



Régisseur.se coordinateur.trice du site Jacques Cartier

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 5 équipements culturels municipaux et de 4 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Services Centraux de la Direction de la Culture:

Services centraux

Effectif : 25 agents permanents

Leur raison d'être : Les Services centraux sont en charge du pilotage et de la mise en œuvre de la politique culturelle de Rennes, Ville et Métropole et est composée d'un service Patrimoine, d'un service Soutien aux projets culturels et un service ressources et de 2 cheffes de projet, rattachée à la Directrice de la Culture.

Service :

Projet Jacques Cartier

L'équipe : Présenter l'équipe.

Effectif Service : 1 A + 1 B

Le sens de ce poste :

Sous l'autorité de la cheffe de projet Jacques-Cartier, l'agent.e assure l'accompagnement opérationnel du projet de reconversion de cette ancienne prison (projetjacquescartier.fr). Il.elle est le.la coordinateur.trice technique général.e du site. Il.elle accompagne les porteurs de projets occasionnels (acteurs publics, acteurs associatifs, acteurs privés) et les futurs occupants dans la mise en œuvre technique de leur activité ou initiative. Il.elle assure la coordination technique d'initiatives publiques.

Vos principales missions :

1-Assurer la coordination et la gestion technique générale du site (40 %)

-coordonner les interventions sur le site au plan technique (suivi des travaux portés par les services de Rennes Métropole ou par des tiers), avec pour objectif

de préserver le site, de le reconvertir peu à peu et d'améliorer la capacité du bâtiment et des espaces extérieurs à être ouverts aux publics.
- contribuer à la définition de la stratégie de requalification du lieu sur le plan technique et opérationnel, mettre à jour les plans du site en fonction de son évolution

- organiser la sécurité globale du site, contribuer à la rédaction de documents contractuels et réglementaires (conventions de mises à disposition, consignes générales de sécurité, règlements intérieurs...), veiller au respect par l'ensemble des occupants des réglementations applicables pour la sécurité des usagers et des publics
- en lien avec les services de Rennes Métropole, veiller à la maintenance du site et du matériel appartenant à Rennes Métropole, évaluer les besoins en investissement et en fonctionnement du matériel technique du site et en assurer le suivi
- organiser les activités et gérer le planning du site

2-Assurer l'accueil et l'accompagnement de porteurs de projets sur site (40%)

- accueillir, conseiller et accompagner les porteurs de projets dans la mise en œuvre technique, opérationnelle, administrative de leur initiative,
 - accompagner les futurs occupants installés sur le site.
- En tant qu'interlocuteur opérationnel du projet d'occupation temporaire d'une partie du site Jacques-

Cartier, faciliter le lien avec l'ensemble des services de la collectivité et apporter son expertise technique pour accompagner le déploiement des activités sur le site. |

3-Assurer la coordination technique d'initiatives publiques (15 %)

- Assurer la coordination technique d'événements spécifiques (Portes ouvertes, exposition, visites guidées,...)

4 – Assurer un rôle ressources/référent pour les services centraux (5%)

Contribuer aux compétences techniques de la direction de la Culture, en lien avec la responsable des opérations culturelles, en particulier sur les sujets liés à la réglementation ERP – événementiel

Peut être amené à être sollicité sur des sujets pilotés par la direction de la culture dans les domaines d'intervention techniques |

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Avoir une aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe et capacité à travailler en autonomie
- Souplesse et réactivité

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance des règles de sécurité d'un ERP
- Connaissances techniques dans le domaine du bâtiment
- Connaissances en régie d'événement
- Maîtrise des outils de planification
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook + Autocad pour la réalisation de plans)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Formation pour l'obtention de la licence 1 d'exploitant de lieu
- Formation en vue d'une habilitation électrique
- SSIAP1

Environnement et conditions de travail :

Horaires : régime 37h30 par semaine – 25 jours de congés et 15 jours de RTT.
Travail occasionnel en soirée et week-end

Lieux de travail : 19 B rue de Chatillon et ancienne prison Jacques Cartier
Matériel(s) à disposition : un ordinateur-téléphone
Télétravail : ponctuel
Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Technicien territorial
Parcours : P1

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 20/01/2025