



Dessinateur.rice/assistant.e technique à la conduite d'opérations

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de l'espace public et des infrastructures

Effectif : 110 agents

Leur raison d'être : Assurer la conduite d'opérations et/ou la maîtrise d'œuvre d'opérations d'espaces publics et d'infrastructures sous maîtrise d'ouvrage principalement de Rennes Métropole, mais également pour des opérations d'aménagement urbain en ZAC sous maîtrise d'ouvrage Ville de Rennes.

Service :

Conduite d'opérations

L'équipe : 1 mission assistance administrative avec 5 assistants administratifs et 1 responsable administratif, 1 mission assistance technique avec 2 agents techniques, 26 conducteurs d'opérations et 2 responsables d'unité

Effectif Service : 36 agents

Le sens de ce poste :

Au sein du service Conduite d'Opérations (36 agents), vous jouez un rôle charnière entre la conception graphique et la réalité du terrain. Votre mission consiste à traduire visuellement les projets d'aménagement, tout en apportant un soutien technique indispensable aux 26 conducteurs d'opérations (COP) dans leurs diagnostics et suivis de chantiers. Il s'agit d'élaborer différents documents de présentation, en particulier graphiques (plans, coupes, montages de plans sur supports photos) et images 3D pour documents de communication; d'assister les conducteurs d'opérations dans le pilotage de leurs opérations; et de contribuer à recueillir toutes les données techniques existantes nécessaires au bon engagement des opérations (réseaux, chaussées; données topographiques, piézométriques, constats de terrain...).

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Temps de travail hebdomadaire de 35h ou de 37h30; plages horaires fixes 9h - 12h et 14h - 17h.

Lieu de travail : 16 boulevard Laennec 35000 Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable, double écran

Missions de suppléance : Absences/Congés à coordonner avec l'autre collègue de la mission d'assistance technique auprès des conducteurs

d'opérations en respectant les règles de bon fonctionnement du service,

Télétravail : Jusqu'à 2.5 jours par semaine

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : P3

N° du poste : 17317

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/02/2026

Éléments complémentaires de rémunération : FSE + NBI
+ prime vacances

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Expertise Graphique & Cartographique -60%

Elaborer des documents de présentation; Réaliser des compléments/habillages sur plans autocad; Faire des intégrations paysagères et images 3D pour faciliter la communication des projets; Réaliser des reportages photos et montages photos en perspective; Extraire et exploiter les bases de données topographiques (SIG) et alimenter les couches QGIS du service.

2-Support Technique & Diagnostics -30%

En lien avec les conducteurs d'opération : assistance sur la commande et le suivi des missions de topo et diagnostics Voirie, Amiante, Pollution, Inspection Télévisée EU/EP, ...via les marchés à bon de commande; Réaliser les déclarations de travaux (DT) depuis la demande jusqu'aux relevés complémentaires éventuels selon la classe de précision (échanges avec les concessionnaires), ainsi que les métrés pour établir les bons de commandes; Réaliser les demandes de base auprès des concessionnaires (branchement, suppression, etc.); Assurer le transfert des données collectées aux conducteurs d'opérations selon les modalités convenues

3-Assistance ponctuelle sur le terrain- 10%

Assister ponctuellement le COP sur des missions d'accompagnement de tiers (référés préventifs); Contribuer à des simulations de terrains (essais de girations par exemple); Assister le COP sur le suivi de levers sur site (suivis piézométriques par exemple); Assurer des services ponctuels (dépôt de documents, affichage réglementaire, signalétique, ...)

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Faire preuve d'initiative
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Disponibilité et réactivité
- Capacité à communiquer et à rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Sens du service

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Maîtrise des logiciels de dessin (Autocad) et capacité à prendre en main rapidement divers logiciels de dessin technique, 3D et d'infographie
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à prioriser en lien avec sa hiérarchie
- Maîtrise des outils courants du pack office (word, excel, powerpoint, outlook, Teams, adobe acrobat pro..)
- Connaissance du domaine technique des travaux publics et de l'aménagement

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des circuits de validation et des procédures internes
- Nature et contenu des marchés à bon de commande
- Cadre réglementaire des opérations d'infrastructures