



# Assistant·e Technique pour la mise en conformité des enseignes avec le RLPi

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction Aménagement Urbain et Habitat

Effectif : 157

**Leur raison d'être :** Pour Rennes Métropole : réguler le foncier de manière coordonnée et planifier l'offre de logements et d'activités (neuf ou rénovation).

Pour la Ville de Rennes : développer et partager le projet urbain dans la concertation, réussir les opérations ANRU, loger les différents publics en assurant la qualité des usages pour tou.te.s.

De façon générale : travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques, renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage, être à la pointe de la transformation écologique du territoire.

## Service :

Droit des Sols

**L'équipe :** Composée de 3 unités d'instruction (Nord, Sud et Ville de Rennes, chacune encadrée par un animateur de secteur), épaulée par une unité d'assistance technique, une unité d'assistance administrative, d'une unité dédiée aux outils numériques et aux process et d'une unité accueil, l'équipe du service droit des sols mutualisé a pour mission de vérifier la compatibilité entre les projets de construction des pétitionnaires et la réglementation du code de l'urbanisme et des différents textes qui régissent le droit du sol (SCOT, PLUi) pour le compte de 40 communes.

Effectif Service : 46

## Vos principales missions :

### 1-Recenser les différents dispositifs

- mettre à jour la base de données existante servant à la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure
- compléter pour les dispositifs absents de cette base a partir des données de la base SIREN INSEE
- confirmer ce recensement avec les relevés de terrain, mesures, géoréférencement pour la constitution d'une

## Le sens de ce poste :

Ce poste vous permettra de participer à la mise en œuvre de la réglementation des nouvelles dispositions du règlement Local de publicité intercommunal approuvé en 2022, avec la volonté d'accompagner les exploitants pour mettre en conformité leurs différents dispositifs existants sur la commune de Rennes. Vous serez un assistant en appui au métier d'instruction dans toutes les étapes de la procédure en lien avec l'instructeur référent du dossier.

Responsable du recensement des dispositifs installés, votre rôle consistera à garantir que les bases de données soient exhaustives pour assurer une meilleure information aux exploitants dans la campagne de communication, et un suivi dans la dépose des dispositifs non conformes..

cartographie

-Organiser le classement et l'archivage

### 2-Accompagner les exploitants dans la mise en conformité de leur dispositif"

- préparer la procédure de mise en conformité
- établir le schéma d'infraction et sanctions administratives

-préparer les courriers d'informations à envoyer aux exploitants

-effectuer les contrôles de terrain

### 3-assurer le suivi des déposes

-apporter des réponses aux questions des exploitants (mail, téléphone,...)

#### **Compétences**

##### **Les compétences relationnelles :**

- Esprit d'équipe
- Écoute et pédagogie auprès des usagers
- Capacité de négociation et médiation
- Autonomie

##### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Organisation et rigueur
- Réactivité, fiabilité
- Qualité rédactionnelle
- Lecture de plans
- Permis B ou cycliste
- 

##### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Maîtrise de la bureautique
- Code environnement
- Utilisation des logiciels métiers, parapheur électronique

#### **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30 hebdomadaire à répartir sur une plage-horaire de 8h30-12h30 puis 13h30-17h30

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole, 4 av Henri Fréville

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable, outil de mesure BLK3D

Missions de suppléance : polyvalence ponctuelle inter unité

Télétravail : Oui au bout de 3 mois

Autres : néant

#### **Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : Adjoint administratif

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : Plan déplacement des agents et titres restaurant

N° du poste : xxxxx

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/09/2025