



CHARGE·E D'OPERATION DU PATRIMOINE SPORTIF

Catégorie B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction des Sports

Effectif : 186

Leur raison d'être : Mise en œuvre de la politique sportive municipale

Service :

Investissement Patrimoine Hygiène Sécurité

L'équipe : Le·la responsable du service encadre un·e responsable technique du patrimoine sportif, un·e responsable technique et maintenance piscines, un·e chargé·e de suivi administratif et technique, un·e chargé·e de prévention sécurité et éco-responsabilité, et un·e assistant·e administratif·ve de service.

Effectif Service : 19

Le sens de ce poste :

Dans le cadre de priorités fixées par la politique municipale en matière d'équipements sportifs, le·la titulaire du poste est en charge de :

- 1 – Pilotage des projets de travaux (fonction de direction d'opération)
- 2– La maîtrise d'oeuvre en matière de mobiliers sportifs en proposant des opérations de travaux et de maintenance
- 3– La fonction achat du mobilier et matériel sportif et technique.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37,5 heures: 8h30–12h30 / 13h30–17h00

Lieu de travail : Palais Saint Georges 2 rue Gambetta

Matériel(s) à disposition : Bureau, Ordinateur portable, logiciels métiers, smartphone, véhicules de service à disposition au pôle et utilisation des transports en communs

Missions de suppléance : sans objet

Télétravail : Oui

Autres : Déplacements sur le territoire en fonction des chantiers de maintenance et de travaux

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Techniciens

Parcours : P1.

Éléments complémentaires de rémunération : .

N° du poste : 61269

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/01/2024

Vos 3 principales missions :

1-Assurer la Direction d'Opération de projets de création, rénovation et réhabilitation des équipements sportifs

Dans une perspective d'optimisation des moyens de gestion et de la dépense publique, contribuer à la réalisation d'aménagement sportif :

- Piloter des opérations confiées par le-la responsable technique du patrimoine sportif
- Participer à la définition des besoins et proposer des projets d'aménagement ou d'opération au regard des évolutions de la réglementation et des pratiques sociales.

2-Assistance à la maîtrise d'œuvre dans les domaines du patrimoine et du mobilier sportif.

Élaborer et mettre en oeuvre des projets de maintenance et de travaux

Étudier les projets d'aménagements techniques de mobilier sportif

Participer à la mise en oeuvre des actions liées aux économies d'énergie :

- Participer à la définition des programmes pluriannuels des opérations d'investissements et de maintenance.

3-Assure la fonction achat du mobilier sportif

- Participer à l'élaboration et aux arbitrages des enveloppes de maintenance et d'acquisition du mobilier sportif
- Réaliser l'acquisition du mobilier sportif et matériel technique en lien avec le-la chargé-e de suivi administratif-ve et technique.
- Effectuer le suivi des investissements en lien avec sa hiérarchie et le-la chargé-e de suivi administratif et technique.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Adaptabilité
- Esprit d'équipe et collaboratif
- Sens de la communication
- Sens du service public
- Capacité à construire et à entretenir des relations positives

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Permis B obligatoire
- Expertise dans la maintenance du bâti et du mobilier sportif
- Maîtrise des connaissances relatives à la direction et conduite d'opération
- Maîtrise des normes et règles de sécurité des installations techniques
- Maîtrise des connaissances relatives à la réglementation et la gestion des ERP
- Bonnes connaissances relatives à la réglementation des marchés publics
- Maîtrise des logiciels informatiques de base (Word, Excel)
- Aptitude à gérer une négociation

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Habilitations électriques appréciées
- Habilitations à la conduite d'un chariot élévateur appréciées
- Habilitations à la conduite et l'utilisation d'une nacelle appréciées