



Chauffeur·euse de camion Poids Lourd et Véhicule Léger \

Convoyeur·euse

Catégorie C

Employeur : RENNES METROPOLE

Direction :

Direction du Patrimoine Bâti

Effectif : 242

Leur raison d'être : La Direction du Patrimoine Bâti assure l'entretien du patrimoine bâti municipal et métropolitain.

Elle a également en charge la gestion du parc automobile

Service :

Service Parc Auto

L'équipe : L'Unité Transports est composée de 21 agents placés sous la responsabilité d'un Agent de Maîtrise, Responsable de l'unité

Effectif Service : 62

Le sens de ce poste :

Effectuer les convoyages des véhicules lourds et légers, des cycles et des petits engins vers les prestataires extérieurs et sur les sites de la Ville de Rennes

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 08h-12h // 13h-16h30

Lieu de travail : 30, rue Jean-Marie Huchet à Rennes

Matériel(s) à disposition : bureau, matériel informatique, téléphone

Missions de suppléance : Administration des contrôles obligatoires

Télétravail : Non

Autres : Sans objet

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoints techniques

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : Sans objet

N° du poste : Poste créé

Date de mise à jour de la fiche de poste : 02/03/2026

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Opérations de convoyage (60%)

- Organiser et réaliser le convoyage des véhicules poids lourds et légers vers les garages, les centres de contrôle technique et les pools conformément au planning établi
- Être en mesure de réceptionner les véhicules dans les garages et centres techniques
- Réceptionner les véhicules déposés par les services et effectuer un contrôle visuel
- Mettre en réparation les véhicules des pools et ceux qui font l'objet d'un défaut lors d'un contrôle
- Participer à la gestion des pools
- Participer à la réalisation des courses du magasin et des ateliers

2-Gestion administrative (20%)

- Mettre à jour les tableaux de suivi des convoyages
- Garantir le suivi des certificats d'immatriculation entre l'administration des contrôles obligatoires et les centres de contrôle technique ou entreprises sous-traitante
- Renseigner le tableau de suivi des contrôles techniques
- Assurer la suppléance administrative du poste d'administration des contrôles obligatoires

3-Nettoyage de véhicules (20%)

- Participer au nettoyage et à l'entretien des véhicules et cycles des pools

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à dialoguer avec les services, les autres unités et les interlocuteurs extérieurs (entreprises, etc.)

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Permis de conduire Véhicule Lourd (C – CE)
- Connaissance en matière d'entretien d'un véhicule
- Connaissance des outils informatiques (messagerie, tableur Excel)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement territorial