Domicile	Missions	Le pôle soins est un service du pôle « Service Autonomie à Domicile ». Le pôle soins est autorisé par l'Agence Régionale de Santé pour 167 places destinées aux personnes de plus de 60 ans. Ces places sont réparties selon les besoins des bénéficiaires.
		Effectif	52 agents
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	- Responsable du service En cas d'absence du responsable, l'agent est sous la responsabilité de l'équipe infirmière. Dans le cadre de l'exercice quotidien de sa fonction, l'aide soignant(e) est supervisé(e) techniquement par les infirmiers référents du service qui participent à une partie de son évaluation annuelle en transmettant les éléments au responsable.
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avec l'ensemble de l'équipe infirmière et aides soignant(e)s du pôle soins ▪ avec la psychologue et l'ergothérapeute du pôle soins ▪ avec l'équipe administrative SAD ▪ avec les aides à domicile du SAD (pour les bénéficiaires du pôle soins ayant recours au SAD)
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Avec les élus
	En externe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ avec les bénéficiaires du PÔLE SOINS et leur entourage ▪ avec les autres intervenants au domicile du bénéficiaire ▪ avec les partenaires extérieurs (professionnels médicaux et paramédicaux, HAD, laboratoires, bénévoles...) 	

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Sur chaque secteur, les aides soignant.e.s du PÔLE SOINS travaillent sous la responsabilité du responsable, et en collaboration étroite avec les infirmiers pour mettre en œuvre le plan de soin individualisé des bénéficiaires, réaliser les soins en collaboration avec les IDE du service (rôle propre de l'IDE).
---	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	EFFECTUER DES SOINS D'HYGIÈNE, DE NURSING ET DE SURVEILLANCE EN COLLABORATION AVEC L'ÉQUIPE INFIRMIÈRE	85%
Activités	Tâches	
Réaliser des soins d'hygiène et de nursing aux bénéficiaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ respecter les habitudes de vie, l'autonomie des bénéficiaires ▪ aider au lever et à l'habillage (lever, coucher, transfert) ▪ assurer la réfection du lit médicalisé, quand le lit n'est pas médicalisé il est « retapé » ▪ effectuer les shampoings, pédiluve, soins de bouche, toilette partielle ou complète ▪ effectuer les changes et la toilette intime ▪ assurer le changement des poches à urine et des poches d'anus artificiels ▪ effectuer des petits pansements non médicamenteux ▪ effectuer la mise de bas de contention ▪ apporter une aide au transfert, à la mobilisation et accompagner la personne lors de ses déplacements dans son logement en la stimulant ▪ assurer une vigilance concernant l'hydratation ▪ effectuer le déshabillage et le coucher ▪ assurer la désinfection de l'environnement proche (adaptable, barrière de lit, fauteuil...) 	
Assurer des soins de surveillance de l'état de santé du bénéficiaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ effectuer des préventions d'escarres ▪ réaliser la mise en place de prothèses ▪ effectuer une surveillance de la diurèse, des selles et de l'alimentation de la personne ▪ assurer la prise et la surveillance de la température ▪ selon le protocole de la prise des médicaments, et sous la responsabilité des infirmiers, veiller à la prise, ou bien aider à la prise dans certains cas / distribuer les médicaments pour d'autres situations <p><i>NB : la prescription est suivie par les IDE et les médicaments sont préparés par les IDE, qui sont joignables</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ participer à l'évaluation de la douleur ▪ assurer une surveillance tensionnelle selon le protocole de soin correspondant 	
Assurer des soins de prévention pour préserver l'autonomie du bénéficiaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ encourager le bénéficiaire à participer activement à son projet de soins ▪ écouter, proposer, et conseiller la personne dans la réalisation des actes de la vie quotidienne ▪ avoir une démarche éducative et préventive dans son travail en apprenant aux bénéficiaires des gestes favorisant la préservation de l'autonomie. 	
Mission 2	PARTICIPER À LA RÉALISATION DU PROJET DE SOIN INDIVIDUALISÉ DES BÉNÉFICIAIRES	5%
Activités	Tâches	
Participer à l'élaboration du projet de soin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participer à la définition du projet de soin en apportant sa connaissance de la personne et de son entourage ▪ informer les infirmier(e)s du service de l'évolution de la dépendance, et des problèmes rencontrés ▪ proposer des adaptations à la prise en soin (modifications des horaires, passages plus fréquents, mise en place d'aide technique...) 	
Mettre en œuvre le projet de soin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ respecter les habitudes de vie du bénéficiaire, et ses valeurs ▪ respecter le protocole de soin et la démarche de soin mis en place par l'équipe infirmière avec la collaboration de l'ensemble de l'équipe ▪ participer à l'évaluation de la dépendance en renseignant les grilles AGGIR en collaboration avec les infirmier(e)s 	

