

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

 Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordinateur ou coordinatrice du projet inclusion numérique dans les Espaces Sociaux Communs (ESC)
Date de mise à jour de la fiche de poste	02/09/2024
N° de référence du poste	

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture / Direction Santé Solidarité		
Direction	Direction Insertion Aides à la Population – CCAS Ville de Rennes	Missions	Mettre en œuvre les grandes orientations politiques de la Ville en matière de cohésion sociale, de solidarité de lutte contre la précarité et d'insertion
		Effectif	130
	<i>Le poste de coordinateur.rice inclusion numérique ESC sera rattaché au CCAS (DIAP) mais travaillera pour le compte de l'ensemble des institutions signataires de la charte ESC : ARCS, CAF, APRAS, Conseil Départemental, CCAS, We Ker</i>		

Situation hiérarchique	Fonction de sa responsable hiérarchique direct (n+1)
	Directrice insertion et aides à la population
	Nombre d'agents sous la responsabilité directe de la directrice
	12
Situation fonctionnelle	Nombre d'agents encadrés directement par le coordinateur ou la coordinatrice (n-1)
	7
	Partenaires des Espaces Sociaux Communs (n+1)
	ARCS/CCAS/CDAS/CAF/We Ker (ex Mission Locale)

Cadre statutaire	Filière	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste
	<i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>			
		A	Attaché	P2

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de la collectivité
	Agents de la direction, Cellule informatique du CCAS, DSI Ville/Rennes Métropole, DRH VDR/RM, Edulab, Direction Association Jeunesse Egalité, service des bibliothèques de Rennes, Direction Education Enfance, chargé de mission numérique et cohésion sociale PSCC
	Au sein des ESC / Le GT ESC assure le suivi de la mission en référence aux orientations politiques définies par le COPIL ESC.
	ARCS, CAF, APRAS, Conseil Départemental, We Ker
	Avec les élus
	Adjoint à la solidarité, adjointe à l'insertion, conseiller délégué au numérique, VP au numérique CD35, vice-présidente du CD35 à l'insertion, Administrateurs ARCS, Président WeKer
	En externe
Associations, équipements de quartier, Conseil Régional (FEDER et Hub territoire inclusif), Fédération régionale des centres sociaux (Hub), Rennes Métropole, correspondant ANCT (Plan de relance Etat volet numérique), Délégués du préfet, filière USETIC de Rennes 2, Envie 35	

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Le coordinateur ou la coordinatrice inclusion numérique ESC pilote le projet « inclusion numérique dans les ESC ».
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Piloter le projet « inclusion numérique dans les ESC »	40%
Activités	Tâches	
Piloter la mise en œuvre des objectifs du projet « inclusion numérique dans les ESC »	Piloter la mise en œuvre de l'offre de service numérique pour les usagers au sein des ESC, en lien avec l'ensemble des partenaires, les coordos ESC et avec l'implication des habitants.	
	En lien avec le coordinateur formation, coordonner les différents volets du plan de formation continue des professionnel.les des Espaces Sociaux Communs	
	Participer à la structuration d'un réseau territorial de partenaires autour de l'inclusion numérique (à différents niveaux : Régional « Hub territoire inclusif » ; Ville de Rennes, en lien avec le chargé de mission numérique et cohésion sociale PSCC et Bug ; et à l'échelle de chaque quartier, en lien avec la DAJE, les DQ et les chargés de politique de la Ville)	
Participer aux instances de pilotages, politiques et opérationnelles	Faire régulièrement des points d'étapes en COPIL ESC	
	Préparer les arbitrages et les échanges du GTEESC sur le sujet « inclusion numérique dans les ESC »	
	Représentation de la VDR/RM sur le sujet d'« inclusion numérique » dans les différentes instances, internes (Chartes territoriales, Contrat de Ville, PEL, etc.) et externes (Schéma inclusion du CD35, groupe « inclusion numérique » de l'ARCS, LabAccès et Tilab, etc.)	
Mission 2	Manager l'équipe de médiateurs socio-numérique des Espaces Sociaux Communs	40%
Assurer la responsabilité hiérarchique des médiateurs socio numériques	Animer l'équipe de médiateurs socio numériques : organisation et animation des temps d'équipe, organisation des plannings, organisation de l'espace de travail, régulation, ...	
	Associer les informaticiens publiques de l'ARCS à certaines réunions d'équipe (sans responsabilité hiérarchique)	
	Accompagner les agents dans l'application des missions et veiller à l'harmonisation des pratiques entre ESC	
	Recruter ou participer aux recrutements, évaluer les agents	
	Concevoir et mettre en œuvre le plan d'intégration des nouveaux arrivants	
Organiser et coordonner l'activité des espaces numériques	Décider de l'accueil des stagiaires, assurer leur suivi et leur évaluation	
	Mettre en œuvre les schémas d'organisation décidés au niveau des ESC, en les adaptant si nécessaire aux spécificités de l'ESC	
	Répartir les différentes missions, le travail et les responsabilités transversales	
	Etablir les plannings (équipes, réunions, groupes de travail ...)	
	Assurer le suivi organisationnel et logistique relatifs aux espaces numériques dans les ESC, en faisant le lien avec les interlocuteurs adéquats	
	Préparer et suivre les budgets en lien avec les services de l'administration générale du CCAS. Valider les commandes de matériel et fournitures	
Mission 3	Assurer le suivi administratif et financier du projet « inclusion numérique dans les ESC »	20 %
	Activités	
Assurer le suivi administratif et financier du projet et la	Préparer le reporting administratif et financier pour les co-financeurs	
	Assurer le reporting d'activité pour l'Etat dans le cadre du Plan de relance volet numérique	

communication	Coordonner la communication globale du projet et des différentes actions, en lien avec les médiateurs et le service communication VDR
Mettre en place les outils d'évaluation et de suivi des actions dans le cadre du reporting	Développer les outils et les indicateurs d'évaluation
	Faire une évaluation et un bilan régulier des actions
Assurer la veille autour du projet	Rechercher les co-financements
	Etre en veille sur les évolutions, recherches, projets nationaux, européens, internationaux autour de l'inclusion numérique
	Participation dans différents réseaux : les Interconnectés, le LabAccès (Tilab)
Contribuer à la réflexion des différents partenaires ESC sur le sujet de l'inclusion numérique	
Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Multiplicité de partenaires / Déplacement dans les 6 ESC

Compétences liées au poste

Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissances managériales
	Connaissance du cadre général d'intervention des collectivités territoriales et de leurs partenaires
	Connaissance et expérience en matière de portage de démarche projet complexe
	Connaissance des enjeux du secteur social (accès aux droits, non-recours, insertion sociale et professionnelle ...) et plus particulièrement autour de l'inclusion numérique (médiation numérique, e-administration, usages numériques ...)
	Capacité d'adaptation
	Autonomie
	Force de proposition
	Capacité à traiter des problématiques stratégiques tout comme des questions très opérationnelles.
	Bon relationnel
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Appétence pour l'animation d'équipe et le travail en transversalité.
	Capacité à informer, à sensibiliser et à partager son expertise de manière pédagogique.

Environnement du poste

Horaires	
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	DIAP – rue du Griffon
Eléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotations vestimentaires	

Validation du chef de service	Nom : AUBERGER Virginie Date : 02/09/24
Validation du chargé RH	