

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Domaine	Culture et Sport			
Famille	Arts et techniques du spectacle			
Métier	Agent qualifié du spectacle			
Intitulé du poste	Chef du service machinerie			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste
	Technique	B	Technicien	Niveau 2
Date de mise à jour de la fiche de poste	Mai 2022			
N° du poste	69010			

Direction générale	PSCC		
Direction	DirCult	Missions	<p>La DG Culture met en œuvre la politique culturelle définie par les élus. Elle impulse et coordonne l'action des services placés sous son autorité. Elle met en œuvre les relations entre la Ville et ses partenaires (État, Région, Département, Communauté d'Agglomération). Elle assure le relais entre la Ville et les grandes institutions culturelles.</p> <p>Elle conduit l'observation de la vie culturelle et l'évaluation des politiques publiques en lien avec les équipements culturels.</p> <p>Elle conseille les élus et mène une veille prospective dans les différents secteurs de la culture pour une meilleure anticipation des évolutions des conditions économiques de la culture, des mutations technologiques et des pratiques sociales.</p> <p>Elle accompagne les équipements et les acteurs culturels dans un travail permanent et innovant sur l'élargissement des publics, dans une dynamique de partenariat avec les institutions concernées.</p> <p>La DGCult se compose d'un service central et de 7 équipements culturels</p>
		Effectif	La DGCult se compose d'un service central et de 7 équipements culturels : 325 agents
Service	OPÉRA	Missions	<p>L'Opéra de Rennes, structure de production et de diffusion de spectacles, s'attache à faire rayonner le répertoire lyrique dans la métropole, le département et l'ensemble de la région Bretagne. Il met en œuvre un projet ambitieux et généreux qui vise partager le répertoire lyrique dans toute sa diversité, du baroque au contemporain, mais aussi la danse et les musiques dans leur pluralité, auprès d'un large public. Ainsi l'éducation artistique et culturelle est au cœur du projet de l'Opéra</p>
		Effectif	32 agents (65 ETP)

Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>	
--	--

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	DIRECTEUR TECHNIQUE
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	5 à 15, dont des vacataires
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	5 à 15, dont des vacataires

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Tout le personnel de l'opéra
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Avec les élus
	En externe
	<ul style="list-style-type: none"> - Fournisseurs - Responsables techniques, construction ou machinerie d'autres théâtres et opéras - Concepteurs des spectacles : metteurs en scènes, scénographes - Techniciens, régisseurs et artistes sur scène

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Préparation et mise en œuvre de la partie décors et machinerie des spectacles et manifestations
---	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Préparation, production accueil de spectacles et manifestations	40%
Activités	Tâches	
Préparation technique	<ul style="list-style-type: none"> - Évalue la faisabilité technique et budgétaire des projets des concepteurs, et les besoins matériels et humains liés à sa partie (décors, machinerie, accessoires) - Prépare, analyse et adapte les fiches techniques en amont d'un accueil - Participe à l'élaboration des plannings prévisionnels pour son service - Participe à la recherche de solutions aux problèmes techniques posés par les productions pour sa partie en lien avec la direction technique et les équipes de création - Établit les plans d'implantation du décor sur le plateau et les plans de recollement au fur et à mesure de la production - Participe à la fabrication ou la réparation des décors sous la responsabilité de la direction technique 	
Préparation fourniture matériel	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels et aux appels d'offres liés aux productions pour sa partie - Recherche les solutions de prêt, location, sous-traitance aux demandes des concepteurs - Fait établir les devis des fournisseurs (achat et location) - Soumet à la direction technique les propositions de commandes concernant son service 	
Montage démontage stockage archivage	<ul style="list-style-type: none"> - Organise et participe au montage et démontage des éléments de décor et de machinerie, participe au stockage, peut être amené à manipuler les cintres - Dirige et participe au chargement et au déchargement des décors - Veille à la manipulation du cintre contrebalancé et informatisé et à sa programmation 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'élaboration du dossier de production en réalisant les dossiers machinerie des créations
Répétitions et exploitation des spectacles	<ul style="list-style-type: none"> - En accord avec la régie générale, veille pour sa partie au bon déroulement et à la qualité technique des productions - Participe à la création artistique en cours par son expertise technique et sa disponibilité - Participe à la préparation et à la réalisation des tournées (évaluation des besoins techniques, repérages et le cas échéant accompagnement, commande des transports...) - Assure ponctuellement la régie de scène pour des événements ne nécessitant pas une connaissance particulière de la lecture de partitions musicales.

