



Magasinier·ière approvisionneur·euse en fournitures automobiles

Catégorie C

Employeur : RENNES METROPOLE

Direction :

Direction du Patrimoine Bâti

Effectif : 242

Leur raison d'être : La Direction du Patrimoine Bâti est une Direction mutualisée chargée de la stratégie patrimoniale, la maintenance et l'amélioration du patrimoine bâti et du parc auto de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole. C'est une direction stratégique de la collectivité, devant répondre aux enjeux majeurs de la maintenance en bon état d'un patrimoine bâti important et diversifié (écoles, gymnases, équipements culturels, parkings en ouvrage...), en coordination étroite avec les directions d'opération représentant les politiques publiques sectorielles liées à l'activité de ces bâtiments (éducation, culture, sport, vie associative...)

Service :

Service Parc Auto

L'équipe : L'Unité Magasin est composée de trois agents :

2 Adjoints Techniques Magasiniers, encadrés par un Agent de maîtrise, Responsable de l'unité

Effectif Service : 62

Le sens de ce poste :

Recueillir les besoins des mécaniciens, les analyser, contacter les fournisseurs et réaliser les démarches administratives pour mettre à disposition, avec efficience, les articles nécessaires aux actes de réparation

Vos principales missions :

1-Mettre à disposition des mécaniciens les pièces détachées nécessaires à la réparation des véhicules et engins (70%)

- Accueillir les mécaniciens et étudier leurs besoins pour trouver les pièces détachées dans les meilleurs délais et au meilleur prix
- Faire établir les devis et réaliser les commandes auprès des fournisseurs
- Assurer le suivi des commandes et réceptionner les livraisons
- Renseigner les outils numériques indispensables au suivi comptable des dépenses et à la traçabilité des actes

2-Gérer le stock (30%)

- Réaliser les entrées et sorties de stock (physiquement et sur le logiciel de gestion dédié)
- Faire les inventaires et participer à l'assainissement du stock

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à dialoguer avec les services, les autres unités et les interlocuteurs extérieurs (entreprises, etc.)

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Maîtriser les outils numériques (pack Office)
- Connaître les modalités d'achat de pièces (automobile, agricole, poids lourds, TP) et les principes de la commande publique
- Savoir rechercher une pièce sur un support numérique et papier
- Connaître le fonctionnement d'un atelier de réparation automobile
- Autonomie dans le travail
- Forte capacité d'organisation
- Savoir prioriser les tâches
- Connaître, a minima, la mécanique

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Formation sur les logiciels métiers AS-TECH, Grand-Angle, E-parapheur
- Connaissance de la collectivité

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 08h-12h // 13h-16h30, ouvrant droit à 15 jours de RTT dans l'année

Lieu de travail : 30, rue Jean-Marie Huchet à Rennes

Matériel(s) à disposition : bureau, matériel informatique, téléphone

Missions de suppléance : Sans objet

Télétravail : Non

Autres : Sans objet

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoints Techniques

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération :

Majoration de 60€ pour métier en tension de recrutement (montant brut)

N° du poste : TM_13035

Date de mise à jour de la fiche de poste : 31/12/2025