

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Facilitateur.trice des droits Territoire Zéro Non Recours (TZNR)
Date de mise à jour de la fiche de poste	19 septembre 2023
N° de référence du poste	

Direction générale	PSCC - Pôle Solidarité Citoyenneté Culture		
Direction	Direction Solidarité Santé (DSS)	Missions	<p>La Direction Solidarité Santé rassemble le CCAS de la Ville de Rennes composé de deux directions et une Mission (Direction Personnes Âgées : 6 EHPAD, une résidence autonomie, services de soins infirmiers à domicile et d'aide à domicile ; Direction Insertion et Aides à la Population : accès aux droits, insertion sociale et professionnelle, dont accompagnement des bénéficiaires du RSA, lutte contre l'exclusion, restaurant social, Mission Mise à l'abri) et 3 autres directions du champ Solidarités rattachées à la Ville de Rennes : la Direction Petite Enfance (18 crèches municipales, crèches associatives et parentales et l'Etoile), la Direction Santé Publique et Handicap, la Direction de l'Habitat Social.</p> <p>La DSS pilote et met en œuvre les politiques publiques et actions de la Ville de Rennes en matière de solidarités, d'insertion, de personnes âgées, de santé, de handicap, de logement social et de petite enfance. Elle gère à ce titre différents dispositifs, services et établissements et en assure le suivi administratif et financier.</p>
		Effectif	1250 agents
Service	Direction Insertion et Aides à la Population	Missions	<p>Mettre en œuvre les grandes orientations politiques de la Ville en matière de cohésion sociale, de solidarité de lutte contre la précarité et d'insertion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil, information sur l'accès aux droits sociaux, instruction et délivrances d'aides financières à la population rennaise en précarité - accompagnement socioprofessionnel des bénéficiaires du RSA socle rennais - accueil, orientation, alimentation et accompagnement individuel et collectif des personnes en errance sur le territoire rennais - donner sa place à l'utilisateur dans nos services
		Effectif	140
Agent : pour les recrutements seulement			

Cadre statutaire	Filière	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (si besoin)
	Filière medicosociale	A	Assistant socio éducatif	P1
Critère 9				

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Coordinateur.trice Territoire Zéro Non Recours
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Tous les agents de la DIAP, en particulier les agents de l'antenne CCAS Maurepas
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Services CCAS, DSS, Ville et RM
	Avec les élus
	les élus en charge de la solidarité, l'emploi / insertion, de l'innovation sociale et du quartier de Maurepas Bellangerais
	En externe
Tous partenaires du territoire (liste non exhaustive) :	
<ul style="list-style-type: none"> - Partenaires institutionnels : CAF, MSA, Pôle Emploi / France Travail, CPAM, Carsat, WE KER, DDETS35, DINUM, Département, Région, Préfecture, etc. - Associations : APRAS, PIMMS, ARCS, La Cohue, associations de solidarité... - Lieux de vie et de services du quartier Maurepas Bellangerais - Autres partenaires : Solidaren, bailleurs sociaux, Conseil Rennais de Cohésion Sociale, etc. 	

Attributions du poste (finalité générale du poste)	En lien avec le coordinateur.trice, les partenaires et les habitants, préparer, mettre en œuvre et suivre le plan d'actions de l'expérimentation Territoire Zéro Non Recours à Rennes.
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Développer un maillage de proximité afin d'améliorer la détection et l'orientation des personnes en situation de non-recours	30%
Activités	Tâches	
Former les membres des associations de solidarité et d'animation sociale et, animer ce réseau	Elaborer une cartographie des acteurs	
	En lien avec les partenaires, préparer, organiser, réaliser et évaluer les formations	
	Evaluer la détection et l'orientation à partir d'outils et d'indicateurs co construits avec des représentants de ces associations	
Informers et sensibiliser les lieux de vie et de service	Elaborer une cartographie des lieux de vie et de service	
	Communiquer et prendre contact avec les lieux de vie	
	Animer le réseau	
	Evaluer les actions	
Mission 2	Développer l'aller vers et l'instruction des droits hors les murs	50%
Activités	Tâches	
Préparer et réaliser des actions d'aller vers et d'instruction hors les murs	En lien avec les partenaires, les lieux de vie et de service, les représentants des habitants, identifier les lieux d'aller vers	
	Préparer et réaliser avec les acteurs concernés les actions d'aller vers : contenus, outils de communication, organisation matérielle...	
	En lien avec les partenaires et, notamment l'antenne CCAS de Maurepas, développer l'instruction de droits hors les murs	
	Evaluer les actions et adapter en continue les modes d'intervention	