Mission 2	Management	40%
------------------	-------------------	-----

Activités	Tâches
-----------	--------

Encadrement du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Organise, encadre et anime l'équipe de machinistes (techniciens permanents et intermittents) - Répartit les tâches, définit les procédures et effectue le suivi et contrôle de la réalisation des tâches dans les règles de l'art tout en veillant au respect et à l'application des consignes de sécurité - Fait passer des entretiens annuels aux membres permanents de son équipe - Transmet à la direction technique des demandes de formation individuelle ou collective pour son équipe - Participe au recrutement des membres permanents de son équipe - Fait évoluer son environnement technique et développe des outils de travail (méthodes, adaptations aux matériels, outils informatiques ...) - Propose à la direction technique une liste des intermittents avant chaque saison - Évalue pour chaque production le besoin en personnel intermittent et procède, après validation de la direction technique, à son recrutement - Assure un suivi de l'adaptation des membres de son équipe à leur poste de travail - Régule et gère les relations de travail au sein de l'équipe
--------------------------	---

Planning	<ul style="list-style-type: none"> - Sur la base du parcours annuel réalisé par la direction technique, propose des ajustements au planning annuel de son service - Propose à la direction technique et à la régie générale les adaptations au planning nécessitées par les alea de l'activité - Veille au respect du planning - Enregistre l'affectation des personnels de son service sur le logiciel de planification - Pré-valide les heures de travail de son équipe sur le logiciel de planification
----------	---

Management interne	<ul style="list-style-type: none"> - Participe aux réunions techniques - Assure le relais entre la direction technique, les autres chefs d'équipe et son équipe : fait remonter et descendre les informations, transmet décisions et consignes
	<ul style="list-style-type: none"> - Assure l'interface et dialogue avec les autres chefs d'équipe

Mission 3	Maintenance et entretien du matériel	20%
------------------	---	-----

Activités	Tâches
-----------	--------

Entretien des locaux et équipements	<ul style="list-style-type: none"> - Assure et coordonne, en lien avec le service intérieur, l'entretien, la réparation, le nettoyage et la bonne tenue des équipements scéniques, cage de scène, plateau, dessous de scène, et contrôle ces équipements en matière de sécurité (monte décors, monte orchestre, cintre...) - Rend compte à la direction technique d'éventuels problèmes - notamment liés à la sécurité - touchant le matériel relevant de son service
-------------------------------------	---

Matériel, outillage	<ul style="list-style-type: none"> - Établit la liste des besoins en matériel de son service et fait des propositions d'investissement chiffrées et priorisées à la direction technique - Veille à la gestion du stock de consommables de son service dans le respect des enveloppes budgétaires et des procédures - Gère l'outillage du service et sa bonne conservation - Gère les prêts de matériel et d'outillage pour sa partie - Participe à l'inventaire du matériel du service
---------------------	---

Aménagements des locaux	- Réalisation de menus aménagements au sein du bâtiment en cas d'indisponibilité de la direction du patrimoine bâti
Mission de remplacement ou de suppléance	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Manutentions lourdes, travail en hauteur, exposition au bruit à l'atelier de construction, déplacements.
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance des réglementations de sécurité dans les théâtres, et de la réglementation «hygiène et sécurité » au travail
	Connaissances en menuiserie, serrurerie, peinture, voilerie, tapisserie, principes de construction de décors
	Machinerie contrebalancée et informatisée
	Bonnes connaissances des équipements théâtraux
	Logiciels spécialisés de dessin technique (Autocad)
	Capacité à se maintenir au courant des évolutions technologiques de sa partie
	Anglais
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Compétences managériales avérées : valoriser et promouvoir les compétences, gérer les conflits, créer une cohésion d'équipe
	Goût du travail en équipe
	Bon contact avec les artistes
	Expérience similaire dans une structure de spectacle
	Habilitations électriques, habilitation à la conduite des engins de levage
	Techniques d'accroche et de levage
	CACES nacelle

Environnement du poste	
Horaires	Très variables en fonction des préparations, montages et représentations des spectacles, y compris travail en soirée, week-ends et jours fériés. Disponibilité importante demandée en période de création de spectacles. Les plannings sont arrêtés deux semaines avant leur mise en application.
Temps de travail	Temps plein
Lieu de travail	Opéra de Rennes, ateliers de l'Opéra plaine de Baud, autres lieux de spectacles
Eléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotations vestimentaire	oui

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	

	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom :	
	Date :	
Validation du chargé RH	Nom :	
	Date :	