Mission 3	CONTRIBUER A LA CONTINUITÉ DES PRISES EN SOINS PAR LA TRANSMISSION D'INFORMATIONS CIBLÉES ÉCRITES ET ORALES	8%
Activités	Tâches	
Participer aux transmissions orales quotidiennes	<p>Dans le respect des règles définies pour les transmissions orales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ assurer une restitution orale à l'équipe soignante des difficultés ou problèmes de soins relevés chez les bénéficiaires (ainsi que des améliorations de l'état de santé du bénéficiaire) ▪ proposer des actions de soins et échanger avec ses collègues sur des solutions adaptées aux bénéficiaires ▪ demander une évaluation à l'équipe infirmière en cas de difficultés 	
Assurer des transmissions écrites claires et concises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ consulter systématiquement le classeur de soin au domicile du bénéficiaire ▪ inscrire ses transmissions ciblées et compléter le diagramme de soin et les fiches de surveillances mise en place (poids, tension,...) ▪ noter dans le dossier du bénéficiaire au service, les cibles importantes et les communiquer dès que possible à l'infirmier référent 	
Transmettre les informations nécessaires en cas de problème ou d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ en cas de nécessité, contacter le service et donner des renseignements éclairés sur la situation ▪ rapporter les incidents produits au domicile du bénéficiaire à son responsable et/ou à l'infirmier référent le plus rapidement possible ▪ si nécessaire, renseigner une fiche d'incident en concertation avec son responsable 	
Mission 4	PARTICIPER À L'ÉVOLUTION ET AUX PROJETS DU SERVICE	2%
Activités	Tâches	
Participer aux activités du service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participer aux tâches administratives afférentes aux prises en soins (classement des dossiers de soins, préparation du classeur, photocopies, archivage...) ▪ se tenir informé(e) régulièrement des projets au sein du service ▪ participer à la veille documentaire « aide soignante » en consultant les revues du service et en assurer un retour à ses collègues ▪ participer aux séances d'information interne du service et/ou aux formations organisées et partager les connaissances acquises avec les collègues ▪ intégrer des groupes de travail selon les thématiques proposés pour contribuer à maintenir et développer la qualité du service ▪ encadrer les étudiants aides soignants accueillis au service (le cas échéant) 	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> - déplacements fréquents - horaires de coupe - travail 1 week-end/3 ou 1 week-sur 2
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissances en gérontologie
	Connaissances et compétences techniques liées au métier d'aide-soignant
	Transmissions orales et écrites des informations
	Connaissance de base du logiciel Microsoins
	Savoir se situer dans le contexte règlementaire
	Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
	Sens des relations humaines / écoute
	Capacité d'adaptation à la diversité des bénéficiaires et à l'évolution de leurs soins

	Aptitude à la prise d'initiative
Savoir être, posture	Respecter les valeurs du service et celles des bénéficiaires
	Etre dans l'empathie vis à vis des bénéficiaires et de leur entourage
	Respecter les consignes
	Sens du travail d'équipe (échanges, entraide...)
	Discretion et respect du secret professionnel

Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Diplôme d'Etat d'Aide-soignant

Environnement du poste	
Horaires	Voir les règles de gestion du temps de travail du PÔLE SOINS
Temps de travail	35h semaine
Lieu de travail	Le PÔLE SOINS et son secteur opérationnel : Rennes Centre/Est ou Rennes Ouest
Eléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Poste itinérant pour certains postes.
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	oui