



Conducteur.rice d'opérations Infrastructures et Espaces Publics

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de l'espace public et des infrastructures (DEI)

Effectif : 110 agents

Leur raison d'être : Assurer la conduite d'opérations et/ou la maîtrise d'œuvre d'opérations d'espaces publics et d'infrastructures sous maîtrise d'ouvrage principalement de Rennes Métropole, mais également pour des opérations d'aménagement urbain en ZAC sous maîtrise d'ouvrage Ville de Rennes.

Service :

Le service Conduite d'Opérations assume des responsabilités techniques, financières et administratives pour chaque phase des opérations.

L'efficacité de la conduite d'opérations repose sur ses moyens propres mais également sur les moyens d'assistance à sa disposition qui sont au sein de la DEI

L'équipe : 1 mission assistance administrative avec 5 assistants administratifs et 1 responsable administratif, 1 mission assistance technique avec 2 agents techniques, 26 conducteurs d'opérations et 2 responsables d'unité

Effectif Service : 36 agents

Le sens de ce poste :

Sous l'autorité hiérarchique de son responsable d'Unité, le ou la COP est chargé de la conduite d'opérations d'infrastructures et/ou d'aménagements d'espaces publics sous maîtrise d'ouvrage de Rennes Métropole ou de la Ville de Rennes. Il ou elle est en capacité de piloter des opérations dans l'ensemble des composantes de l'aménagement urbain (espaces publics, voirie, assainissement, éclairage public, génie civil, ...).

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Temps de travail hebdomadaire de 37h30 ou de 39h; plages horaires fixes 9h - 12h et 14h - 17h.

Lieu de travail : 16 boulevard Laennec 35000 Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable, double écran

Missions de suppléance : Remplacements ponctuels de collègues conducteurs d'opérations (arrêt maladie, congés...)

Télétravail : Jusqu'à 2.5 jours par semaine

Autres : Nombreux déplacements sur le terrain et ponctuellement des réunions en fin de journée

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Ingénieur

Parcours : P2

N° du poste : 95576

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/01/2026

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE +
prime vacances

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Suivi financier, technique et administratif des opérations

Agissant pour le compte du Maître d’Ouvrage, son rôle est de piloter tous les volets de ses opérations depuis l’élaboration du programme dont il a la charge, jusqu’à la clôture de l’opération; Veiller à faire le lien avec le service (EAU) à chaque phase importante de l’opération (préparation de la fiche COPEAU, présentation des programmes, AVP..); Définir l’enveloppe financière globale de l’opération et le détail, par la nature de l’intervention, en études et en travaux; Élaborer les propositions de procédures à mettre en œuvre (intervenants, mode de passation, financements...) liées :

- Au montage de l’opération précisant la procédure de consultation du maître d’œuvre (ou le recours à la maîtrise d’œuvre interne) et le mode de dévolution des travaux, le calendrier prévisionnel de l’opération et le plan de financement ;

- A la mise en place et au suivi des missions de maîtrise d’œuvre, contrôle technique, OPC, coordination SPS... ;
- A la mise en place des différentes démarches administratives (enquête publique, permis de construire, permis d’aménager, dossier loi sur l’eau, dossier de subvention, acquisition foncière...).

Rédiger des projets de délibération pour le Conseil Métropolitain ou le Conseil Municipal de Rennes.

Veiller au respect des objectifs de la collectivité en matière écologique, et à la préparation de la fiche Indicateurs Écologiques

Participer à l’élaboration des consultations des entreprises, participer à l’analyse des offres des entreprises, contrôler le travail réalisé par le maître d’œuvre et le service marchés, présenter le rapport d’analyse des offres aux commissions pour le choix définitif. Assurer le suivi de la réalisation des contrats depuis l’émission des ordres de service jusqu’à la validation des prestations des intervenants extérieurs et la validation des DGD. Une veille est assurée sur le respect des délais d’exécution. Certifier le service fait sur les factures des prestataires. Assurer le suivi budgétaire de l’opération et le suivi de son enveloppe globale. Assurer la représentation de la Personne Responsable du Marché en phase de réception de travaux, de remise des ouvrages et de levées de réserves (constatations sur chantier, signature PV...). Assurer le suivi des levées de réserves et les éventuels traitements de sinistres pendant la période de garantie de parfait achèvement. Réceptionner et valider le contenu des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE) et des Dossiers d’Interventions Ultérieures (DIUO) et procéder à la remise de l’ouvrage au gestionnaire.)

2-Coordination et information des interlocuteurs des opérations

Véritable chef d’orchestre, son rôle est d’informer et fédérer les équipes sur les objectifs de l’opération; Informer les services fonctionnels et rendre compte de l’opération aux élus et aux responsables hiérarchiques. Cordonner les interventions des services de Rennes Métropole et/ou de la Ville de Rennes et des autres communes sur l’opération; Présenter des dossiers ou participer aux différentes instances des collectivités; Organiser des concertations, réunions publiques et/ou visites de chantiers pour différents publics (élus, professionnels, étudiants, collègues, riverains, usagers, associations ...)

Au sein du service, participer aux réunions d’unités et de service, échanger les expériences avec ses pairs et nourrir l’intelligence collective. |

3-Classement et archivage

Ayant un rôle central sur ses opérations, il est responsable du classement et de l’archivage de ses dossiers papiers et électroniques; Rédaction du bilan d’opération. |

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Disponibilité et réactivité
- Etre force de proposition
- Capacité à communiquer et à rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Expérience dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage d'opérations d'espaces publics et d'infrastructures (voirie, réseaux, génie civil, assainissement, hydraulique, aménagements paysagers ...).
- Conception et suivi de travaux notamment VRD, génie civil et hydraulique.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à prioriser
- Maîtrise des outils courants du pack office (word, excel, powerpoint, outlook, Teams..)
- Sensibilité à l'urbanisme et au paysage et force de proposition en matière d'éco-conception |

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des circuits de validation et des procédures internes, et des instances
- Connaissances sur le cadre réglementaire des opérations d'infrastructures
- |