



Chef.fe de projet Systèmes d'information et logiciels métiers de la Direction éducation enfance

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Éducation Enfance (DEE)

Effectif : 928 agents et 600 vacataires

Leur raison d'être : La DEE coordonne et met en œuvre la politique éducative pour les 0-18 ans en s'appuyant sur le Projet Éducatif Local (PEL) qui reflète les ambitions de Rennes, ville éducatrice. À ce titre, elle collabore avec l'Éducation nationale pour assurer le bon fonctionnement des écoles publiques, organise les activités périscolaires et extrascolaires pour les enfants de 3 à 11 ans et gère des tiers-lieux éducatifs. Elle pilote et soutient de nombreux projets et lutte contre les inégalités au travers du Programme de Réussite Éducative et des Cités Éducatives. De janvier à décembre 2025, la DEE déploie une nouvelle organisation interne de ses services..

Service :

Direction éducation enfance (DEE)

L'équipe : L'équipe de direction pilote et organise le bon fonctionnement de la DEE et la mise en œuvre de ses projets. Elle veille au respect des obligations légales de la collectivité et de la réglementation liée à l'accueil collectif de mineurs. Elle s'assure de la qualité de l'accueil des enfants tout en optimisant les ressources humaines et financières..

Effectif Service : Une cinquantaine d'agents sur le site central où le poste est localisé..

Le sens de ce poste :

Le-La Chef.fe de projet Systèmes d'information et logiciels métiers est une création de poste dans le cadre de la nouvelle organisation de la DEE afin de répondre aux besoins d'agilité, de déconcentration et de simplification des processus. Directement rattaché au directeur de la DEE, il travaille en étroite collaboration avec la Direction des Services Numériques (DSN) de Rennes Ville et Métropole et avec le service des Ressources Humaines. Il intervient en tant qu'assistant à la maîtrise d'ouvrage et, en partie, comme maître d'œuvre des projets..

Vos principales missions :

1-Pilote le déploiement de nouveaux outils (50%)

Dans un contexte de changement organisationnel, le-la Chef.fe de projet :

- évalue et hiérarchise les besoins des services, analyse les outils existants et propose des adaptations et évolutions, en priorité ce qui concerne la gestion des ressources humaines
- assure l'interface entre la DEE et la DSN pour traduire les besoins en termes techniques
- coordonne les projets de déploiement et accompagne la conduite du changement
- conduit les plans de test et suit les demandes

d'évolutions et mise à jour

- supervise plus globalement la bonne utilisation des systèmes d'information et logiciels métiers au sein de la direction

2-Coordonne la montée en compétence des équipes (25 %)

- Assure la promotion des orientations de la Ville en matière numérique (sécurité, sobriété, RGPD...)
- Contribue à la formation initiale et continue des agents sur les logiciels métiers, en lien avec les Responsables de service
- Contribue à l'accompagnement des agents éloignés du numérique en lien avec les conseillers numériques..

3 - Promeut les outils et process de travail collaboratif (15%)

- Organise et supervise l'arborescence, les systèmes de partage de données au sein de la DEE et leur archivage
- Promeut les outils et process numériques favorisant le partage d'information et le travail collaboratif
- Contribue à la collaboration entre les porteurs de projets numériques au sein de la DEE

4- Supervise les correspondants informatiques (10%)

- Supervise les agents de la DEE ayant une fonction de correspondant informatique pour les demandes de matériel, les ouvertures de sessions et gestions des droits (hiérarchie fonctionnelle)..

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du service public et des responsabilités
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Capacité d'initiative
- Faire preuve de pédagogie pour former et accompagner les équipes dans l'utilisation des logiciels métiers et des outils bureautiques
- Curiosité technique et capacité à se tenir informé des nouvelles technologies afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de la DEE
- Prise de hauteur dans l'analyse des besoins.

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à traduire les besoins des utilisateurs en termes techniques
- Gestion de projet (élaboration de plannings, suivi des livrables)
- Connaissance des systèmes d'information et bases de données
- Capacité à développer, dans Excel, des outils adaptés aux besoins des utilisateurs
- Connaissance en sécurité des systèmes d'information
- Rédiger et produire des documentations technique et fonctionnelle

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des contraintes utilisateurs et usagers
- Connaissance des métiers de l'éducation et de l'enfance
- Connaissance des missions des services de Rennes Ville et Métropole

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 39 h sur 5 jours (23 j de RTT)

Lieu de travail : Oberthür, 82 rue de Paris

Matériel(s) à disposition : PC / Téléphone fixe et mobile /

Vélos électriques et véhicules de service

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Oui

Autres :

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial / Attaché territorial

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : mai 2025