	Collecter les données nécessaires à l'évaluation des parcours des bénéficiaires afin d'identifier les freins, les leviers de l'accès aux droits
Préparer et mettre en œuvre des actions d'aller vers sur prescription	En lien avec le chargé.e de mission TZNR, participer aux réflexions relatives aux échanges de données entre organisations afin de favoriser le recours et le maintien des droits
	Participer aux réflexions concernant l'aller vers sur prescription et expérimenter
	Collecter les données nécessaires à l'évaluation du parcours des bénéficiaires de cette modalité d'aller vers

Mission 3	Réaliser des bilans des droits sociaux	20%
Activités	Tâches	
Réaliser les bilans des droits sociaux	En lien avec les partenaires et les usagers, élaborer le support du bilan des droits sociaux et les outils nécessaires	
	Réaliser des bilans des droits sociaux sur rendez-vous en face à face (possible à domicile) ou par téléphone afin de décrypter les besoins, informer, réaliser des simulations et orienter vers les organismes concernés	
	Collecter les données nécessaires à l'évaluation du parcours des bénéficiaires du bilan des droits sociaux	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Accueil de publics en difficultés sociales, financières, déplacements fréquents, permanences extérieures, etc.
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Techniques de conduite de projet
	Techniques d'animation de réunion
	Techniques de communication
	Techniques d'écoute active, de reformulation, de conduite d'entretien et de méthodologie d'intervention sociale
	Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et numériques
	Connaissance de la méthodologie d'évaluation
	Connaissance des causes du non-recours aux droits et des réflexions nationales en cours
	Bonne connaissance des acteurs et partenaires et de leurs attributions et interventions respectives dans les domaines de l'accès aux droits
	Bonne connaissance des réglementations relatives aux dispositifs d'accès aux droits et à la citoyenneté
	Connaissance des services administratifs en ligne (CAF, CPAM, MSA, CARSAT, Pôle Emploi, La Poste, ANTS...) et autres sites internet d'information
	Connaissance des caractéristiques socio démographiques, économiques des habitants du quartier d'expérimentation
	Capacité à travailler en autonomie tout en s'inscrivant dans un travail d'équipe
	Capacité à s'organiser rigoureusement
	Capacité à prioriser, être réactif-ve et à s'adapter à l'environnement du projet
	Capacité à prendre des initiatives et à être force de proposition
	Curiosité et capacité à mobiliser des ressources externes
	Equité et égalité de traitement des usagers
Secret professionnel, devoir de réserve et discrétion	
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Permis B

Environnement du poste	
Horaires	Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h Participation possible à des réunions de partenaires en dehors des horaires d'ouverture des services
Temps de travail	37h30 / semaine

Lieu de travail	Espace Social Commun de Maurepas
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	Sujétion accueil public complexe
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Actions d'aller vers sur l'espace public, participation possible à des réunions ou événements/actions en dehors des horaires d'ouverture des bureaux. Possibilité de réalisation de bilan des droits sociaux au domicile des personnes
Moyens matériels spécifiques	Ordinateur portable Smartphone + forfait 4G
Dotations vestimentaire	

Validation du chef de service	Nom : Virginie AUBERGER Date : 18/09/2023
Validation du chargé RH	Nom : R GERARD Date : 22/09/2023