



Chef.fe de projets

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des services numériques

Effectif : 89 postes permanents

Leur raison d'être : Mettre à disposition de la collectivité les solutions informatiques les mieux adaptées à leurs besoins pour leur permettre de remplir au mieux leurs missions

Le sens de ce poste :

Intégré au services Études et Projets, le poste a pour mission de conduire les projets en tant que maître d'œuvre jusqu'à la mise en service des solutions numériques pour les directions métiers, assurer le suivi des applications, communiquer sur les projets, évaluer les projets et participer à la veille technologique

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H hebdomadaires. Régime d'aménagement du temps de travail hebdomadaire de 37 h 30 (15 jours RTT) ou 39h (23 jours RTT)

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole – Rennes

Télétravail : Oui jusqu'à 2j/ semaine

Autres : Astreintes et interventions pendant les week-ends d'élection

N° du poste : 03017

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/01/2024

Service :

Le Service Études et Projets a pour missions de mettre à la disposition des services municipaux et métropolitains les solutions numériques adaptées à leurs besoins métiers. Il a en charge la conduite des projets et le maintien en conditions opérationnelles des applications

L'équipe : Au sein du Service Études et Projets, l'unité "Domaine Applications Métiers" met en œuvre les projets relatifs à son périmètre métiers

Effectif Service : 25 postes permanents

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial

Parcours : 2.

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 880€ + prime annuelle de 1014.86€ brute

Vos 3 principales missions :

1-Conduire les projets en tant que maître d'œuvre jusqu'à la mise en service des applications (50%)

Préparer l'avant-projet (Apprendre à connaître le métier des utilisateurs pour mieux cerner leurs besoins.

Favoriser les échanges entre collectivités, utilisateurs et informaticiens, à l'occasion d'études de besoins.

Organiser des démonstrations lorsqu'une nouvelle offre paraît intéressante. Prescrire, le cas échéant, le recours

à de l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Définir avec le

chef de service la composition de l'équipe projet en

évaluant les compétences nécessaires pour la bonne

réussite du projet. Y associer, si besoin, d'autres

Maîtrises d'œuvres. Evaluer les différents risques,

proposer des actions pour les réduire et évaluer les

coûts humains et financiers du projet pour en permettre

l'arbitrage

Réaliser le choix d'une solution informatique (rédiger, en

lien avec la maîtrise d'ouvrage, le CCTP, et finaliser le

dossier de consultation des entreprises (DCE) avec

l'unité comptabilité/Marchés publics de la DSN en

intégrant les prescriptions en vigueur dans notre

collectivité. Organiser la consultation, arrêter un

calendrier et analyser les offres en lien étroit avec les

futurs utilisateurs. Organiser les auditions en cours

d'analyse des offres. Négocier avec les éditeurs (coûts,

prestations, développements, ...). Rédiger et présenter le

rapport d'analyse des offres.

Mettre en œuvre de la solution choisie (Planifier et

coordonner les différentes étapes avec l'éditeur et la

Maîtrise d'Ouvrage, assurer le suivi financier du projet).

Piloter l'équipe (Organiser et diriger le travail du ou des

technicien(s) du service Etudes affecté(s) aux projets)

Fin du projet (capitaliser l'expérience acquise,

renseigner la base documentaire et mettre en place le

contrat de maintenance)

Cas particulier des développements spécifiques

(assurer le lien entre la maîtrise d'ouvrage et l'équipe

développement et rédiger des cahiers des charges)

2-Assurer le suivi des applications (40%)

Suivi des applications en place (Faire le lien entre les

éditeurs et les utilisateurs. Etudier et mettre en place de

nouvelles fonctionnalités. Planifier et suivre les mises à

jour logicielles. Veiller à la formation des nouveaux

utilisateurs. Organiser des démonstrations lorsqu'une

nouvelle offre paraît intéressante. Assurer l'élaboration

des contrats de maintenance au niveau technique et au

niveau administratif avec l'unité comptabilité / marchés

publics. Négocier le coût des avenants avec l'éditeur. Faire

le lien entre les éditeurs et les utilisateurs : organiser

régulièrement des rencontres, recueillir les demandes de

correction d'anomalies et d'amélioration, faire résoudre

les anomalies par les éditeurs, négocier les améliorations,

les modifications réglementaires)

Piloter le travail du ou des technicien(s) du service

affecté(s) aux projets.

3-Communiquer, Evaluer les projets, Faire de la veille technologique (10%)

Communiquer (Travailler en réseau pour s'informer des

solutions mises en œuvre dans d'autres collectivités

(ex: enquêtes Cité+, forums) et restituer l'information.

Utiliser et tenir à jour les documents en usage à la DSI,

dont le wiki. Tenir informées les maîtrises d'ouvrage en

rédigeant des notes et des compte-rendus de réunions.

Communiquer avec les autres chefs de projet et

techniciens des 3 MOE pour favoriser les synergies et

les cohérences

Evaluer (Proposer des indicateurs d'évaluation

pertinents du gain du projet. Faciliter la fourniture de

données de mesure permettant d'alimenter les

indicateurs du projet.°

Faire de la veille technologique autour des outils liés à

l'environnement technique des applications et des

projets. (Se tenir informé par différents réseaux

(lectures, salons, ...) des nouvelles offres, des nouvelles

technologies, Expérimenter des technologies jugées

intéressantes et repérées dans la veille à la demande du

responsable des Etudes et rédiger des rapports.

Présenter ces rapports

Compétences

Les compétences relationnelles :

Etre rigoureux et persévérant.
Aptitude au changement, sens de l'organisation. Esprit d'initiative, force de proposition, curiosité intellectuelle

Aptitude et intérêt pour le travail d'équipe et la communication.

Sens du service public, discrétion, loyauté envers l'institution,

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

Méthodologie de conduite de projet

.Architecture et fonctionnalités du SI : Architectures web, technologies client/serveur.

Connaissances du langage SQL et des bases de données

Capacités rédactionnelles et pédagogiques, capacités d'analyse et de synthèse

Notions de comptabilité publique et connaissance du code des marchés publics

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

Connaissance du fonctionnement de la collectivité

Connaissance de l'organigramme et des services accompagnés