



Chargé.e de mission Loi Plein Emploi et/ou RSA Rénové

Cat A

Employeur : Centre Communal d'Action Sociale

Direction :

Direction Insertion et Aides à la Population

Effectif : 135

Leur raison d'être : Mise en œuvre des orientations de la Ville en matière de cohésion sociale, de solidarité, de lutte contre la précarité et d'insertion. Accès aux droits sociaux : accueil, information, instruction, délivrance d'aides financières. Accompagnement socioprofessionnel des allocataires du RSA.

Service :

Dispositifs d'Insertion

L'équipe : 1 responsable des dispositifs d'insertion, 1 chargée de mission Ressources Insertion (et 3 animatrices Espace Ressource Emploi), 1 conseillère technique Parcours Local pour l'Insertion et l'Emploi (et 8 référents PLIE) et 1 coordonnatrice Territoire Zéro Chômeur Longue Durée (TZCLD)

Effectif Service : 14

Le sens de ce poste :

Accompagner et être en appui du fonctionnement issu de la Loi Plein Emploi, et de son harmonisation, dans le cadre du renouvellement de la convention relative à la délégation de l'accompagnement des allocataires du RSA confiée à la ville de Rennes et son CCAS par le Département d'Ille et Vilaine.

Être personne ressource pour l'équipe de direction et pour les agents de la DIAP.

Vos principales missions :

1-Structurer et soutenir l'accompagnement renouvelé des allocataires du RSA (40 %)

- Contribuer à la mise en œuvre des orientations législatives (Loi plein emploi) et du délégataire (département) en cohérence avec les axes du Pacte rennais d'insertion.
- Participer à l'élaboration des procédures liées à la mise en œuvre de la Loi Plein Emploi (sanctions France Travail...) et à leur sécurisation
- Organiser et suivre l'activité des assistantes administratives RSA (formalisation et documentation des process...)
- Contribuer à accompagner le changement auprès des équipes, harmoniser les pratiques et les tenir informées (modalités de communication adaptées vis-à-vis des cadres et des équipes).
- Animer des réunions, des groupes de travail, des ateliers au sein de la DIAP

- Accompagner la mise en place et l'actualisation d'indicateurs en lien avec les objectifs fixés

2-Piloter en lien étroit avec la direction et la responsable des dispositifs d'insertion la convention de délégation RSA confiée par le Département (40%)

- Actualiser les enjeux et opportunités
- Développer et mettre à jour une expertise permettant l'aide à la décision de la direction et des élus relatifs au renouvellement de la convention.
- Contribuer au plan d'action Loi Plein Emploi, au suivi de sa mise en œuvre et réaliser son évaluation
- Être appui au pilotage de l'activité et contribuer aux différents bilans (construire et actualiser des tableaux de bord, recenser et suivre les indicateurs d'évaluation, bilan)
- Être en veille, apporter des éléments réglementaires et

retour d'expérience.

- Contribuer à la capitalisation et diffusion des démarches en interne et externe (réseaux professionnels)

.

la base des indicateurs et objectifs fixés.

- Impulser des échanges réguliers avec France Travail pour coordonner la mise en œuvre de la Loi Plein emploi et le parcours usager..

3- Être en collaboration étroite avec les services du Département et de France Travail (20%)

- Participer aux réunions et groupes de travail initiés par le Département et rendre compte du travail engagé sur

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Techniques de communication et de négociation
- Qualités relationnelles
- Capacités de communication et de représentation à différents niveaux (interne, réseau d'acteurs d'insertion, élus ville et Département, etc.)
- Esprit d'équipe

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Techniques de conduite de projet
- Techniques d'animation de réunions
- Capacités rédactionnelles
- Leadership, fédérateur
- Autonome, rigoureux et réactif
- Sens de l'initiative et de l'adaptabilité
- Connaissance de la Fonction publique territoriale
- Secret professionnel, devoir de réserve et discrétion

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'organisation locale dans les domaines de l'insertion, la formation, l'emploi, la santé, le logement
- Connaissance des acteurs et partenaires et leurs attributions et interventions respectives
- Caractéristiques sociodémographiques, sociologiques et culturelles des publics accompagnés
- Connaissance des métiers, formations et marché du travail

Environnement et conditions de travail :

Horaires : forfait cadre 39h – 23 J RTT

Lieu de travail : services centraux : 1 rue du Griffon à Rennes

Matériel(s) à disposition : ordinateur, téléphone

Télétravail : oui selon la charte DIAP

Autres :

Déplacements notamment dans les Espaces sociaux communs rennais.

Éléments de statut :

Cadre d'emplois : Attaché

Parcours : P2

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 22/06/2025